

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน เลขที่ AG11-AA00-01/63

(Term of Reference number AG11-AA00-01/63)

เรื่องงานจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารอำนวยการ 5 ชั้น (ชั้นใต้ดิน, ชั้น 1 และชั้น 2)

องค์การเภสัชกรรม พระราม 6

บทนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) สำหรับนิติบุคคลใช้จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้แก่องค์การเภสัชกรรม มีดังนี้

1. ความเป็นมา	หน้า 1
2. วัตถุประสงค์	หน้า 2
3. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา	หน้า 2
4. หลักประกันการเสนอราคา	หน้า 3
5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา	หน้า 3
6. ค่าปรับ	หน้า 3
7. การรับประกันผลงานและความชำรุดบกพร่อง	หน้า 3
8. การจ่ายเงินล่วงหน้า	หน้า 4
9. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง	หน้า 5
10. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง	หน้า 6
11. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง	หน้า 7
12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	หน้า 7
13. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา	หน้า 7
14. ข้อกำหนดอื่นๆ	หน้า 8
15. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง	หน้า 9

1. ความเป็นมา

องค์การเภสัชกรรม (อภ.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การเภสัชกรรมปี พ.ศ. 2509 โดยรวมกิจการของกองโอสถศาลาและโรงงานเภสัชกรรมเข้าด้วยกัน เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2508 มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการผลิตยาและเวชภัณฑ์โดยมีอาคารสำนักงานและโรงงานผลิต ตั้งอยู่เลขที่ 75/1 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี บนเนื้อที่ 47 ไร่ และโรงงานผลิตวัตถุดิบเภสัชเคมีภัณฑ์ และโรงงานผลิตยารังสิต 1 ตั้งอยู่ที่คลอง 10 อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี บนเนื้อที่ 98 ไร่ นอกจากนี้ยังมีโรงงานผลิตวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่/ไข้หวัดนก ตั้งอยู่ที่อำเภอทับกวาง จังหวัดสระบุรี

องค์การเภสัชกรรม มีความประสงค์ต้องการว่าจ้างนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ชำนาญในเรื่องการปรับปรุงก่อสร้าง งานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน อาคารอำนวยการ 5 ชั้น (ชั้นใต้ดิน, ชั้น 1 และชั้น 2) องค์การเภสัชกรรม พระราม 6 เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานผู้บริหารและพนักงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างนิติบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์อย่างมืออาชีพ เป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารอำนวยการ 5 ชั้น (ชั้นใต้ดิน ชั้น 1 และชั้น 2) องค์การเภสัชกรรม พระราม 6 ซึ่งประกอบด้วย งานสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน วิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบสุขาภิบาล งานระบบไฟฟ้า-ไฟฟ้าสื่อสาร งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ และระบบวิศวกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ก่อสร้างปรับปรุงภายใต้การกำกับดูแลของผู้ควบคุมงานก่อสร้างและ ออก. ให้เสร็จเรียบร้อย โดยสถานที่โครงการ ก่อสร้าง คือ อาคารอำนวยการ องค์การเภสัชกรรม เลขที่ 75/1 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

3. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ออก. ณ วันประกาศประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างอาคารหรือผลงานปรับปรุงตกแต่งภายในหรืองานก่อสร้างอาคารพร้อม ตกแต่งภายใน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 17,000,000.00 (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ออก. เชื้อถือน้อยกว่า 1 โครงการในสัญญาเดียวกัน ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้อง เป็นผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้แสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ที่ออกให้กับคู่สัญญาโดยตรง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.1 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือ ตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

4.2 พันธบัตรรัฐบาล

4.3 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

4.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ อภ. ตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้า

หลักประกันการเสนอราคา อภ.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ อภ. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ให้คืนได้เมื่อได้ทำสัญญาหรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (Notice of Proceed) อภ.จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้างและต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากความล่าช้าของผู้รับจ้าง (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานเพิ่มอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินในอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างได้ทำสัญญาไว้กับผู้ควบคุมงาน โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วยหรือตามที่สัญญากำหนด

7. การรับประกันผลงานและความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานและความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ อภ. ได้รับมอบงาน

7.1 ภายในระยะเวลาการรับประกันผลงานและความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการซ่อมแซม ทุกครั้งที่มีการแจ้งจาก อภ. ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

7.2 ภายในระยะเวลาการรับประกันผลงานและความชำรุดบกพร่อง เมื่อ อภ. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการ ซ่อมแซมแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่มาดำเนินการซ่อมแซมตามระยะเวลาที่กำหนด หรือมาดำเนินการซ่อมแซมแล้วใช้งาน ไม่ได้เกิดการชำรุดหรือเสียหายบ่อยครั้ง อภ. มีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเองหรือจ้างให้ผู้อื่น ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่อง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.3 ภายในระยะเวลาการรับประกันผลงานและความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุ ชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในเวลาที่กำหนดไว้ อภ. มีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุ ชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเองหรือจ้างให้ผู้อื่นซ่อมแซมความชำรุดบกพร่อง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย ทั้งหมด

7.4 ภายในระยะเวลาการรับประกันผลงานและความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อ 1 ปี (จัดทำแผนการเข้าบำรุงรักษาพร้อมกันกับ อภ. นับถัดจากวันที่ อภ. ได้รับมอบงาน) โดยก่อนการเข้าดำเนินการให้ผู้รับจ้างส่งหนังสือขออนุมัติเข้าพื้นที่ต่อ อภ. ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ และหลังจากการเข้าบำรุงรักษาทุกครั้งให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานผลการเข้าบำรุงรักษา เสนอต่อองค์การเภสัชกรรมจำนวน 2 ชุด

โดยมีงานระบบวิศวกรรมที่ต้องดำเนินการดังนี้

7.4.1 งานระบบไฟฟ้า – ไฟฟ้าสื่อสาร

- ระบบไฟฟ้า: ตู้ MDB Panel, DB. PANEL, Load Center Panel, Consumer Panel และ Bus duct (รวม อุปกรณ์ประกอบ)

- ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานงานก่อสร้างและข้อกำหนดประกอบแบบ

7.4.2 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ, ตู้ควบคุมไฟฟ้า ที่ติดตั้งตามสัญญา

- ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานงานก่อสร้างและข้อกำหนดประกอบแบบ

7.4.3 งานระบบสุขาภิบาล

- ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานงานก่อสร้างและข้อกำหนดประกอบแบบ

8. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราร้อยละ 15 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบ หลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ให้แก่ อภ. ก่อน การรับเงินล่วงหน้านั้น

การจ่ายเงินในแต่ละงวดให้แก่ผู้ขาย อภ. จะหักเงินในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ่ายล่วงหน้าที่ผู้ขายได้รับไป แล้ว ยกเว้นค่างวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเงินค่าจ่ายเงินล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

9. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ อภ. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ อภ. แต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นว่านั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก อภ. การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก อภ. ก่อน

อภ. มีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายระยะเวลาของสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้มิได้

9.2 คุณสมบัติของบุคลากรประจำโครงการโดยต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา อย่างน้อยเป็นไปตามระบุในข้อกำหนดและเงื่อนไขดังนี้

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง	ประสบการณ์ในวิชาชีพ (ปี)	คุณวุฒิ บุคลากร	จำนวนอย่างน้อย
1. ผู้จัดการโครงการ	5	ไม่ต่ำกว่า สามัญสถาปนิก (สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ หรือสาขาสถาปัตยกรรมหลัก)	1 คน
2. สถาปนิกสนาม /ผู้ควบคุมงาน	3	ไม่ต่ำกว่า ภาควิสถาปนิก (สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ หรือสาขาสถาปัตยกรรมหลัก)	1 คน
3. วิศวกรสนาม /ผู้ควบคุมงาน	3	ไม่ต่ำกว่า ภาควิวิศวกร (สาขาเครื่องกล หรือ สาขาไฟฟ้ากำลัง)	1 คน
4. พนักงานธุรการ	1	ปวช. หรือ ม.6	1 คน
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	3	ต้องมี จบ.วิชาชีพ ประจำโครงการ โดยต้องมี คุณสมบัติผ่านการรับรองตาม พรบ.วิชาชีพ	1 คน

บุคลากรตามระบุ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอมาให้ชัดเจนในแบบฟอร์ม F1 และ F2 และ F3 โดยจะต้องแสดงหลักฐานแสดงคุณวุฒิของบุคลากร โดยส่งให้ครบถ้วนก่อนลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

1) เสนอชื่อบุคลากรตามแบบฟอร์ม F1 และ F2 และ F3 พร้อมรายละเอียด
 2) บุคลากรทำหน้าที่ตามที่ระบุต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านวิชาชีพพร้อมประวัติการทำงานตลอดจนแสดงสัญญาเอกสารจ้างงานกับบริษัท ทั้งนี้ อภ. ของสงวนสิทธิ์ไม่รับบุคลากรที่ไม่ได้เป็นพนักงานประจำของบริษัท (Freelancer)

- 3) สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ตาม พรบ. ประกอบวิชาชีพ
- 4) หนังสือรับรองการเข้าร่วมการปฏิบัติงานในโครงการพร้อมลงนามตามแบบฟอร์ม F3

9.3 การขอเข้าทำงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

9.3.1 การขอเข้าทำงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งผู้คุมงานของ อภ. ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ ก่อนถึงวันหยุดดังกล่าว ในหนังสือหรือเอกสารต้องระบุต่อไปนี้

- ก. วัน เดือน ปี ที่จะขอเข้าทำงาน
- ข. เวลาเข้าทำงาน 08.00 น. และเวลาเลิกงาน 17.00 น.
- ค. จำนวนคนงานและรายชื่อคนงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้พร้อมลงนามรับรองถูกต้อง โดยเจ้าของบัตรที่จะเข้าดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงในวันเวลาดังกล่าว
- ง. ยานพาหนะและหมายเลขทะเบียนยานพาหนะที่จะใช้ใช้งาน

9.3.2 วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

วันหยุดดังต่อไปนี้ อภ. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าทำงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตการขอเข้าทำงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่เป็นลายลักษณ์อักษร

- ก. วันหยุดนักขัตฤกษ์ เนื่องจากกำหนดวันแล้วเสร็จตามประกาศ อภ. เรียกประกวดราคารวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ดังกล่าวนี้ด้วย (ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต่อหรือขยายระยะเวลาตามที่ระบุในสัญญาเนื่องจากวันดังกล่าวนี้)
- ข. วันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรีและ อภ. ก่อนลงนามในสัญญาไม่ถือเป็นเหตุในการขอเงินเพิ่มและ/หรือขยายระยะเวลาแล้วเสร็จออกไปหลังลงนามในสัญญา ไม่ถือเป็นเหตุในการขอเงินเพิ่มได้

10. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

10.1 ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ อภ. ว่าจ้างควบคุมงาน มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม อภ. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ อภ. ว่าจ้างควบคุมงาน มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

10.2 ค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน

10.2.1 ค่าใช้จ่ายผู้ควบคุมงานของ อภ. หรือบริษัทที่ปรึกษานิติบุคคลที่ อภ. ว่าจ้างควบคุมงานอย่างน้อยจำนวน 1 คน ที่ต้องปฏิบัติงานเพื่อการประสานงานและควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบรูปในช่วงระยะเวลาตามสัญญาจ้าง กรณีการปฏิบัติงานล่วงเวลาตั้งแต่เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ให้อยู่ในขอบเขตและเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลา โดยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานล่วงเวลาและวันหยุดรวมเป็นอัตราเงินไม่เกิน 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง ให้เป็นไปตามระเบียบ อภ. หรือตามที่บริษัทที่ปรึกษานิติบุคคลได้ลงนามในสัญญาจ้างควบคุมงานกับ อภ.

10.2.2 กรณีผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงเกินระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานของผู้ควบคุมงาน อภ. หรือบริษัทที่ปรึกษานิติบุคคลที่ อภ. ว่าจ้างควบคุมงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายดังนี้

ก. ค่าตอบแทนตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. ต่อวัน รวมเป็นอัตราเงินไม่เกิน 6,300 บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน และไม่เกินค่าจ้างที่ อภ. ต้องจ่ายให้ผู้ควบคุมงานของ อภ. ต่อวันหรือบริษัทที่ปรึกษานิติบุคคลที่ อภ. ว่าจ้างควบคุมงานต่อวัน

ข. ค่าตอบแทนกรณีทำงานล่วงเวลาตั้งแต่ 17.00 น. เป็นต้นไป ให้เป็นไปตามรายละเอียดข้อ 10.2.1

ค. ทั้งนี้ค่าตอบแทนตามข้อ ก. และ ข้อ ข. จะไม่เกี่ยวข้องกับค่าปรับตามสัญญาจ้างและเงื่อนไขทั่วไป

11. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาจะนำมาใช้กรณีที่ค่างานก่อสร้างลดหรือเพิ่ม โดยวิธีการต่อไปนี้

$$P = (Po) \times (K)$$

P = ราคาค่างานต่อหน่วย หรือราคาค่างานเป็นงวดที่ต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง

Po = ราคาค่างานต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้ หรือราคาค่างานเป็นงวดซึ่งระบุไว้ในสัญญา แล้วแต่กรณี

K = ESCALATION FACTOR ที่หักด้วย 4% เมื่อต้องเพิ่มค่างาน หรือบวกเพิ่ม 4% เมื่อต้องเรียกค่างานคืน
สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) หมวดงานอาคารจะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือภายในระยะเวลาที่ อภ. ได้ขยายออกไปโดยจะใช้สูตรดังนี้

$$K = 0.25 + 0.15 \text{ Lt/Lo} + 0.10 \text{ Ct/Co} + 0.40 \text{ Mt/Mo} + 0.10 \text{ St/So}$$

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

12.1 ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนด / ระเบียบ / มาตรฐานคุณภาพต่างๆ ของ อภ. เช่น มาตรฐาน ISO 9001:2015, ISO14001:2015, GMP ฯ

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องส่งพนักงาน / ลูกจ้างในสังกัดเข้ารับการอบรมความปลอดภัยจากกองความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นหน่วยงานของ อภ. ก่อนการปฏิบัติงานทุกคน

13. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

13.1 ภายในระยะเวลา 285 วัน (สองร้อยแปดสิบห้าวัน) นับถัดจากวันที่ อภ. มีหนังสือส่งมอบพื้นที่และแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (Notice to Proceed)

13.2 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานโดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ รวมถึงแผนการส่งมอบงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก อภ. แล้ว ภายใน 30 วัน (ระบุไว้ในงวดงานและงวดการจ่ายเงิน) หลังจาก อภ. มีหนังสือส่งมอบพื้นที่และแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (Notice to Proceed) ถ้าผู้รับจ้างมิได้เสนอแผนงาน หรือมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมี

เหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

14. ข้อกำหนดอื่นๆ

14.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและนำเสนอแผนและผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการให้สัมพันธ์สอดคล้องกัน (Master Schedule, S-Curve) ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านการส่งมอบพื้นที่และนำเสนอโครงสร้างการบริหารจัดการโครงการ (Organization Chart) รายชื่อบุคลากรในโครงการที่จะมาประสานการทำงานร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานของ อภ. และที่เกี่ยวข้อง

14.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุภัยอันตรายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคารอำนวยการ 5 ชั้น (ชั้นใต้ดิน ชั้น 1 และชั้น 2) ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดจากเหตุทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม ในกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่องผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ดังเดิมและผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของ อภ. หรือบุคคลอื่นใดซึ่งอยู่ในบริเวณพื้นที่ปรับปรุงก่อสร้างหรือบริหารของผู้รับจ้าง

14.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงานให้ครบและตรงกับการปฏิบัติงาน รวมถึงอุปกรณ์การป้องกันภัยให้กับช่างและคนงานของผู้รับจ้างเอง หากไม่สามารถจัดหาได้ อภ. จะไม่อนุญาตให้เข้าทำงานหรือปฏิบัติงาน หรือสั่งให้มีการหยุดงานโดยเด็ดขาดและผู้รับจ้างจะนำมาอ้างสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาหรืออ้างสิทธิ์ในการเพิ่มเงินตามสัญญาไม่ได้

14.4 เศษวัสดุหรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งจากการดำเนินงานรื้อถอนและ อภ. ไม่ประสงค์จะใช้งานอีกต่อไปให้ผู้รับจ้างนำออกไปทิ้งภายนอก อภ. และจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ก่อให้เกิดมลพิษหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ณ พื้นที่หรือสถานที่ซึ่งผู้รับจ้างนำไปทิ้ง หากมีการร้องเรียนจากประชาชนหรือหน่วยงานภายนอกให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขและรวมภาระค่าใช้จ่ายทุกกรณี

การนำเศษวัสดุหรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ออกหรือขนออกจาก อภ. ผู้รับจ้างจะต้องทำบันทึกรายงานพร้อมรูปถ่ายแจ้งต่อ ผู้ควบคุมงานของ อภ. หรือบริษัทที่ปรึกษานิติบุคคลที่ อภ. ว่าจ้างควบคุมงานและต้องได้รับความเห็นชอบและได้รับอนุญาตก่อนนำออกไปทิ้งภายนอก อภ.

14.5 เครื่องจักรข่ารด หรือครุภัณฑ์ข่ารด หรืออุปกรณ์ที่เป็นทรัพย์สินของ อภ. ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำออกไปนอก อภ. ทุกกรณี (ยกเว้นจะได้รับความเห็นชอบและมีหนังสือแจ้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้สามารถนำออกไปภายนอก อภ.) และผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องจักรข่ารดหรือครุภัณฑ์ข่ารดหรืออุปกรณ์ที่เกิดจากการรื้อถอนไปเก็บรวมไว้ ณ พื้นที่หรือสถานที่ที่ อภ. กำหนดพร้อมบันทึกรายงานและรูปถ่ายส่งมอบเครื่องจักรข่ารดหรือครุภัณฑ์ข่ารดหรืออุปกรณ์ดังกล่าวส่งมอบคืนต่อ อภ.

14.6 ให้ผู้รับจ้างประสานงานกับบริษัทผู้ติดตั้ง Face scan ในการย้ายตำแหน่งการติดตั้งชั่วคราว และเมื่อปรับปรุงแล้วเสร็จให้ย้ายมาติดตั้งตำแหน่งเดิมหรือตามที่ อภ.กำหนด ทั้งนี้ให้รวมค่าใช้จ่ายอยู่ในการปรับปรุงครั้งนี้

15 เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง

15.1	งวดงานและการจ่ายเงินพร้อมระยะเวลาก่อสร้าง	1	ชุด
15.2	แบบฟอร์ม F1 และ F2 และ F3	1	ชุด
15.3	แบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ แยกเป็นดังนี้	1	ชุด

แบบก่อสร้าง:

15.3.1	แบบแสดงแนวเขตกันฝุ่นละอองก่อนปรับปรุง	1	เล่ม
15.3.2	แบบงานสถาปัตยกรรม	1	เล่ม
15.3.3	แบบงานสถาปัตยกรรมภายใน	1	เล่ม
15.3.4	แบบงานโครงสร้าง	1	เล่ม
15.3.5	แบบงานระบบไฟฟ้า-ไฟฟ้าสื่อสาร	1	เล่ม
15.3.6	แบบงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	1	เล่ม
15.3.7	แบบงานระบบสุขาภิบาล	1	เล่ม


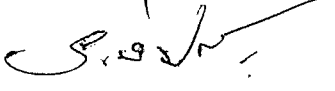
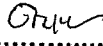

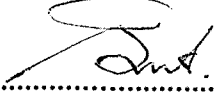
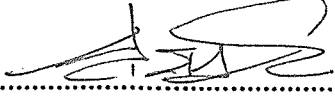
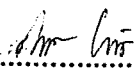
มาตรฐานงานก่อสร้างและข้อกำหนดประกอบแบบ:

15.3.8	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1	เล่ม
15.3.9	งานสถาปัตยกรรม	1	เล่ม
15.3.10	งานระบบไฟฟ้า-ไฟฟ้าสื่อสาร	1	เล่ม
15.3.11	งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	1	เล่ม
15.3.12	งานระบบสุขาภิบาล	1	เล่ม

องค์การเภสัชกรรม

7 ธันวาคม 2563

คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายงานก่อสร้าง
โครงการปรับปรุงอาคารอำนวยการ 5 ชั้น (ชั้นใต้ดิน ชั้น 1 และชั้น 2)

1.  นางสาวสุนทรี ตันติทวีวัฒน์ ประธานกรรมการ
2.  นายรังษี ปัดลี กรรมการ
3.  นางอัญเชิญ ตันตีสังวารกุล กรรมการ
4.  นางน้ำหนึ่ง กระลาสัย กรรมการ
5.  นายวิรัตน์ คำชู กรรมการ
6.  นายศุภวิทย์ สุทธิอาจ กรรมการ
7.  นางธนวรรณ อัสনী เลขานุการ