



สำเนา

คำสั่งองค์การเลขาธิการกรรม

ที่ อภ(๑) ๐๑๘/๒๕๖๑

เรื่อง การตักเตือนพนักงานและลูกจ้างที่มีพฤติการณ์ไม่เหมาะสม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างองค์การเลขาธิการกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และ ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์การเลขาธิการกรรม พ.ศ. ๒๕๐๙
ผู้อำนวยการองค์การเลขาธิการกรรมจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การเลขาธิการกรรมที่ อภ(๑) ๐๒๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒
เรื่อง การตักเตือนพนักงานและลูกจ้างที่มีพฤติการณ์ไม่เหมาะสม

ข้อ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาเตือนหรือตักเตือนให้ประพฤติตนอย่างถูกต้อง เมื่อปรากฏว่าพนักงานหรือลูกจ้าง
มีพฤติการณ์ไม่เหมาะสม

ทั้งนี้ องค์การเลขาธิการกรรมจึงได้กำหนดพฤติการณ์ต่าง ๆ ที่จะต้องถูกเตือนหรือตักเตือนเพื่อให้โอกาส
ปรับปรุงตนเองและอาจถูกพิจารณาโทษต่อไป ดังนี้

(ก) เวลาการปฏิบัติงาน

- (๑) มาทำงานสายเกิน ๓๕ ครั้ง และ ๕๐ ครั้ง ตามลำดับ
- (๒) ลาในเวลาปฏิบัติงานเกิน ๑๘ ครั้ง และ ๒๔ ครั้ง ตามลำดับ
- (๓) ลาป่วยเกิน ๒๕ วัน และ ๓๐ วัน ตามลำดับ
- (๔) ลากิจเกิน ๘ วัน และ ๑๐ วัน ตามลำดับ

(ข) การปฏิบัติงาน

- (๑) เริ่มและ/หรือเลิกงานไม่ตรงตามเวลาเสมอ
- (๒) รับประทานอาหารก่อนเวลา และ/หรือเลยเวลาที่กำหนดให้เสมอ
- (๓) แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อผู้มาติดต่อในกิจการอันเกี่ยวกับหน้าที่การงาน
- (๔) ไม่ต้อนรับให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อในกิจการอันเกี่ยวกับหน้าที่การงาน
- (๕) ละทิ้งหน้าที่การงานอันอาจจะก่อให้เกิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายชนิดที่ไม่ร้ายแรง
- (๖) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือวิธี หรือคำสั่งในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานโดยประมาทจนก่อให้เกิดความเสียหายชนิดที่ไม่ร้ายแรงแก่งานในหน้าที่หรือแก่องค์การเลขาธิการกรรม
- (๗) เกียจคร้านไม่สนใจต่อการทำงานในหน้าที่
- (๘) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายไม่สำเร็จเรียบร้อย หรือสำเร็จแต่เป็นระยะเวลาเนิ่นนานกว่าเวลาที่ควรคาดหมายว่าจะสำเร็จ

(ค) ความประพฤติ

- (๑) แต่งกายไม่เรียบร้อย โดยฝ่าฝืนข้อห้ามในการแต่งกาย ตามคำสั่งหรือระเบียบองค์การเลขาธิการกรรมที่เกี่ยวกับ เรื่อง การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานองค์การเลขาธิการกรรม
- (๒) พนักงานหรือลูกจ้างชายที่ไว้ผมยาวรุงรังจนน่าเกลียด
- (๓) เสพย์เครื่องดองของเมาในสถานที่ทำงานหรือเสพย์เครื่องดองของเมาจนไม่สามารถครองสติได้

(๔) ไม่รักษา ...

(๔) ไม่รักษาความลับของราชการหรือขององค์การเภสัชกรรมอันทำให้องค์การเภสัชกรรมได้รับความเสียหาย

(๕) ไม่เคารพ ไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่เชื่อฟัง แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อบุคคลในระดับผู้บังคับบัญชา

(๖) ใช้กิริยา วาจา ไม่สุภาพเรียบร้อย

(๗) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยข้อบังคับ ระเบียบแบบแผนและคำสั่งขององค์การเภสัชกรรมและยังไม่เกิดความเสียหายชนิดที่ร้ายแรง

(๘) มีพฤติการณ์ส่อว่าจะเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ

(๙) มีหนี้สินรุงรังจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่งานในหน้าที่

(๑๐) เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน

(๑๑) มีพฤติการณ์ที่ส่อว่าจะทำให้เกิดหรือทำให้เกิดการแตกสามัคคีระหว่างพนักงานหรือลูกจ้างในองค์การเภสัชกรรม

(๑๒) มีพฤติการณ์ที่ส่อว่าเป็นผู้ไม่สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญและนโยบายของรัฐด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๓ พนักงานหรือลูกจ้างใดที่มีพฤติการณ์ดังกล่าวในข้อ ๒ (ก) ให้ผู้บังคับบัญชาเตือน ทั้งนี้ให้เตือนเป็นลายลักษณ์อักษรตามหนังสือเตือนท้ายคำสั่งนี้

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติไปประการใดแล้ว หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ประการใด ให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลหน่วยงาน

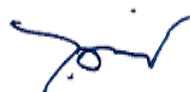
ข้อ ๔ พนักงานหรือลูกจ้างใดที่มีพฤติการณ์และความประพฤติในข้อ ๒ (ข) และข้อ ๒ (ค) ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน ทั้งนี้ให้ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรตามหนังสือตักเตือนท้ายคำสั่งนี้ และหากถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ๒ ครั้ง ในเหตุเดียวกัน โดยมีระยะเวลาห่างกันไม่เกิน ๑ ปี แล้วยังไม่ประพฤติตนให้ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษทางวินัย โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับองค์การเภสัชกรรม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๙ และข้อ ๑๑๗ ตามควรแก่กรณีต่อไป

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติไปประการใดแล้ว หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ประการใด ให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงผู้อำนวยการตามหนังสือรายงานการตักเตือนท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๕ กรณีที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งขององค์การเภสัชกรรม หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเข้าเกณฑ์ตามข้อบังคับองค์การเภสัชกรรม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งอาจได้รับโทษทางวินัยปลดออกหรือไล่ออก ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ซึ่งไม่จำเป็นต้องตักเตือนก่อนลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิฑูรย์ ด่านวิบูลย์)
ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม



หนังสือเตือน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสพนักงาน/ลูกจ้าง.....
ตำแหน่ง.....แผนก/กลุ่มงาน.....
กอง/กลุ่ม.....ฝ่าย/สำนัก/สถาบัน/โรงงาน.....

- | | |
|--|--|
| ☐ มาทำงานสายเกิน ๓๕ ครั้ง | ☐ มาทำงานสายเกิน ๕๐ ครั้ง |
| ☐ ลาในเวลาปฏิบัติงานเกิน ๑๘ ครั้ง | ☐ ลาในเวลาปฏิบัติงานเกิน ๒๔ ครั้ง |
| ☐ ลาป่วยเกิน ๒๕ วัน | ☐ ลาป่วยเกิน ๓๐ วัน |
| ☐ ลากิจเกิน ๘ วัน | ☐ ลากิจเกิน ๑๐ วัน |

ดังนั้นเพื่อให้ท่านได้รับทราบและไม่ละเลยการมาปฏิบัติตามคำสั่งองค์การเภสัชกรรม
ที่...../..... เรื่อง.....ลงวันที่.....

จึงขอเตือนเป็นครั้งที่ ☐ ๑ ☐ ๒ มาเพื่อทราบ

ผู้ถูกเตือนรับทราบ (.....)/...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....

(๑) เรียน ผู้อำนวยการกอง.....
☐ เพื่อทราบ

ลงชื่อ
(.....)
..... /..... /.....

(๒) เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย.....
☐ เพื่อทราบ

ลงชื่อ
(.....)
..... /..... /.....

(๓) เรียน รองผู้อำนวยการ
☐ เพื่อทราบ

ลงชื่อ
(.....)
..... /..... /.....

(๔) ☐ ทราบ
☐

ลงชื่อ
(.....)
รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

☐ สำเนาส่งกองแรงงานสัมพันธ์และวินัย เพื่อบันทึกประวัติ



หนังสือตักเตือน

แจ้งความมายัง นาย/นาง/นางสาว.....

ด้วยปรากฏว่า เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
นาย/นาง/นางสาว.....รหัสพนักงาน/ลูกจ้าง.....ตำแหน่ง.....
แผนก/กลุ่มงาน.....กอง/กลุ่ม.....ฝ่าย/สำนัก/สถาบัน/โรงงาน.....
ได้กระทำการฝ่าฝืนประกาศหรือคำสั่ง โดยปฏิบัติหรือประพฤติตนสมควรที่จะได้รับการตักเตือนในการกระทำดังนี้
.....
.....
.....
.....
.....

การกระทำดังกล่าวถือว่า ท่านได้กระทำผิดต่อประกาศหรือคำสั่งองค์การเลือกตั้งที่...../.....
เรื่อง.....ลงวันที่..... ดังนั้น ในฐานะผู้บังคับบัญชา
จึงขอตักเตือนท่านเป็นหนังสือครั้งที่ ☐ ๑ ☐ ๒ เพื่อให้โอกาสปรับปรุงแก้ไขตนเอง และหากได้รับการตักเตือน
ในเหตุเดียวกัน ๒ ครั้ง โดยมีระยะเวลาห่างกันไม่เกิน ๑ ปี แล้วยังกระทำผิดซ้ำอีก จะดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัย
ตามข้อบังคับองค์การเลือกตั้ง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๙ และข้อ ๑๑๗ ต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับทราบแล้ว
และขอสัญญาว่าจะไม่กระทำการฝ่าฝืนต่อประกาศหรือคำสั่งดังกล่าวอีก จึงลงลายมือชื่อรับทราบไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ถูกตักเตือน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ถูกตักเตือนไม่ลงชื่อรับทราบ

ได้อ่านและส่งหนังสือตักเตือนให้ผู้ถูกตักเตือนทราบแล้ว เมื่อวันที่.....เวลา.....น.
ซึ่งถือว่าผู้ถูกตักเตือนทราบการตักเตือนแล้วในวันดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ตักเตือน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



หนังสือรายงานการตักเตือน

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการตักเตือนผู้ปฏิบัติงาน

เรียน

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....
ประพฤติปฏิบัติตนผิดต่อประกาศหรือคำสั่งองค์การการเลือกตั้งที่...../
เรื่อง.....ลงวันที่.....ซึ่งได้ดำเนินการ
ตักเตือนแล้ว ทั้งนี้ ตามหนังสือตักเตือนที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(๑) เรียน ผู้อำนวยการกอง.....

☐ เพื่อทราบ

ลงชื่อ

(.....)

..... / /

(๒) เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย.....

☐ เพื่อทราบ

ลงชื่อ

(.....)

..... / /

(๓) เรียน รองผู้อำนวยการ

☐ เพื่อทราบ

ลงชื่อ

(.....)

..... / /

(๔) เรียน ผู้อำนวยการ

☐ เพื่อทราบ

ลงชื่อ

(.....)

..... / /

(๕)

☐ ทราบ

☐ ส่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อรวบรวม
ไว้เป็นข้อมูลด้านวินัยพนักงาน

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการองค์การการเลือกตั้ง