

# คู่มือจริยธรรม

## จรรยาบรรณ

### องค์การเภสัชกรรม

บทบัญญัติและแนว  
ทางการปฏิบัติ  
สำหรับคณะกรรมการ  
ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

## ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

---

ข้าพเจ้าได้รับคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณองค์การเภสัชกรรมเรียบร้อยแล้ว และได้อ่านทำความเข้าใจถึงบทบัญญัติ แนวทางการประพฤติปฏิบัติต่างๆ ที่บรรจุในคู่มือนี้อย่างครบถ้วน โดยจะยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จนเป็นปกติวิสัย เหมาะสมกับตำแหน่งในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เสริมสร้างองค์กรที่เข้มแข็งสังคมน่าอยู่และประเทศชาติที่ดีต่อไป

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
หน่วยงาน .....  
วันที่ ...../...../.....

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บททั่วไป	
วิสัยทัศน์	4
ภารกิจ (ตามพระราชบัญญัติองค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2509)	5
พันธกิจ	5
ค่านิยมองค์กร	5
หลักปฏิบัติเกี่ยวกับคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม	5
ส่วนที่ 2 จริยธรรมขององค์การเภสัชกรรม	
มาตรฐานจริยธรรมขององค์การเภสัชกรรม	7
มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประมวลจริยธรรม สำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ	10
จริยธรรมการขยายยาขององค์การเภสัชกรรม	16
ส่วนที่ 3 หลักปฏิบัติจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การเภสัชกรรม	
มาตรฐานจรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม	18
มาตรฐานจรรยาบรรณของคณะกรรมการ	18
มาตรฐานจรรยาบรรณของผู้บริหาร	21
มาตรฐานจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน	25
ส่วนที่ 4 นโยบายด้านการร้องเรียน	
ช่องทางการร้องเรียน	29
ขั้นตอนการร้องเรียน	29
แผนผัง/ขั้นตอน กระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเรื่อง/การทุจริต	30
ส่วนที่ 5 การสื่อสาร และการติดตามรายงานผล	18
การสื่อสารคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การเภสัชกรรม	32
การประเมินการรับรู้คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และการประเมินการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมจริยธรรมในองค์การเภสัชกรรม	32
การจัดทำรายงานประจำปี	32

## ส่วนที่ 1 บททั่วไป

องค์การเภสัชกรรม ตระหนักดีว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินกิจการขององค์กร ช่วยเสริมสร้างการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูง เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีความชัดเจนในการดำเนินกิจการภายในองค์กร ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น ประชาชนผู้บริโภค รัฐบาล คู่ค้า คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน

องค์การเภสัชกรรม จึงได้มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณองค์การเภสัชกรรม ขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการดูแลกิจการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 หลักธรรมาภิบาลโดยได้ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และมีความสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2546 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรชั้นนำอื่น ๆ และพระราชบัญญัติองค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2509 ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งต่างๆ ภายในขององค์การเภสัชกรรม

องค์การเภสัชกรรมมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมคุณธรรมขององค์การเภสัชกรรม และกำหนดแนวทางในการนำกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณ ไปสู่การปฏิบัติที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อที่จะบริหารงานตามแนวนโยบายด้วยความระมัดระวังและยึดมั่นในคุณธรรมแห่งความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และความโปร่งใส ตลอดจนมุ่งหวังให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินกิจการเพื่อสังคม และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรได้อย่างยั่งยืนต่อไป

### วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักเพื่อความมั่นคงทางยาและเวชภัณฑ์ของประเทศที่มีนวัตกรรม ที่สร้างคุณค่าและยั่งยืน”

### ภารกิจ (ตามพระราชบัญญัติองค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2509)

1. ผลิตยาและเวชภัณฑ์
2. ส่งเสริมให้มีการศึกษาและวิจัยการผลิตยาและเวชภัณฑ์
3. ส่งเสริมการวิเคราะห์ยาและเวชภัณฑ์ รวมทั้งวัตถุุดิบที่ใช้ในการผลิตยาและเวชภัณฑ์
4. ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน และให้ซึ่งยาและเวชภัณฑ์
5. ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวกับการผลิตยาและเวชภัณฑ์

## พันธกิจ

1. ผลิต จำหน่ายและบริการยาและเวชภัณฑ์ ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล
2. ผลิตยาที่จำเป็นและสำรองยาในยามฉุกเฉินเพื่อความมั่นคงของชาติรวมถึงยาที่มีความจำเป็นต่อระบบสาธารณสุขของประเทศ
3. ดำเนินธุรกิจให้มีศักยภาพในการแข่งขันในอาเซียน และสามารถพึ่งตนเองได้ และมีธรรมาภิบาล
4. รักษาระดับราคายาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นต่อสังคมไทยเพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงได้
5. สร้างนวัตกรรมทางยาและเวชภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงผลิตภัณฑ์สมุนไพร เพื่อตอบสนองความต้องการและความจำเป็นต่อสังคมไทย

## ค่านิยมองค์กร

G	Good Product	ผลิตภัณฑ์ดี
	Good Service	มีจิตบริการ
	Good Governance	ธรรมาภิบาลโปร่งใส
P	People Trust	ให้เกียรติต่อกัน
	People Happiness	ทำงานสุขใจ
	People Knowledge	ใฝ่หาเรียนรู้
O	Ownership	ร่วมเป็นเจ้าของ
	Optimist	มองโลกแง่ดี
	Open Minded	มีใจเปิดกว้าง

## หลักปฏิบัติเกี่ยวกับคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์กรเภสัชกรรม

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคนขององค์กรเภสัชกรรมต้องศึกษาหลักมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์กรเภสัชกรรมโดยละเอียดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับดูแล สนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานในบังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์กรเภสัชกรรมอย่างทั่วถึง

การดำเนินงานในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้ ให้วินิจฉัยตามลักษณะของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญ และระดับตำแหน่งหน้าที่ของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อม อันเกิดจากการฝ่าฝืนหรือเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

### ผู้ปฏิบัติงานขององค์การเภสัชกรรม ควรระลึกเสมอว่า

เราไม่อาจกำหนดทุกพฤติกรรม ทุกเหตุการณ์ และทุกสถานการณ์ทั้งหมด ไว้เป็นแนวทางปฏิบัติในจรรยาบรรณการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม หากผู้ปฏิบัติงานขององค์การเภสัชกรรม ประสบปัญหาในการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติงานที่มีได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม ให้ตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตัวเอง ดังต่อไปนี้

- การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมายหรือไม่  
หากขัดต่อกฎหมาย ให้ยุติทันที
- การกระทำนั้นขัดต่อนโยบายขององค์การเภสัชกรรมหรือไม่  
หากขัดต่อนโยบาย ให้ยุติทันที
- การกระทำนั้นขัดต่อค่านิยมหรือวัฒนธรรมขององค์การเภสัชกรรมหรือไม่  
หากขัดต่อค่านิยม หรือวัฒนธรรม ให้ยุติทันที
- การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การเภสัชกรรมหรือไม่  
หากส่งผลเสีย ให้ยุติทันที
- การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์การเภสัชกรรมหรือไม่  
หากส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ ให้ยุติทันที
- การกระทำนั้นจะก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ไม่ดีในอนาคตหรือไม่  
หากก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ไม่ดี ให้ยุติทันที

กรณีไม่แน่ใจหรือไม่อาจตัดสินใจว่า การตัดสินใจของตนนั้นถูกต้องหรือไม่ ควรหารือผู้ร่วมงาน  
ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำแนะนำในขั้นต้นแก่  
ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือสอบถามได้ที่กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน



## ส่วนที่ 2

### จริยธรรมขององค์การเภสัชกรรม

“จริยธรรม” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2554 หมายถึง ความประพฤติที่เป็นคุณงามความดีที่ควรปฏิบัติ หรือธรรมที่เป็นข้อปฏิบัติ จริยธรรมถือเป็นคำพื้นฐานที่มีการนำไปขยายเป็นคำสำคัญอื่น ๆ เช่น ประมวลจริยธรรม “ประมวล” หมายถึง รวบรวมให้เข้าระเบียบเป็นหมวดหมู่ “ประมวลจริยธรรม” จึงหมายถึง ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่มีการรวบรวมไว้ นอกจากนี้ยังมีคำว่า มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 ได้ให้คำนิยามไว้ หมายถึง หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม เมื่อพิจารณาความหมายของจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม พบว่ามีความสัมพันธ์เชิงลำดับ กล่าวคือประเพณีที่ดีงาม ซึ่งได้มีการนำมารวบรวมไว้ เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตน

จริยธรรมจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญกับองค์การเภสัชกรรม (อก.) เนื่องจาก อก.เป็นองค์กรหนึ่งที่ตั้งอยู่ในสังคมไทย หาก อก. เป็นองค์กรที่มีการปฏิบัติที่ดี แสดงว่าเป็นองค์กรที่มีจริยธรรม ด้วยเหตุนี้ อก. จึงกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การเภสัชกรรมและข้อพึงปฏิบัติตน รวมถึงมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องปฏิบัติในฐานะที่บุคลากร อก.ทุกคนเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ และจริยธรรมการขยายขององค์การเภสัชกรรม เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

#### มาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การเภสัชกรรม

##### 1.การปฏิบัติต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ตระหนักในความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จึงมุ่งดำเนินการตามหน้าที่รับผิดชอบ และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีอันเป็นรากฐานแห่งความมั่นคงของ สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

##### 2.การปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายของรัฐ

ตระหนักในความสำคัญของกฎหมายและนโยบายของรัฐ จึงมุ่งดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และนโยบายของรัฐอย่างเคร่งครัด อันเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ประเทศชาติ และประชาชนเป็นสำคัญ

##### 3.การปฏิบัติต่อสังคม

ตระหนักถึงสิทธิอันชอบธรรมของประชาชน และความเจริญรุ่งเรืองร่มเย็นเป็นสุข ตลอดจน

ความก้าวหน้าของสังคมไทย จึงมุ่งส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับชุมชนและสังคม เพื่อเอื้อประโยชน์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับในการรับผิดชอบต่อสังคม

#### 4. การปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

ตระหนักในความสำคัญของสิ่งแวดล้อมเป็นหลักในการดำเนินงาน จึงใช้วัตถุดิบ ทรัพยากร เทคโนโลยีที่เหมาะสม ทนสมัย สะอาด และมีประสิทธิภาพ เพื่อมิให้เกิดปัญหาแก่ธรรมชาติ ชุมชน และสังคม สร้างจิตสำนึกใน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดในประเทศ โดยปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบ ในฐานะเป็นหน่วยงานที่สำคัญของสังคม

#### 5. การปฏิบัติต่อรัฐบาล ประชาชน ลูกค้า คู่ค้า และผู้ประกอบการในธุรกิจด้านเดียวกัน

ปฏิบัติตามพันธกิจที่มีต่อผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่ รัฐบาล ประชาชน ลูกค้า ผู้ประกอบการในธุรกิจด้านเดียวกัน ด้วยความซื่อตรงและความเป็นธรรม

#### 6. การปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตย

ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่สนับสนุน และดำเนินกิจกรรมอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง หรือบุคคลหนึ่งที่มีอำนาจทางการเมือง แต่จะพึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมในปกครองตามระบอบประชาธิปไตย โดยสนับสนุนให้ไปใช้สิทธิทางการเมือง เช่น การไปลงคะแนนเลือกตั้ง การเป็นสมาชิกพรรคการเมือง ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการบริหารองค์การ

### ข้อพึงปฏิบัติตน

#### 1. การรักษาชื่อเสียงขององค์การเภสัชกรรม

ประพฤติตนให้เหมาะสมเพื่อรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของ อภ. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการให้ร้าย หรือให้ข้อมูลข่าวสารที่สร้างความเสื่อมเสียแก่ อภ. และพึงหลีกเลี่ยงการกระทำทุกประการที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงเกียรติคุณของ อภ.

#### 2. การรักษาผลประโยชน์ของ อภ.

ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์หรือเป็นการไม่รักษาผลประโยชน์ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ท่วงเท อุทิศตน ในการทำงานอย่างเต็มที่ทั้งในและนอกเวลาเพื่อรักษาผลของ อภ.

#### 3. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์

ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกร้องหรือแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติมิตร ครอบครัว หรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม



#### 4.การรักษาทรัพย์สินของ อภ.

ไม่นำทรัพย์สินของ อภ. ทั้งสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยีข้อมูลรวมทั้งการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ และข้อมูลอื่น ๆ ของ อภ. ที่ไม่พึงเปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น อันมิได้เกี่ยวกับกิจการของ อภ.

#### 5.การไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับ อภ.

ไม่ประกอบธุรกิจ หรือดำเนินการ หรือลงทุนในการประกอบการใดๆ ซึ่งเป็นหรืออาจเป็นการแข่งขันกับ อภ. เพื่อให้เป็นประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น

#### 6.การใช้สิทธิทางการเมือง

มีสิทธิเสรีภาพในการไปใช้สิทธิทางการเมืองตามที่กฎหมายรัฐธรรมนูญกำหนด เช่น การลงคะแนน เลือกตั้งหรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง แต่ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง

#### 7.การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรืออามิสสินจ้าง อันส่อเจตนาไปในทางทุจริตต่อหน้าที่ทั้งทางตรงและทางอ้อม

#### 8.การปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

- ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยถ้อยหน้าอย่างสม่ำเสมอด้วยความรักเอื้ออาทร ยุติธรรม และเมตตากรุณาตามหลักคุณธรรม

- ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเคารพเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการในหน้าที่โดยชอบ

- การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานต้องใช้วาจาสุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ ไม่แสดงอาการข่มขู่ ดูหมิ่นเหยียดหยาม ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ อันจะนำไปสู่ความแตกแยกและความเสียหายแก่ผู้ปฏิบัติงานอื่น

#### 9.การปฏิบัติตนต่อประชาชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม และพึงมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างจริงจัง ต้องปฏิบัติต่อผู้ด้วยความสุภาพให้เกียรติซึ่งกันและกันอื่น และตระหนักอยู่เสมอว่าตนเป็นผู้รับใช้สังคมและประชาชน

#### 10.การให้และการรับของขวัญ

หลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ ทั้งทรัพย์สินและสิ่งของหรือผลประโยชน์ใด ๆ ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งจากบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ อภ. อันจะมี

อิทธิพลต่อการตัดสินใจตามอำนาจหน้าที่การให้ เว้นแต่จะเป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ทรัพย์สิน  
สิ่งของหรือผลประโยชน์ใด ๆ นั้น ต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด

#### 11. การไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือใช้ตำแหน่งเป็นผู้รับประกัน  
ตัวผู้ต้องหาคดียาเสพติด เว้นแต่ผู้ต้องหานั้นเป็นสามีหรือภรรยา บุพการี หรือผู้สืบสันดาน

### มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน รัฐวิสาหกิจ

นอกเหนือจากมาตรฐานทางจริยธรรมของ อภ.แล้ว พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.  
2562 หมวด 1 มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรา 5 ได้กำหนดมาตรฐานทาง  
จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้จัดทำประมวล  
จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงาม  
ความดีที่ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังนั้นบุคลากรของ อภ. ในฐานะ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงต้องปฏิบัติตามมาตรฐานนี้ ซึ่งประกอบด้วย

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง  
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จะต้องประพฤติปฏิบัติดังนี้

1.1 แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ

1.2 ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ

1.3 ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ

1.4 ไม่แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่น เหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความ  
มั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของ  
ประเทศ

1.5 ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา

1.6 ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี

1.7 ยกย่อง เชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์

1.8 ไม่แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย  
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

จะต้องประพฤติปฏิบัติดังนี้

2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ในงานหรืออาชีพของตน

- 2.2 ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย
- 2.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้องรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ
- 2.4 กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และพร้อมรับการตรวจสอบ รวมถึงรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองอธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง
- 2.5 มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน องค์กรเภสัชกรรม สังคมและประชาชน และพร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข
- 2.6 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติ ตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน เช่น เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กรที่สังกัด
- 2.7 อดทนหรือยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่เข้ายวน โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี
- 2.8 ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงานและขององค์กรเภสัชกรรมไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
- 2.9 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมที่จะแก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อพบข้อผิดพลาดโดยเร็วที่สุด
- 2.10 ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่สมบูรณ์ครบถ้วน เพียงพอ
- 2.11 ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรขององค์กรเภสัชกรรมเพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว
- 2.12 ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาทรัพย์สินขององค์กรเภสัชกรรม ของสาธารณะ และสิ่งแวดล้อม
- 2.13 ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ใช้สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมาย
- 2.14 ไม่เลียงหรือปฏิเสธความรับผิดชอบต่อไม่กล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิดข้อผิดพลาด
- 2.15 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจระมัดระวัง ถูกต้อง รักษาผลประโยชน์สาธารณะอย่างเต็มความสามารถ

### 3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

จะต้องประพฤติปฏิบัติดังนี้

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม

3.2 รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดี และผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง

3.3 กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิด แม้ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน

3.4 เปิดเผยกการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

3.5 ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

3.6 ไม่หลีกเลียงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง กฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

3.7 ปฏิบัติงานตามหลักวิชา ตามหลักการ และจรรยาบรรณ โดยไม่ประนีประนอมกับความเลวไม่หวั่นเกรงต่อการข่มขู่หรืออิทธิพลใด ๆ

3.8 ให้อภัยแก่ผู้กระทำความผิด และกล่าวโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม

3.9 ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญหรือเป็นการโฆษณาสินค้า ธุรกิจและบริการ นอกเหนือจากที่ราชการกำหนด รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์หรือสื่อที่ไม่เหมาะสมขณะทำงาน เช่น การเล่นพนันออนไลน์ การเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม หรือดูหนังออนไลน์

3.10 ใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุมีผลในการตัดสินใจกระทำหรือไม่กระทำด้วยความสุจริตใจเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือประชาชนเป็นสำคัญ

3.11 ไม่ทำผิดคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องก็กล้าที่จะคัดค้านตรวจสอบตามกระบวนการ

3.12 บันทึกการคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องไว้ในรายงานการประชุมหรือในการเสนอเรื่องแล้วแต่กรณี

#### 4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

จะต้องประพฤติปฏิบัติดังนี้

4.1 สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงานไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่เช่น ไม่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว บุนบำเหน็จพิเศษแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

4.2 ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป เช่น ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ดำเนินการอันจะเป็นการสร้างการผูกมัดหรือรับว่าจะดำเนินการในเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของตนโดยจงใจ

4.3 มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในงานและอาชีพของตน

4.4 มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน

4.5 ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มีอ แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานของตน

4.6 หลีกเลี่ยงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

4.7 มีส่วนในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ในความรับผิดชอบ

4.8 มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือกิจกรรมของชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง

4.9 ตัดสินใจและกระทำใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบธรรม โดยยึดหลักเหตุผลของสาธารณะ ประเทศชาติ และมนุษยธรรม

4.10 สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่าการกระทำของเราไม่ถูกกระทำโดยผลประโยชน์และความสัมพันธ์ส่วนตัว

4.11. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กัดดันต่อการตัดสินใจใด ๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

4.12. หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กรเภสัชกรรมเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนขาดความไว้วางใจ

4.13. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นอย่างขวัญ รางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ และยึดคำแนะนำเกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัล การรับรองแขก และจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน

## 5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

จะต้องประพฤติปฏิบัติดังนี้

5.1 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันอดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทันตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย เวลา และทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.2 แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดมากขึ้น

5.3 ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน แต่มุ่งเป้าหมายขององค์กรโดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรมว่าการทำงานนั้น ๆ บรรลุเป้าหมายหรือไม่ และมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

5.4 มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการใฝ่หาความรู้ และนำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปใช้พัฒนาตนเองและสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม รวมทั้งพยายามรักษามาตรฐานการทำงาน

5.5 รับฟังความคิดเห็นและคำวิจารณ์ที่มีเหตุผลพร้อมที่จะตอบชี้แจงอย่างมีเหตุผล และอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

5.6 เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประสานงานกับทีมงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาสาระของงานที่ตรงกันเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย

5.7 ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ ในการทำงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย ๘. มีมานะ พยายาม ฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

5.8 จัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จและจัดสภาพที่ขัดขวางต่อการทำงาน เช่น การทำ ๕ส, การจัดระเบียบแฟ้มงาน, การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน

5.9 ปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม และมีมาตรฐานสูง

5.10. ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานในหน่วยงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ

5.11. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

## 6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

6.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาคเท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัว เช่นความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ โดยในกรณีทั่วไปต้องไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่างเช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

6.2. ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ให้แก่ทุกคนเท่าที่จะทำได้ใส่ใจผู้อื่นจากใจจริง แสดงออกถึงความห่วงใย เคารพศักดิ์ศรีของทุกคนทุกบทบาท ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

7.1 ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เบียดเบียนตนเอง เบียดเบียนผู้อื่น ไม่เอาเปรียบธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.2 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย

7.3 ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งอาชีพ และองค์การเกสัชกรรม

7.4 ดำรงตนอย่างเหมาะสม ศรัทธาและเคารพต่อวิชาชีพของตน

7.5 พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียรประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตน

7.6 รับรู้ถึงความสามารถของตน มองโลกในแง่ดีมีความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคลอื่น

7.7 ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของสังคมไทยเพื่อสืบต่อวัฒนธรรมความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

7.8 เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน และควบคุมอารมณ์มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม

7.9 ภาคภูมิใจในความเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ดำรงศักดิ์ด้วยความถูกต้อง ซอภธรรม อุทิศแรงกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จเพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กรประเทศชาติและสังคมไทย

7.10 สำนึกอยู่เสมอในการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของลูกค้ำ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

## จริยธรรมการขายยาขององค์การเภสัชกรรม

คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ ได้ประกาศจริยธรรมการขายยาของประเทศไทย เมื่อ พ.ศ. 2559 เพื่อสร้างค่านิยมทางคุณธรรมและหลักจริยธรรมให้เกิดขึ้นในจิตสำนึกของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในระบบยา เป็นระบบที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ป่วย ประชาชนและสังคมเป็นสำคัญ ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรมจึงได้ประกาศจริยธรรมการขายยาต่อสังคม เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2562 ดังนี้

“องค์การเภสัชกรรมจำหน่ายยาโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาของประเทศไทย อย่างเคร่งครัด และขอประกาศสู่สังคมทราบเพื่อเน้นย้ำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม”



### ส่วนที่ 3

#### จรรยาบรรณขององค์การเภสัชกรรม

จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงและฐานะของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ จากคำนิยามจรรยาบรรณตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานพ.ศ. 2554 ข้างต้น อธิบายได้ว่า ในแต่ละกลุ่มวิชาชีพ หรือหน่วยงาน ควรมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ดีให้สมาชิกในกลุ่มเพื่อวิชาชีพ หรือหน่วยงานทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันธารณชนเกิดการยอมรับเพื่อให้สา หากพิจารณาจรรยาบรรณในมิติขององค์การแล้ว จรรยาบรรณเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในทุกระดับ ทั้งระดับองค์การและปัจเจกบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับปัจเจกบุคคล เนื่องจากบุคลากรทุกระดับขององค์การถือเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้องค์การขับเคลื่อนไปได้ และจรรยาบรรณจะเป็นเครื่องมือหนึ่ง ที่ช่วยให้กลไกของทุกองค์การขององค์การขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน และทำให้องค์การสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมทั้งได้รับการยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้

อก. เล็งเห็นถึงความสำคัญของจรรยาบรรณเป็นอย่างยิ่งจรรยาบรรณของจึงได้จัดทำ อก.ขึ้น โดยนำประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งระบุมาตรฐานทางจริยธรรมของ อก. และข้อพึงปฏิบัติตน มาเป็นหลักการพื้นฐานนโยบายและประกาศเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของ อก.รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานสากล ได้แก่ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 หมวด 1 มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรา 5 มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ, จรรยาบรรณของกรรมการรัฐวิสาหกิจตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541, มาตรการป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากการเป็นกรรมการ รัฐวิสาหกิจ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2541, แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ปี 2559 รวมทั้งหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในหมวด 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวดที่ 8 จรรยาบรรณ มาบูรณาการและประยุกต์ใช้ เพื่อจัดทำเป็นจรรยาบรรณในทุกระดับ คือ องค์การ คณะกรรมการ อก. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ ชัดเจนแก่บุคลากรทั้ง 3 กลุ่มของ อก. จึงมีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ให้ครอบคลุมผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง 4 ด้านของ อก. ได้แก่ ด้านรัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน

### มาตรฐานจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ อภ.

อภ.กำหนดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ อภ. เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. วิจัยผลิตและจัดหายาและเวชภัณฑ์อย่างมีคุณภาพ เชื่อถือได้ โดยยึดมั่นคุณธรรมในการดำเนินงาน
3. คำนี้ถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยปฏิบัติต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตรวจสอบได้
4. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด
5. ดำเนินงานบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
6. ในการดำเนินงานจะต้องยึดถือผลประโยชน์ของ อภ. เป็นสำคัญ หลีกเลี่ยงโดยไม่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อภ. ทั้งทางด้านความรู้ความสามารถและ ปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต พากเพียร อดทน และรับผิดชอบ
8. สร้างเสริมความมั่นใจในการทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งผลตอบแทนการแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษที่เป็นธรรม รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
9. มีส่วนร่วมในการสร้างสมดุลให้สังคม โดยให้ความสำคัญต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
10. ดำเนินงานโดยยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
11. พึงยึดถือปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของจรรยาบรรณวิชาชีพ อภ. อย่างเคร่งครัด
12. จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติที่ผิดจริยธรรมและ จรรยาบรรณ อภ.

### มาตรฐานจรรยาบรรณของคณะกรรมการ อภ.

คณะกรรมการ อภ. เป็นบุคลากรของ อภ. ซึ่งได้รับความไว้วางใจและได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้เข้ามากำกับดูแล อภ. เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรของ อภ. อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ประธานกรรมการและกรรมการ อภ. จึงต้องถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณะกรรมการ อภ. ดังนี้

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับของ อภ. และเมื่อจะดำเนินการใด ๆ กับ อภ. จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ อภ.

3. กำกับดูแล อภ. โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักความคุ้มค่า เพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์การ และผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนเพื่อรักษาภาพลักษณ์ขององค์การ

4. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินงาน และให้ความเห็นชอบแผนงานที่สำคัญของ อภ. โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 4 ด้าน ได้แก่

4.1 รัฐ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

4.2 ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.3 องค์การ

4.4 ผู้ปฏิบัติงาน

5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองเป็นกลางอย่างเคร่งครัดและวางตัว เพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ องค์การ และผู้ปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

6. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ อภ. หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ อภ. ทั้งนี้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

7. พึงปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ขององค์การ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้น รวมถึง

(1) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ

(2) ไม่ใช่ความลับ ทรัพย์สิน หรือเงินทุนของขององค์การในทางที่ผิด

(3) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์การ

(4) ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์การ

8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

9. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

10. ไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการหรือ เป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับ อภ. ไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

11. ไม่กระทำการใด อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดที่มีผลบั่นทอนในลักษณะผลประโยชน์ของ อภ. หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น

12. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานที่กำกับ
13. ปฏิบัติตนเป็นต้นแบบที่ดีด้านธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน
14. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กำกับ และติดตามการจัดการข้อร้องเรียน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### **แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ อภ. ต่อรัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม**

1. กำหนดนโยบายต่างๆ ของ อภ. ให้ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์หรือแผนงานที่สำคัญของชาติ
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และให้ความเห็นชอบแผนงานที่สำคัญของ อภ. โดยคำนึงถึงคุณภาพของ อภ. หน่วยงานภาครัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
3. กำกับและติดตามให้การดำเนินงานของ อภ. เป็นไปกฎหมายให้ข้อเสนอแนะเชิงรวมทั้ง นโยบายในการแก้ไขปรับปรุง หากการดำเนินงานของ อภ. ส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
4. กำกับและติดตามให้มีการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของ อภ. แก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ทันเวลา
5. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารและผู้ปฏิบัติงาน เกิดจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### **แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ อภ. ต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และให้ความเห็นชอบแผนงานที่สำคัญของ อภ. โดยคำนึงถึงลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
2. กำกับดูแลการดำเนินงานของ อภ. ให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
3. ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการแก้ไขปรับปรุง หากการดำเนินงานของ อภ. ส่งผลกระทบต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ติดตามและเร่งรัดให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเร่งด่วน หากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ อภ. ไม่ว่าจะผ่านทางตรงหรือทางอ้อม
5. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารและผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

### แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ อภ. ต่อองค์กร

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และให้ความเห็นชอบแผนงานที่สำคัญ ของ อภ. โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ อภ. จะได้รับเป็นสำคัญ
2. ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้แก่ อภ.
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และใช้ความรู้ประสบการณ์ที่มีเต็มความสามารถและ ศักยภาพ เพื่อประโยชน์ต่อ อภ.
4. ไม่ใช้ข้อมูล ทรัพย์สินของขณะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นคณะกรรมการ อภ. เพื่อประโยชน์แก่ ตนเองหรือผู้อื่น หรือทำให้ อภ. เสียประโยชน์
5. ในการพิจารณาเห็นชอบเรื่องที่สำคัญของ อภ. หรือปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ต้องไม่เกิดการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
6. กำกับ และติดตามการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือจรรยาบรรณของอภ. ให้ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

### แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ อภ. ต่อผู้ปฏิบัติงาน

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และให้ความเห็นชอบแผนงานด้าน ทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
2. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมทั้งความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และประโยชน์ที่ อภ. จะได้รับเป็นสำคัญ
3. เข้าร่วมกิจกรรมที่สำคัญต่าง ๆ ของ อภ. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างคณะกรรมการ อภ. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน
4. มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้บริหาร และ ผู้ปฏิบัติงาน

### มาตรฐานจรรยาบรรณของผู้บริหาร อภ.

ผู้บริหาร อภ. เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดให้ทำหน้าที่ บริหารงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้บริหาร ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหาร อภ. ดังนี้

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.บริหารงาน และติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่สของ าคัญ อภ. โดยยึดหลัก นิตธิธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า เพื่อให้การดำเนินงานของ อภ. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.บริหารงานโดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 4 ด้านสังคมได้แก่ด้านรัฐ ชุมชน สิ่งแวดล้อม ด้าน ลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน

4.บริหารงานโดยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในด้านผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การให้ รางวัลและการลงโทษที่เป็นธรรม และการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อ ชีวิตและ ทรัพย์สิน

5.บริหารงานโดยคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบเพื่อประโยชน์ของ อภ. รวมทั้ง ติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตามขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการความ ขัดแย้งของผลประโยชน์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

6.บริหารจัดการทรัพยากรของ อภ. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

7.ติดตามการบริหารจัดการ อภ. ในด้านการดำเนินงาน การรายงานการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด

8.ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความตระหนักถึงศีลธรรม วัฒนธรรม จริยธรรมและคุณธรรม จรรยาบรรณของ อภ. และติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

9.แสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตนเป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน

10.เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและไม่มีพฤติกรรมที่เป็นการคุกคามทาง เพศ

11.บริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและจรรยาบรรณให้มีความโปร่งใส เป็น ธรรม และมีประสิทธิภาพ

### **แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร อภ. ต่อรัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม**

1.บริหารงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่สำคัญของ อภ. โดยคำนึงถึงคุณภาพของ อภ. หน่วยงานภาครัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

2.บริหารงาน ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และ ส่งเสริม ให้ผู้ปฏิบัติงานคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย

3. รายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการ อภ. และหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

4. ตระหนักถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภาครัฐ ให้อยู่ในขอบเขตที่เหมาะสม

5. บริหารงานโดยเลือกใช้กระบวนการ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ไม่สร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคม

6. แสดงบทบาทในการเป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และอนุรักษ์พลังงาน

7. เป็นผู้นำและปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชนสิ่งแวดล้อมสังคมให้แก่ และ ผู้ปฏิบัติงาน

8. สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนเกิดการพัฒน และ สิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน

9. ตัดสินใจและกำหนดทางเลือกในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ ความต้องการและความคาดหวัง ของชุมชนและสังคมอย่างเหมาะสม

10. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณจากชุมชน รวมทั้งบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิผล

### **แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร อภ. ต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

1. บริหารงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่สำคัญของ อภ. โดยคำนึงถึงคุณภาพของ อภ. ต่อ ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. บริหารจัดการให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อ คู่ค้าทุกราย โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

3. กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอน หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

4. ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการบริการอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. สอดส่องดูแล เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานมีการเรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ หรือกระทำการใดๆ ที่ ไม่สุจริตกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6. ควบคุม และตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลและดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความปลอดภัย

7. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของ อภ. ให้มีความถูกต้องก่อนไปเผยแพร่ให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทราบและเปิดโอกาสให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

8. สนับสนุนให้มีกระบวนการนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อภ. ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

9. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณจากชุมชน รวมทั้งบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิผล

#### แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร อภ. ต่อองค์กร

1. รักษาชื่อเสียง เกียรติและศักดิ์ศรีของตน โดยไม่กระทำการใดๆ เกิดความเสื่อมเสียที่อาจทำให้ต่อตำแหน่งหน้าที่ในฐานะผู้บริหาร และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ อภ.

2. ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของ อภ. อย่างเคร่งครัด

3. มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์ของ อภ.

4. บริหารงานโดยประยุกต์องค์ความรู้ทางวิชาชีพและทักษะการบริหารเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมายของ อภ.

5. หมั่นเรียนรู้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ เพื่อให้มีวิสัยทัศน์สามารถบริหาร อภ. ภายใต้สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี

6. ไม่บริหารงานหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. รักษาและป้องกันข้อมูลลับของ อภ. ไม่ให้มีการนำไปเผยแพร่แก่สาธารณะ หรือให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งนำไปใช้ประโยชน์ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อภ.

8. ไม่นำทรัพย์สินของ อภ. ที่อยู่ในความดูแลของตนเอง เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นไปใช้โดยมิชอบ หรือไม่เกิดประโยชน์ต่อ อภ.

9. มอบหมายให้มีการดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ อภ. เพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินของ อภ. เสื่อมค่าก่อนระยะเวลาอันควร หรือเกิดการสูญหาย

10. ไม่รับของขวัญ เงิน หรือบัตรกำนัลใด ๆ ในช่วงเทศกาลที่สำคัญ หรือวาระอื่น ๆ

11. บริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาบรรณของ อภ. ให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

#### แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร อภ. ต่อผู้ปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานทุกคนด้วยความเมตตากรุณา อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

2. เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ โดยไม่ปิดกั้นความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อ อภ.



3.บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการใช้ระบบอุปถัมภ์

- จัดให้มีกระบวนการสรรหา และคัดเลือกผู้ปฏิบัติเข้ารับการฝึกอบรมดูงานศึกษาต่อ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม
- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการพิจารณาเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง และโยกย้ายบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานเป็นสำคัญ
- จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวผู้ปฏิบัติงาน และ ส่งเสริมการดำเนินงานของ อภ.

4.จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

5.สอดส่องดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยจากการเล่นการพนัน การดื่มแอลกอฮอล์ และการใช้ยาเสพติด หรือกิจกรรมใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย

6.เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นความลับ และไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ใด ๆ

7.มุ่งมั่นในการปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

8.ไม่แสดงพฤติกรรมข่มขู่ ดูหมิ่นเหยียดหยาม ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

9.ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่มีการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าด้วยวาจาหรือการกระทำ

10.จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและจรรยาบรรณจากผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิผล

#### มาตรฐานจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน อภ.

ผู้ปฏิบัติงาน อภ. ทุกคน ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของ อภ. บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงควรประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสม หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง เกียรติคุณของ อภ. และต้องปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน อภ. ดังนี้

1.ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- 2.ปฏิบัติงานโดยนำหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่ามาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใน 4 ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม ชุมชนและ สิ่งแวดล้อม ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน
- 4.ตระหนักถึงความถูกต้องดีงามของศีลธรรม วัฒนธรรม มาตรฐานด้านจริยธรรม และ ปฏิบัติงานโดยยึดถือจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด
- 5.มีความซื่อสัตย์ สุจริต จริตใจ ขยันอดทน มีระเบียบวินัย
- 6.ไม่กระทำการใดๆ อันจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินการที่ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 8.ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน องค์กรและส่วนรวม ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ รักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน
- 9.เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และไม่มีพฤติกรรมที่เป็นการคุกคามทางเพศ
- 10.ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ เคารพเชื่อฟังและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความเป็นมิตร
- 11.ปฏิบัติตนเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดี มีธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ร่วมงาน
- 12.แจ้งข้อมูลหรือข้อเบาะแสเมื่อพบผู้ที่ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม หรือมีการทุจริตเกิดขึ้นในองค์กร

#### **แนวปฏิบัติที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน อภ. ต่อรัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม**

- 1.ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- 2.ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ
- 3.ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสิทธิอันชอบธรรม ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรม สังคม ชุมชน แต่ละท้องถิ่นที่เข้าไปเกี่ยวข้อง
- 4.ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำให้ชุมชนและสังคมมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 5.ระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายกับสิ่งแวดล้อม มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคม
- 6.มีจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 7.ปฏิบัติต่อประชาชนในชุมชนด้วยความสุภาพและเป็นมิตร เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่แสดงพฤติกรรมข่มขู่ ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือกล่าวร้าย อันจะนำไปสู่ความขัดแย้งเกิดขึ้น

8. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการ หรือความคาดหวังของชุมชนและสังคม เพื่อนำมาดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจ

### แนวปฏิบัติที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน อภ. ต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ปฏิบัติงานตามขั้นตอน หรือเงื่อนไขการทำงานที่กำหนดไว้และปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน
2. ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อตอบสนองต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
3. ไม่เรียกรับผลประโยชน์ หรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. จัดเก็บข้อมูล และดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำข้อมูลไปใช้ในทุกกรณี
5. ให้ข้อมูลข่าวสารของ อภ. ที่ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ และสามารถตรวจสอบได้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. ปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความสุภาพและเป็นมิตร เคารพศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ ไม่แสดงพฤติกรรมข่มขู่ ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือกล่าวร้าย อันจะนำไปสู่ความขัดแย้ง
7. เปิดโอกาสให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อภ. ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
8. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการ หรือความคาดหวังจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาแก้ไขปรับปรุง เพื่อสร้างความพึงพอใจ

### แนวปฏิบัติที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน อภ. ต่อองค์กร

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของ อภ. อย่างเคร่งครัด
2. รักษาชื่อเสียง เกียรติและศักดิ์ศรีของตน ไม่กระทำการใดๆ ให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตำแหน่งและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ อภ.
3. ไม่ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีเจตนาที่จะทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดต่อ อภ.
4. ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น เต็มความสามารถ โดยยึดถือจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นแนวทาง
5. มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
6. ไม่นำทรัพย์สินของ อภ. ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นโดยมิชอบ หรือไม่เกิดต่อ อภ.

7. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ อภ. ให้แก่สาธารณะ ซึ่งอาจถูกผู้อื่นนำไปใช้และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อภ.

8. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือทำให้ อภ. เสียประโยชน์

9. ดูแลและรักษาทรัพย์สินของ อภ. ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้ และไม่ให้เกิดการสูญหาย

10. ช่วยรักษาผลประโยชน์ของ อภ. หากพบว่า มีผู้ที่ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณหรือกระทำการทุจริตใน อภ. ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ที่รับผิดชอบทราบ หรือร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของ อภ.

### แนวปฏิบัติที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน อภ. ต่อผู้บังคับบัญชา

1. เคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการในหน้าที่โดยชอบ

2. ไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่กรณีจำเป็นและเป็นคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่เหนือกว่า

3. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีไมตรีจิต เคารพสิทธิของผู้อื่น และสร้างความสามัคคี ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน

4. ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ร่วมงานคนอื่น

5. สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน และร่วมแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม

6. ไม่แสดงพฤติกรรมข่มขู่ ดุหมั่นเหยียดหยาม ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ ต่อ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงาน อันจะนำไปสู่ความแตกแยกและความเสียหายแก่ผู้อื่น

7. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่มีพฤติกรรมที่เป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าจะด้วยวาจา หรือการกระทำ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงาน

## ส่วนที่ 4

### นโยบายด้านการร้องเรียน

องค์การเภสัชกรรม คาดหวังว่า ผู้ปฏิบัติงานขององค์การเภสัชกรรม จะร่วมกันสอดส่องดูแล การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม โดย สนับสนุนให้มีการสอบถามกรณีมีข้อสงสัย หรือข้อใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณการ ดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม หรือสอบถามข้อข้อใจได้ที่ กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน และ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/รับแจ้งเบาะแสการ ทุจริต

องค์การเภสัชกรรม ให้คำมั่นว่าจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกปิด เป็นความลับ และได้รับการคุ้มครอง ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งอย่างเป็นธรรม ทั้งในระหว่างการสอบสวน และ ภายหลังการสอบสวน

#### ช่องทางการร้องเรียน

- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/รับแจ้งเบาะแสการทุจริต  
โทร 085-484-2389 และ 02-203-8071
- ผู้รับเรื่องร้องเรียน ภายในองค์การเภสัชกรรม
- Website : [www.gpo.or.th](http://www.gpo.or.th)
- E-mail : [CG@gpo.or.th](mailto:CG@gpo.or.th)
- จดหมาย จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือยื่นส่งโดยตรง จำหน้าซองถึง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/รับแจ้ง เบาะแสการทุจริต” ที่อยู่ 75/1 ถ.พระราม 6 แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

#### ขั้นตอนการร้องเรียน

- 1) ทำหนังสือถึง ผู้อำนวยการ / ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/รับแจ้งเบาะแสการทุจริต
- 2) เอกสารการร้องเรียน ต้องมีรายละเอียด ดังนี้
  - (1) ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน ที่สามารถติดต่อได้ขอ
  - (2) ระบุเหตุการณ์ บุคคล ที่ต้องการร้องเรียน โดยละเอียด
  - (3) ระบุเรื่องวันเวลาการร้องเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียด

3) ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ นามสกุลด้วยตัวบรรจง สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บเป็นความลับ

4) ในกรณีที่เปิดเผยชื่อ นามสกุลจริง และไม่สามารถติดต่อได้ จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ แต่หากข้อร้องเรียนนั้นมีการระบุหลักฐาน ข้อมูลชัดเจน และกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอด จนสามารถชี้พยานบุคคลได้อย่างแน่นอน จึงจะนำมาดำเนินการต่อ

5) ส่งข้อร้องเรียนได้ที่ช่องทางตาม 1)

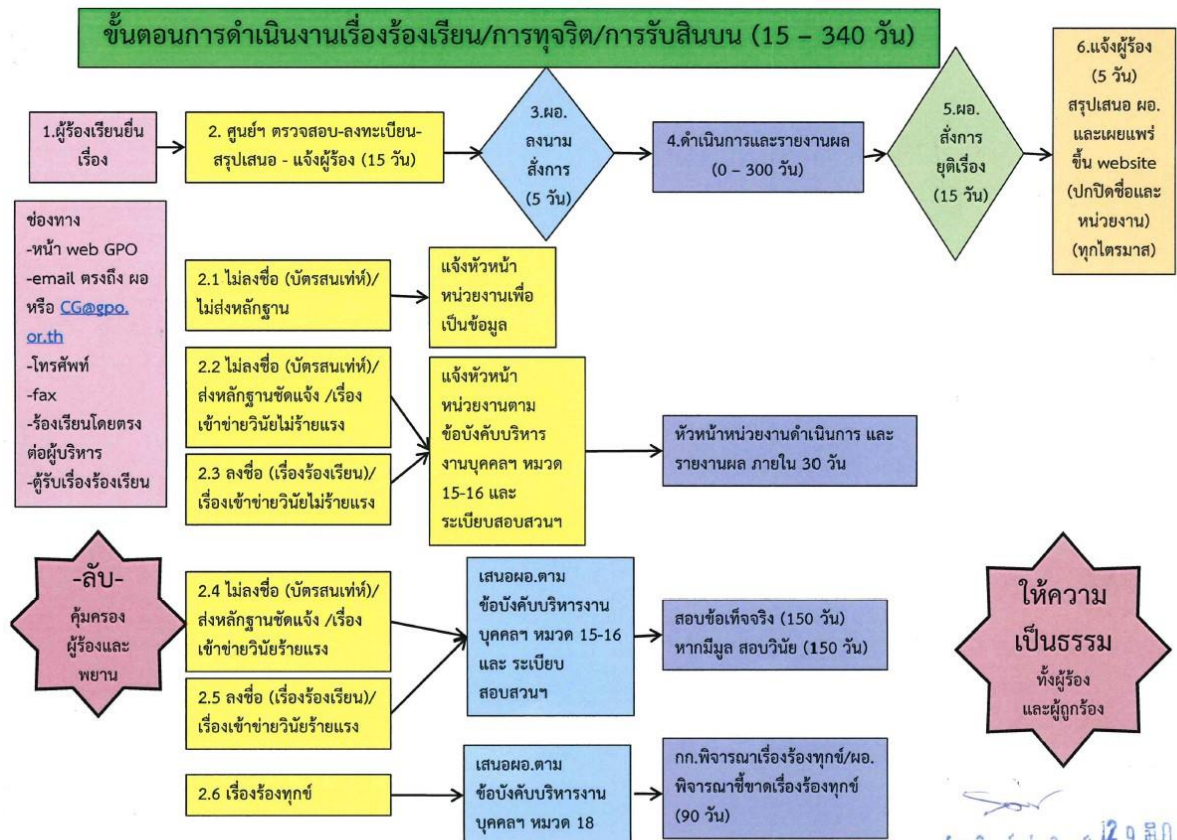
6) แจ้งผู้ร้องเรียน รับ/ไม่รับเรื่อง ภายใน 15 วัน

7) หากการร้องเรียนมีความเป็นจริง และเป็นความผิดทางกฎหมายบ้านเมือง ให้ ดำเนินคดีทางอาญา และถ้ามีข้อมูลความจริง เป็นคดีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการสอบสวน หรือตั้งคณะกรรมการสอบสวนไปตาม ข้อบังคับองค์การเภสัชกรรม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2558

8) แจ้งผลการร้องเรียน ถึงผู้ร้องเรียน ภายใน 70 วัน กรณีที่ไม่มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน และภายใน 340 วัน กรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน

9) เปิดเผยข้อมูลหลังจากมีการลงโทษทางวินัยแล้ว 1 ปีเป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อการเรียนรู้และป้องกันการกระทำผิดซ้ำ โดยปกปิดชื่อและหน่วยงาน

แผนผัง/ขั้นตอน กระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเรื่อง/การทุจริต โดยศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/รับแจ้งเบาะแสการทุจริต องค์การเภสัชกรรม



#### 4.4 การปฏิบัติ กลไกและการบังคับใช้คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ อภ.

คณะกรรมการ อภ. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน อภ. ต้องยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณ อภ. ที่ประกาศใช้โดยเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่สอดส่องดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานของ อภ. มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า มีผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรม และจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ และหากกรรมการ อภ. ปฏิบัติ จริยธรรม และจรรยาบรรณ ให้ประธานกรรมการ อภ. เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ ตั้งคณะกรรมการ เพื่อสอบสวนทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ ต้องพิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญ และระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา กรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณ อภ. ที่มีใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือ ที่ถูกต้อง หรือ ตักเตือนหรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

## ส่วนที่ 5

### การสื่อสาร และการติดตามรายงานผล

เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคนขององค์การเภสัชกรรม เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การเภสัชกรรม จนกลายเป็นพฤติกรรม และเป็นวัฒนธรรมที่ดี องค์การเภสัชกรรมจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ดังนี้

#### การสื่อสารคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การเภสัชกรรม

1. มีช่องทางการสื่อสาร

Website: [www.gpo.or.th](http://www.gpo.or.th)

Intranet ภายในองค์กร

2. ผู้อำนวยการ/ผู้บริหาร สื่อสารสู่พนักงาน ในโอกาส “ผู้บริหารพบพนักงาน” ซึ่งจัดเป็นประจำทุกไตรมาส

3. จัดทำเล่มคู่มือ มอบให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคน

4. ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ เช่น เสียงตามสาย บอร์ดนิทรรศการ ฯลฯ

#### การประเมินการรับรู้คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และการประเมินการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจริยธรรมในองค์การเภสัชกรรม

องค์การเภสัชกรรมกำหนดให้มีการประเมินการรับรู้ โดยใช้แบบสอบถาม เป็นประจำทุกปี และประเมินการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมโดยให้กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ติดตาม รายงานผลต่อผู้บริหารเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

#### การจัดทำรายงานประจำปี

ทุกสิ้นปีงบประมาณ องค์การเภสัชกรรมจัดทำรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนด และนำเสนอรายงานประจำปีผ่านสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เพื่อประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงานรัฐ



