

โครงสร้างการจัดการและการกำกับดูแลกิจการ Management and Supervision Structure



โครงสร้างการจัดการและการกำกับดูแลกิจการขององค์การเภสัชกรรม ในปีงบประมาณ 2559 ประกอบด้วย คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำหนดผลตอบแทนและประเมินผลกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการด้านกฎหมาย คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ คณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัย คณะกรรมการติดตามและกำกับการดำเนินงานก่อสร้างโรงงานผลิตยารังสิต 1 ดังต่อไปนี้

The Management and Supervision Structure for Fiscal Year 2016 consisted for The Board of Directors, the Executive Committee, the Audit Committee, the Business Development committee, the Public Service Policy Committee and other Committees as follows:

คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม The Board of Directors

แต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2557 / Reappointment on August 19, 2014

ลำดับ No.	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
1.	พลเอก ศุภกร General Supakorn	สวอนชาติสรไกร Sa-nguanchartsornkrai	ประธานกรรมการ Chairman
2.	บพ.อำพล Dr. Amphon	จินดาวัฒน์ Jindawatthana, M.D.	กรรมการ Director
3.	บพ.บุญชัย Dr. Boonchai	สมบุญสุข Somboonsook, M.D.	กรรมการ Director
4.	นายรัชเกชา Mr. Raksagecha	แฉ่ฉาย Chaechai	กรรมการ Director
5.	นางญาใจ Mrs. Yajai	พัฒนสุขสวัสดิ์ Pattanasukwasun	กรรมการ Director
6.	ภก.สุนทร Mr. Soontorn	วรกุล Vorakul	กรรมการ Director
7.	ศ.ดร.ภญ.กฤษณา Professor Dr. Krisana	ไกรสินธุ์ Kraisintu, Ph.D.	กรรมการ Director
8.	ดร. อัญญา Professor Dr. Anya	ขันธวิทย์ Khanthavit, Ph.D.	กรรมการ Director
9.	น.ส.โสภาวดี Miss Sopawadee	เลศมนัสชัย Lertmanaschai	กรรมการ Director
10.	พลเรือตรีหญิง พิมพ์ใจ Rear Admiral Pimchai	ไชยมือราช Chaimuangraj	กรรมการ Director
11.	นายอัษฎางค์ Mr. Atsadang	เชี่ยวธาดา Chiewthada	กรรมการ Director
12.	บพ.นพ.นพ Dr. Nopporn	เชอกลีน Cheanklin, M.D., MPH.	กรรมการและเลขานุการ Director & Secretary

คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางขององค์การเภสัชกรรม และกำกับควบคุมดูแลให้มีการบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับขององค์การเภสัชกรรม ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล

องค์การเภสัชกรรมได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม เดือนละ 1 ครั้ง โดยจะส่งวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมพิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยในปีงบประมาณ 2559 คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมีการประชุมรวม จำนวน 15 ครั้ง มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งดังนี้

The Board of Directors is responsible for setting up policies and directions for the Government Pharmaceutical Organization as well as regulating the management and efficient implementation of the said policies within the legal framework, purpose and regulations of the Organization, as well as Government policies.

The Government Pharmaceutical Organization holds a monthly Board Meeting. The Agenda and Minutes of the Board Meetings are circulated to the Board members at least 7 days prior to the meeting for their careful consideration. During the Fiscal Year 2016, there were 15 meetings, the attendance of which was follows:

การประชุมครั้งที่ Meeting	วัน/เดือน/ปี Date	จำนวนกรรมการ (ท่าน) Total Board Member	จำนวนผู้เข้าประชุม (ท่าน) Attending Member
1	26 ตุลาคม 2558 October 26, 2015	12	11
2	26 พฤศจิกายน 2558 November 26, 2015	12	12
3	3 ธันวาคม 2558 December 3, 2015	12	7
4	24 ธันวาคม 2558 December 24, 2015	12	10
5	26 มกราคม 2559 January 26, 2016	11	8
6	25 กุมภาพันธ์ 2559 February 25, 2016	11	11
7	23 มีนาคม 2559 March 23, 2016	11	10
8	8 เมษายน 2559 April 8, 2016	11	8
9	26 เมษายน 2559 April 26, 2016	11	9
10	31 พฤษภาคม 2559 May 31, 2016	11	10
11	2 มิถุนายน 2559 June 2, 2016	11	9
12	29 มิถุนายน 2559 June 29, 2016	11	9
13	27 กรกฎาคม 2559 July 27, 2016	11	9
14	31 สิงหาคม 2559 August 31, 2016	11	10
15	28 กันยายน 2559 September 28, 2016	11	9

คณะกรรมการบริหาร The Executive Board

แต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2558 / Reappointment on December 24, 2015

ลำดับ No	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
1.	พว.อำพล Dr. Amphon	จินดาวัฒน์ Jindawatthana, M.D.	ประธานกรรมการ Chairman
2.	นางญาใจ Mrs. Yajai	พัฒนสุขสันต์ Pattanasukwasun	กรรมการ Director
3.	น.ส.โสภาวดี Miss Sopawadee	เลิศมนัสชัย Lertmanaschai	กรรมการ Director
4.	ภก.สุนทร Mr. Soontorn	วรกุล Vorakul	กรรมการ Director
5.	พลตรี สุชาติ Maj. Gen. Suchart	วงศ์มาก Wongmark	กรรมการ Director
6.	นายไพโรจน์ Mr. Pairote	แก้วมณี Kaewmanee	กรรมการ Director
7.	น.ส.วรัญญา Miss Waranya	เตยกุล Teokul	กรรมการ Director
8.	พว.นพพร Dr. Nopporn	ชื่นกลิ่น Cheanklin, M.D., MPH.M.	กรรมการ Director
9.	ภก.นิพนธ์ Mr. Nipon	อัทธวานิช Atanavanich	เลขานุการ Secretary
10.	นางศิรินุช Mrs. Sirinuch	ชีวันพิศาลนุกุล Cheewanpisalnakul	ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance

โดยให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ดังนี้

1. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม ในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญต่อกลยุทธ์องค์กร แผนการลงทุน งบประมาณ การจัดสรรทรัพยากร ให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ
2. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางและแนวทางที่ชัดเจนในการพัฒนาองค์การเภสัชกรรมในอนาคต การพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถเชิงธุรกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม ประเทศชาติ ในด้านยาและเวชภัณฑ์
3. กำหนดมาตรฐานระบบบริหารธุรกิจ ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบข้อมูลและการปรับระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การเภสัชกรรมมีประสิทธิภาพสูงสุด
4. พิจารณากลั่นกรองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด
5. พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมทุน พร้อมข้อเสนอแนะ
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม

The Executive Committee is responsible for the following:

1. To provide consultation and recommendations to GPO Board of Director for decision making on matters significant to the strategy, investment plan, budget and resource allocation to ensure efficiency and effectiveness.
2. To set up the standard for business management, human resource management and information systems as well as the adjustment of rules and regulations to yield maximum effectiveness of operation.
3. To consider and approve procurement in accordance with the governing rules and regulation.
4. Other matters as assigned by the Board of Directors.
5. Evaluation and suggestion for GPO's Joint Venture Companies
6. Other matter assigned by the Board of Directors.

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์การเภสัชกรรม

Appointment of the committee for the evaluation of the performance of GPO's Chief Executive Officers

แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 / Reappointment on April 29, 2016

ลำดับ No.	ชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1.	นางญาใจ Mrs. Yajai	ประธานกรรมการ Chairman
2.	ศ.ดร.อัญญา Professor Dr. Anya	กรรมการ Director
3.	นางสาวโสภาวดี Miss Sopawadee	กรรมการ Director
4.	ศ.ดร.ภญ.กฤษณา Professor Dr. Krisana	กรรมการ Director
5.	พลตรี สุชาติ Maj. Gen. Suchart	กรรมการ Director
6.	นายไพโรจน์ Mr. Pairote	กรรมการ Director
7.	ภก.นิพนธ์ Mr. Nipon	เลขานุการ Secretary
8.	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Director of Human Resources Department	ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance
9.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ Director of Office of Strategic Management	ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance

โดยให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์การเภสัชกรรม มีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาแผนงานและกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ของผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม
2. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปีของผู้บริหารองค์การเภสัชกรรม
3. ประมวลผลและพิจารณาขึ้นค่าตอบแทนรายเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหารองค์การเภสัชกรรม
4. พิจารณาเสนอแนะและกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานและข้อเสนอการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารระดับ 10-11
5. นำเสนอให้คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมอบหมาย

The committee for the evaluation of the performance of GPO's chief executive officers possesses the following authorities and duties:

1. Examine the operation plan and determine the key performance indicators for the Managing Director.
2. Consider and determine the criteria for the evaluation of the performance of the Managing Director and determine the criteria for his/her annual remuneration.
3. Evaluate and consider any increase in terms of salary and gratuities in regard to the Managing Director.
4. Consider and scrutinize evaluated performance results before making proposals in regard to annual promotion for executives in levels 10-11.
5. Present proposals to GPO's Board of Directors for approval.
6. Other duties as assigned by GPO's Board of Directors.

คณะกรรมการตรวจสอบ The Audit Committee

แต่งตั้งใหม่วันที่ 3 ตุลาคม 2557 / Reappointment on October 3, 2014

ลำดับ No.	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
1	พลเรือตรีหญิงพิมพ์ใจ Rear Admiral Pimchai	ไชยมือราช Chaimuangraj	ประธานกรรมการ Chairman
2	ศ.ดร.ัญญา Professor Dr. Anya	ขันธวิทย์ Khanthavit, Ph. D.	กรรมการ Director
3	นายรักษเกชา Mr. Raksagecha	แจ๋ฉาย Chaechai	กรรมการ Director
4	นายอัษฎางค์ Mr. Atsadang	เชียวธาดา Chiewthada	กรรมการ Director
5	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน Director of Office of Internal Audit		กรรมการและเลขานุการ Director & Secretary

โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีบทบาทอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและ
การตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

- จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
ในการดำเนินงานของรัฐบาล พ.ศ. 2555 โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐบาลและมีการสอบทาน
ความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี และกระบวนการบริหาร
ความเสี่ยง
- สอบทานให้รัฐบาลมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- สอบทานการดำเนินงานของรัฐบาลให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ
หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐบาล
- สอบทานให้รัฐบาลมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผล
กระทบต่อการปฏิบัติงานของรัฐบาล
- เสนอข้อแนะนำต่อคณะกรรมการรัฐบาลในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงาน
ของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
- ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่า
จำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการรัฐบาล
- รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการรัฐบาลอย่างน้อย
ไตรมาสละหนึ่งครั้ง ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่สี่
ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐบาลนั้น และ
กระทรวงการคลังเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของรัฐบาล

10. ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีบัญชีการเงินละหนึ่งครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมินปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจทราบ
11. เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ
12. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบหมาย

The role and authority of the Audit Committee in accordance with the regulations of the Ministry of Finance in regard to audit committees and the internal audit of state enterprises (B.E 2555) comprises the following:

1. Preparation of the Internal Audit Charter in accordance with the scope of responsibility in the operation of state enterprises. The Internal Audit Charter must be approved by the State Enterprise Committee and its suitability should be reviewed at least once a year.
2. Verification of the efficiency and effectiveness of the processes of internal control, good governance and risk management.
3. Verification of the accuracy and reliability of the state enterprise's financial reports.
4. Verification of the operations of the state enterprise in accordance with the law, rules & regulations, procedures and cabinet resolutions, announcements or instructions in relation to the operations of a state enterprise.
5. Verification of a reliable internal audit system for the state enterprise and examination of the independence of the internal audit unit.
6. Examination of the list of related subjects or subjects which may be the cause of a conflict of interest or subjects which could be subject to fraud and thereby affect the performance of the state enterprise.
7. Provision of recommendations to the State Enterprise Committee in the considering of appointment, transfer, promotion and performance evaluation in respect of the head of the internal audit unit.
8. Coordination with the auditors on the results of the inspection and the provision of advice on the verification or inspection of any relevant subjects including the purposing of the remuneration of the auditors to the State Enterprise Committee.
9. Report to the State Enterprise Committee, on the performance of the Audit Committee in regard to internal auditing, at least once every quarter, within sixty days of the end of each quarter. The performance report for the fourth quarter shall be prepared as the annual performance report and submitted as such to the Ministry under which the state enterprise operates and to the Ministry of Finance within 90 days of the year end of the financial accounting period of the state enterprise.
10. Evaluation of the performance of the Audit Committee in regard to internal audit at least once a year in respect of the financial accounting period and the reporting of the results of the evaluation and any problems or obstacles encountered including plans for improving the performance of the State Enterprise Committee.
11. Disclosure of the annual performance report of the Audit Committee and the remuneration of the auditors in the Annual Report of the state enterprise.
12. Performance of any other tasks as required by law or assigned by the State Enterprise Committee.

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง The Risk Management Committee

ปรับปรุง ณ วันที่ 7 มกราคม 2558 / Reappointment on January 7, 2015

ลำดับ No.	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
1	ศ.ดร.ัญญา Professor Dr. Anya	ขันธวิทย์ Khanthavit, Ph. D.	ประธานกรรมการ Chairman
2	ภก.สุนทร Mr. Soontorn	วรกุล Vorakul	กรรมการ Director
3	ผศ.อบรม Asst. Prof. Obrom	เชาว์เลิศ Chaolerd	กรรมการ Director
4	นพ.นพพร Dr. Nopporn	ชินกลิ่น Cheanklin, M.D., MPH.M.	กรรมการ Director
5	รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม Deputy Managing Director		กรรมการ Director
6	ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ Director, Office of Strategic Management		เลขานุการ Secretary
7	ผู้อำนวยการกองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน Director, The Risk Management and Internal Control Division		ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance

โดยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญขององค์การเภสัชกรรม และจัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง
2. พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงที่สำคัญๆ
3. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พบ
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญและผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมทราบเป็นระยะๆ

The Risk Management Committee is responsible for the following:

1. Consideration in the Organization's essential risk, and to adopt the risk management policy.
2. To account for the essential risk management plan.
3. To monitor a risk management results, and also to evaluate any problems or obstacles.
4. To regularly report the essential risk and management results to GPO Board of Directors.

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี Board of Corporate Governance Policies

แต่งตั้งใหม่วันที่ 22 กันยายน 2557 / Reappointment on September 22, 2013

ลำดับ No.	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
1	นพ.บุญชัย Dr. Boonchai	สมบูรณ์สุข Somboonsook, M.D.	ประธานกรรมการ Chairman
2	นางญาใจ Mrs. Yajai	พัฒนสุขวัฒน์ Pattanasukwasun	กรรมการ Director
3	น.ส.โสภาวดี Miss Sopawadee	เลิศมนัสชัย Lertmanaschai	กรรมการ Director
4	นายรักษเกชา Mr. Raksagecha	แจ๋ฉาย Chaechai	กรรมการ Director
5	นายทวิศักดิ์ Mr. Taweesak	สีทองสุรภณา Seetongsurapana	กรรมการ Director
6	รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม Deputy Managing Director		เลขานุการ Secretary
7	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ Director of Office of the Managing Director		ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance
8	ผู้อำนวยการกองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน Director of Sustainability Development Division		ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance

โดยให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือธรรมาภิบาล (Corporate Governance : CG) และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR)
2. ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนของการพัฒนาองค์กรในการดำเนินการด้านธรรมาภิบาล (CG) และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
3. พิจารณากำหนดหรือกลั่นกรองแผนงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านธรรมาภิบาล (CG) และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
4. กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายด้านธรรมาภิบาล (CG) และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตลอดจนแผนงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานผลแก่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม
5. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมอบหมาย

The Board of Corporate Social Responsibility and Corporate Governance Policies is responsible for the following:

1. To consider and set up Corporate Social Responsibility and Corporate Governance Policies.
2. To provide consultation to those institutes related to Corporate Social Responsibility and Corporate Governance Policies.
3. To consider and set up or screen plans/activities related to Corporate Social Responsibility and Corporate Governance Policies.
4. To conduct and monitor an achievement evaluation to be in line with Corporate Social Responsibility and Corporate Governance Policies, including the reporting of the results to GPO Board of Directors.
5. Other matter assigned by the Board of Directors.

คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย The Legal Consultancy Committee

แต่งตั้งใหม่วันที่ 28 มกราคม 2559 / Reappointment on January 28, 2016

ลำดับ No.	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
1	นายอัษฎางค์ Mr. Atsadang	เชียวราดา Chiewthada	ประธานกรรมการ Chairman
2	นางญาใจ Mrs. Yajai	พัฒนสุขสวัสดิ์ Pattanasukwasun	กรรมการ Director
3	นพ.เสรี Dr. Seree	นนทสุติ Nonthasoot, M.D.	กรรมการ Director
4	นายจรูญพงศ์ Mr. Jaroonpong	อินทการ Intajarn	กรรมการ Director
5	นายันทวัฒน์ Mr. Nuntawat	ไกรเสม Kaisem	กรรมการ Director
6	นายธนากร Mr. Tanakorn	จงอักษร Jongaugosorn	กรรมการ Director
7	รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม Deputy Managing Director		เลขานุการ Secretary
8	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ Director of Office of the Managing Director		ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance
9	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย Director of Legal Division		ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance

โดยให้คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย มีหน้าที่ดังนี้

- พิจารณาให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์การเภสัชกรรมรวมถึงเรื่องสัญญาและข้อตกลงต่างๆ
- พิจารณาทบทวน และปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การเภสัชกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรมยิ่งขึ้น
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม หรือตามที่ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรมขอคำปรึกษา

The Legal Consulting Committee is responsible for the followings:

- To provide consultation on matters relating to law and order the rules and regulation of GPO including contract and agreement;
- To review and improve order and the rules and regulation of GPO to yield increased benefit to the operation of GPO; and
- Other matters as assigned by the Board of Directors or as requested by the Managing Director of GPO.

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ Business Relation Committee

ลำดับ No.	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
1	นายรักษเกชา Mr. Raksagecha	แฉ่ฉาย Chaechai	ประธานกรรมการ Chairman
2	ภก.พิพัฒน์ Mr. Pipat	นิยมการ Niyomkarn	กรรมการ Director
3	ภก.นิพนธ์ Mr. Nipon	อตันวานิช Atanavanich	กรรมการ Director
4	ภก.จกฤกษ์ Mr. Chakkrit	ประไพพิทยาคูล Prapaipittayakhun	กรรมการ Director
5	ดร.ภญ.มุกดาวรรณ Dr. Mukdavan	ประกอบไวกยกิจ Prakobvaitayakit, Ph.D.	กรรมการ Director
6	นางศิริบุษ Mrs. Sirinuch	ชีวันพิศาลนุกูล Cheewanpisalnukul	กรรมการ Director
7	ภญ.ดนตรี Miss Dontree	เกษสุวรรณสิงห์ Katesuwanasing	กรรมการ Director
8	ภญ.จิรารัตน์ Mrs. Chirarat	ตรีรัตนพันธ์ Treerattanapun	กรรมการ Director
9	นายบำรุงศักดิ์ Mr. Bumrungsak	มูกดา Mookda	กรรมการ Director
10	นายสุทัศน์ Mr. Sutush	มีสารภี Meesarapee	กรรมการ Director
11	นางปราณี Mrs. Pranee	มันคง Monkong	กรรมการ Director
12	นายอติคุณ Mr. Atikhun	ประมาพันธ์ Pramaphan	กรรมการ Director
13	นายวรวิทย์ Mr. Worawit	สุฉันทบุตร Suchanthabut	กรรมการ Director
14	นายศิวเรศวร์ Mr. Siwarat	ปานเนียม Panniem	กรรมการ Director
15	นายประกอบ Mr. Prakob	โกควัฒน์ Pokawat	กรรมการ Director
16	นายชวัลวัฒน์ Mr. Chawanwat	กุลณี Kulnee	กรรมการ Director
17	นายพนพร Mr. Nopporn	ชีพเมืองแมน Cheepmaungman	กรรมการ Director
18	นายเจริญ Mr. Charun	เพชรรัตน์ Phetcharat	กรรมการ Director
19	นางเบญจมาศ Mrs. Benjamas	เกษเกษม Ketskasm	กรรมการ Director

โดยให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ตามนัยของมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 กล่าวคือ

1. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนา แรงงานสัมพันธ์
2. หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจนั้น
3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจนั้น
4. ปรัชษาหาหรือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
5. ปรัชษาหาหรือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

The Business Relations Committee possesses the authority and functions pursuant to Section 23 of the State Enterprise Labour Relations Act B.E.2543 as follows:

1. Deliberate on improvements to the operational efficiency of a state enterprise; promote and develop good labor relations.
2. Discover ways of compromise and inhibit disputes within a state enterprise
3. Consider improvements to workplace regulations, which will be beneficial to the employer, employees and the state enterprise as a whole.
4. Consult and discuss to resolve employee and union petitions including grievances relating to disciplinary action.
5. Consult and discuss to consider improving employment conditions

คณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัย GPO Research Fund Committee

ลำดับ No.	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
1	ศ.ดร.ภญ.กฤษณา Professor Dr. Krisana	ไกรสินธุ์ Kraisintu, Ph.D.	ประธานกรรมการ Chairman
2	รศ.ดร.ภญ.ดวงจิตต์ Associate Professor Dr. Duangchit	พนมวัน ณ อยุธยา Panomvana, Ph.D.	กรรมการ Director
3	รศ.ดร.ภญ.จิราพร Associate Professor Dr. Jiraporn	ลิมปานานนท์ Limpananont, Ph.D.	กรรมการ Director
4	ศ.บพ.สุทัศน์ Professor Dr. Suthat	ฟูเจริญ Fucharoen, M.D.	กรรมการ Director
5	รศ.ดร.เรณูมาศ Associate Professor Dr. Ranumas	มาอ่อน Ma-oon, Ph.D.	กรรมการ Director
6	นายวิริย Mr. Wiriya	พึงสุนทร Phungsoonthorn	กรรมการ Director
7	ดร.ภก.อภิสิทธิ์ Dr. Apisit	ฉัตรนانون Chattananon, Ph.D.	กรรมการ Director
8	ดร.พญ.นวลกันยา Dr. Nuankanya	สัทธพงษ์สุทธิ Sathirapongsasuti, Ph.D.	กรรมการ Director

ลำดับ No.	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
9	พันเอก ยลเทพ Colonel Yollatep	ธีระชัยชยุติ Teerachaichayuti	กรรมการ Director
10	ภญ.อัจฉรา Mrs. Achara	เอกแสวงศรี Eksaengsri	เลขานุการ Secretary
11	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา Director of Research and Development Institute		ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance
12	ผู้รับผิดชอบกลุ่มสนับสนุนงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา Director of Research Supporting Group, Research and Development Institute		ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance

โดยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย
2. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการสนับสนุนการวิจัยของนักวิจัย
3. พิจารณานุมัติโครงการวิจัย
4. พิจารณาให้มีคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารกองทุน
5. พิจารณาการให้ทุนการวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
6. กำกับและประเมินผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน
7. กำหนดมาตรการเผยแพร่ และการถ่ายทอดผลงานวิจัย
8. กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งปันผลประโยชน์ของงานวิจัยที่เกิดขึ้น
9. แต่งตั้งคณะทำงานผู้ประเมินโครงการวิจัย
10. ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการวิจัย
11. เสนอรายงานประจำปีต่อคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม

GPO Research Fund Committee is responsible for the followings:

1. Establish policies and research funding plan.
2. Establish criteria and standards of research supports to researchers.
3. Consider and approve research projects.
4. Issue statements or announcements about the funding.
5. Consider research funding in accordance with the procedures.
6. Supervise and evaluate the funded research.
7. Set up measures of publication and transferring of research results.
8. Set up rules for sharing the benefits of the research output.
9. Appoint a working group to assess research projects.
10. Perform other tasks to support research.
11. Issue annual reports to the GPO board of directors.

คณะกรรมการติดตามและกำกับโครงการก่อสร้างโรงงานผลิตยารังสิตระยะที่สอง

Appointment of the committee for the monitoring and supervision of the construction project: Rangsit Manufacturing Plant (Phase II)

ลำดับ No.	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
1	ศ.ดร.ภญ.กฤษณา Professor Dr. Krisana	ไกรสินธุ์ Kraisintu, Ph.D.	ประธานกรรมการ Chairman
2	ภญ.อัจฉรา Mrs. Achara	เอกแสวงศรี Eksaengsri	กรรมการ Director
3	นางญาใจ Mrs. Yajai	พัฒนสุขวัฒน์ Pattanasukwasun	กรรมการ Director
4	พลโท เรืองสิทธิ์ Maj. Gen. Ruangsit	วิทยapak Wittayapak B.Pharm., LL.B., M.P.A	กรรมการ Director
5	พันเอก ยลเทพ Colonel Yollatep	ธีระชัยชยุติ Teerachaichayuti	กรรมการ Director
6	ภก.พิพัฒน์ Mr. Pipat	นิยมการ Niyomkarn	กรรมการ Director
7	ดร.ภญ.มุกดาวรรณ Dr. Mukdavan	ประกอบไวกยกิจ Prakobvaitayakit, Ph.D.	กรรมการและเลขานุการ Director & Secretary

โดยให้คณะกรรมการติดตามและกำกับโครงการก่อสร้างโรงงานผลิตยารังสิตระยะที่สอง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. กำกับโครงการก่อสร้างโรงงานผลิตยารังสิตระยะที่สอง
2. ติดตาม เร่งรัด และกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และงบประมาณที่ได้รับ
3. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมทราบเป็นระยะๆ
4. มีอำนาจในการเรียกให้ทุกหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและกำกับโครงการก่อสร้างโรงงานผลิตยารังสิตระยะที่สอง
5. กำกับการจัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility study) ในการลงทุนก่อสร้างโรงงานผลิตยารังสิตระยะที่สอง
6. ดำเนินการงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมอบหมาย

The committee possesses the following authorities and duties:

1. Supervise the construction project: Rangsit Manufacturing Plant (Phase II).
2. Monitor, accelerate and supervise the operations in accordance with the operation plan and received budget.
3. Periodically report the overall status of operations to GPO's Board of Directors.
4. Possess the authority to request the assistance of any GPO unit in support of its operations.
5. Supervise the conducting of a feasibility study as regards investment into the construction of the Rangsit Manufacturing Plant (Phase II)

คณะกรรมการพัฒนาข้อเสนอการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลขององค์การเภสัชกรรม

Appointment of the committee for the development of the proposal to improve GPO's human resources management system

ลำดับ No.	ชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1	บว.อำพล Dr. Amphon จินดาวัฒน์ Jindawatthana, M.D.	ประธานกรรมการ Chairman
2	นางสาวโสภาวดี Miss Sopawadee เลศมนัสชัย Lertmanaschai	กรรมการ Director
3	นายสุรพันธ์ Mr. Surapan ปุสเสี Pussadet	กรรมการ Director
4	บว.บพพ Dr. Nopporn เชนกลิ่น Cheanklin, M.D., MPH.M.	กรรมการ Director
5	ภก.นิพนธ์ Mr. Nipon อตันวานิช Atanavanich	กรรมการและเลขานุการ Director & Secretary
6	ภญ.จิรารัตน์ Mrs. Chirarat ตรีรัตน์พันธุ์ Treerattanapun	ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance

โดยให้คณะกรรมการพัฒนาข้อเสนอการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลขององค์การเภสัชกรรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการให้มีการศึกษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การเภสัชกรรม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะการพัฒนา
2. พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายต่อการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลขององค์การเภสัชกรรมอย่างรอบด้าน
3. กำกับ ติดตาม สนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทางที่เสนอ
4. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมอบหมาย

The committee possesses the following authorities and duties:

1. Arrange a study of GPO's human resources management system and provide suggestions for improvement.
2. Develop a policy proposal on the improvement of the human resources management system.
3. Control, monitor, support and provide suggestions on the operations designed for the improvement of the human resources management system in accordance with guidelines.
4. Other duties as assigned by GPO's Board of Directors.

คณะกรรมการพัฒนาข้อเสนอเพื่อปฏิรูปองค์การเภสัชกรรมและทบทวนพระราชบัญญัติ องค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2509

Appointment of the committee for the development of the proposal to reform the Government
Pharmaceutical Organization and review the GPO Act of 1966 (B.E. 2509)

ลำดับ No.	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
1	บพ.อำพล Dr. Amphon	จินดาวัฒน์ Jindawatthana, M.D.	ประธานกรรมการ Chairman
2	นางญาใจ Mrs. Yajai	พัฒนสุขสวัสดิ์ Pattanasukwasun	กรรมการ Director
3	บพ.สุวิทย์ Dr. Suwit	วิบูลผลประเสริฐ Wibulpolprasert, M.D.	กรรมการ Director
4	นายไกรฤกษ์ Mr. Krairit	บุญเกียรติ Boonyakiat	กรรมการ Director
5	บพ.นพพร Dr. Nopporn	เชนกลิ่น Cheanklin MD.,MPHM.	กรรมการ Director
6	นายศุภกิจ Mr. Supakit	ศิริลักษณ์ Sirilux	กรรมการ Director
7	นายประพนธ์ Mr. Papon	อวตระกูล Augtrakool	กรรมการ Director
8	นางเนตรนภิส Mrs. Netnapis	สุขวนนิช Suchonwanich	กรรมการ Director
9	นายวิทยา Mr. Vithaya	กุลสมบูรณ์ Kulsomboon	กรรมการ Director
10	นายสุวัฒน์ Mr. Suwat	วิริยพงษ์สุกิจ Wiriyaongsukit	กรรมการ Director
11	ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ Delegation from Office of the National Economic and Social Development Board (NESDB)		กรรมการ Director
12	ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ Delegation from State Enterprise Policy Office		กรรมการ Director
13	นางสาววรัญญา Miss Varunya	เทียกุล Teokul	กรรมการ Director
14	ภก.พิพัฒน์ Mr. Pipat	นิยมการ Niyomkarn	กรรมการ Director
15	ภก.นิพนธ์ Mr. Nipon	อตนวานิช Atanavanich	กรรมการ Director
16	นางศิริบุษ Mrs. Sirinuch	ชีวันพิศาลนุกุล Cheewanpisalnutkul	เลขานุการ Secretary
17	นายสุทัศน์ Mr. Sutush	มีสารภี Meesarapee	ผู้ช่วยเลขานุการ Assistant

โดยให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีหน้าที่ และอำนาจดังนี้

1. จัดให้มีการศึกษาการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม ตามพระราชบัญญัติองค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2509 และข้อเสนอเพื่อการปฏิรูปองค์การเภสัชกรรม
2. พัฒนาข้อเสนอเพื่อการปฏิรูปองค์การเภสัชกรรม และทบทวนปรับปรุงพระราชบัญญัติองค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2509 เสนอต่อคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม
3. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมอบหมาย

The committee possesses the following authorities and duties:

1. Arrange a study of GPO's operations in accordance with the GPO Act of 1966 (B.E. 2509) and produce a proposal for the reform of GPO.
2. Develop a proposal for the reform of GPO; review and suggest adjustments to the GPO Act of 1966; present these proposals to GPO's Board of Directors.
3. Other duties as assigned by GPO's Board of Directors.