



ประกาศกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรม
เรื่อง การสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม
พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกองทุนสนับสนุนการวิจัยขององค์การเภสัชกรรม เพื่อให้การดำเนินการของกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรมบรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 (2), (4), (9) แห่งระเบียบองค์การเภสัชกรรมว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2564 และระเบียบองค์การเภสัชกรรม ว่าด้วย กองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 คณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรม เรื่อง การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศกองทุนสนับสนุนการวิจัยขององค์การเภสัชกรรม เรื่อง การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2564

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรม

“การวิจัยพัฒนา” หมายความว่า การค้นคว้าโดยการทดลอง สืบค้น หรือการศึกษาตามหลักวิชาการ เพื่อให้ได้ข้อมูล ความรู้ รวมทั้งผลิตภัณฑ์และกระบวนการต่าง ๆ อันจะสมารถนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือเป็นพื้นฐานของการพัฒนาองค์การเภสัชกรรมในด้านต่าง ๆ ต่อไป

“นวัตกรรม” หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการ หรือธุรกิจที่คิดค้นขึ้นใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด หรือผลิตภัณฑ์ ที่เกิดจากการใช้ความรู้ในศาสตร์สาขาต่าง ๆ อย่างบูรณาการ เพื่อประดิษฐ์สร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือพัฒนาองค์การเภสัชกรรมในด้านต่าง ๆ ได้

“การรับถ่ายทอดเทคโนโลยี” หมายความว่า การรับการถ่ายทอดทักษะ ความรู้ กระบวนการ และขั้นตอนในการผลิต รวมถึงเทคนิคต่าง ๆ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่แล้วหรือสร้างขึ้นใหม่ ที่องค์การเภสัชกรรมสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดงานวิจัยหรือในเชิงพาณิชย์ได้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัยและพัฒนา หรือ โครงการพัฒนานวัตกรรม

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรม

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานผู้ประเมินโครงการวิจัยและคณะทำงานผู้ประเมินโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์

“คู่สัญญา” หมายความว่า หน่วยงานต้นสังกัดของบุคคลธรรมดา คณะบุคคลหรือนิติบุคคล (ในกรณีที่ไม่มีหน่วยงานต้นสังกัดให้หมายถึงบุคคลธรรมดา คณะบุคคล) ที่ได้รับทุนจากกองทุน ซึ่งรับผิดชอบตามกฎหมายในบันทึกข้อตกลงและเอกสารหลักฐานการเงิน

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า บุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ยื่นความประสงค์จะขอรับทุนจากกองทุน

“ผู้รับทุน” หมายความว่า บุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ได้รับทุนจากกองทุน

ข้อ 5 ประกาศกองทุนฉบับนี้ ประกอบด้วย หัวข้อสรุปดังนี้

- 1) นโยบายการสนับสนุนการวิจัยพัฒนา การสร้างนวัตกรรม และการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 2) รายละเอียดการสนับสนุนการวิจัยพัฒนา การสร้างนวัตกรรม และการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 3) เงื่อนไขการรับทุนจากกองทุน
- 4) ทรัพย์สินทางปัญญา
- 5) ข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในโครงการ
- 6) ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ

ภาคผนวก คือ เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ประกอบด้วย

ภาคผนวก 1 ขั้นตอนการพิจารณาโครงการและรายงานการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม

ภาคผนวก 2 แบบเสนอโครงการ

ภาคผนวก 3 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ

ภาคผนวก 4 แบบรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ

ข้อ 6 ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนรักษาการตามประกาศนี้

หมวด 1

นโยบายการสนับสนุนการวิจัยพัฒนา การสร้างนวัตกรรม และการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี

ข้อ 7 นโยบายการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา การสร้างนวัตกรรม และการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการรักษา ป้องกันและควบคุมโรค ที่เป็นปัญหาสาธารณสุขของประเทศ
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์ในด้านคุณภาพ ภายนอก และกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีข้อมูลและสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการความรู้ด้านนวัตกรรมและการวิจัยพัฒนาขององค์การเภสัชกรรมอย่างเป็นระบบมากขึ้น
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมเพื่อเป็นพื้นฐานหรือยกระดับการพัฒนาองค์การเภสัชกรรมในด้านต่าง ๆ
- 6) ให้มีการร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม กับหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศในระดับของนักวิจัย/นักพัฒนานวัตกรรม ผลงานวิจัย/ผลงานนวัตกรรม และการทำวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมร่วมกันโดยความร่วมมือบนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน
- 7) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อประดิษฐ์สร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือพัฒนาองค์การเภสัชกรรมในด้านต่าง ๆ ได้
- 8) ส่งเสริมการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งด้านทักษะ ความรู้ กระบวนการ และขั้นตอนในการผลิต รวมถึงเทคนิคต่าง ๆ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่แล้วหรือสร้างขึ้นใหม่ ที่องค์การเภสัชกรรมสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมหรือในเชิงพาณิชย์ได้
- 9) ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยพัฒนา การสร้างนวัตกรรม และการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 10) ส่งเสริมกระบวนการสร้างการรับรู้และการเข้าถึงการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนา และนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรม

หมวด 2

รายละเอียดการสนับสนุนการวิจัยพัฒนา การสร้างนวัตกรรม และการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี

ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิขอรับทุน

- 1) ผู้สนใจที่จะทำการศึกษาวิจัยและพัฒนา การสร้างนวัตกรรม และการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามกรอบนโยบายของกองทุน
- 2) บุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคล และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารกองทุน คณะทำงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐ
- 3) มีประสบการณ์ และศักยภาพในการดำเนินการวิจัย รวมถึงการบริหารการวิจัยและ/หรือการบริหารจัดการ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิทยาการด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการวิจัยพัฒนา และนวัตกรรม ที่ขอรับทุน มีความพร้อม และประสบการณ์ในการวิจัยที่จะดำเนินการวิจัยได้สำเร็จ
- 4) เป็นผู้มีความพร้อมในด้านเวลา ทีมงาน และโครงสร้างพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ทันทีและตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
- 5) กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 9 การรับแบบเสนอโครงการ

มีรูปแบบการรับแบบเสนอโครงการ ดังนี้

- 1) การเปิดรับสมัครแบบเสนอโครงการตามกรอบวิจัยและกรอบการพัฒนานวัตกรรม ประจำปี
- 2) การคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำเนินงานในแต่ละขอบเขตงานวิจัยพัฒนา และนวัตกรรมเพื่อดำเนินงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมแบบมุ่งเป้า

ข้อ 10 ลักษณะของโครงการที่ขอรับทุน

- 1) โครงการวิจัยยาแผนปัจจุบัน ยาสมุนไพร การสังเคราะห์วัตถุเสพติดทางยา ชีววัตถุ และชุดทดสอบ ควรมีศักยภาพ ดังนี้
 - (ก) มุ่งให้เกิดการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือแก้ปัญหาสาธารณสุขของประเทศ
 - (ข) มีคุณค่าทางวิชาการและนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
 - (ค) นำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพ เพิ่มผลผลิต และการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ และวัตถุเสพติดทางยา
- 2) โครงการวิจัยทางคลินิก เภสัชจลนศาสตร์ เภสัชพลศาสตร์ และ Post Marketing Surveillance ต้องมีระบบคุณภาพของงานวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานของประเทศหรือมาตรฐานสากล และควรมีศักยภาพ ดังนี้
 - (ก) เพื่อพิสูจน์ประสิทธิภาพของยาและความปลอดภัยของผู้ป่วย
 - (ข) นำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นของแพทย์ผู้ใช้ในประสิทธิภาพและความปลอดภัยของยา รวมทั้งเป็นข้อมูลด้านการตลาดขององค์การเภสัชกรรม
- 3) โครงการวิจัยด้านการบริหารจัดการ และด้านการตลาด

4) โครงการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการ หรือธุรกิจ ที่คิดค้นขึ้นใหม่หรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด หรือผลิตภัณฑ์ ที่เกิดจากการใช้ความรู้ในศาสตร์สาขาต่าง ๆ อย่างบูรณาการ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือพัฒนาองค์การ เกษีขกรรมในด้านต่าง ๆ ได้

5) การรับถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์

(ก) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาต่อยอดงานวิจัยพัฒนา องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และนิติบุคคล ให้ตอบสนองความต้องการของตลาด และพร้อมสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม

(ข) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมในช่วงการวิจัยต่อยอดจากผลงานในระดับห้องปฏิบัติการ (Lab Scale) ไปสู่ผลิตภัณฑ์/บริการ ในระดับอุตสาหกรรม (Industrial/Commercial scale)

(ค) เพื่อสนับสนุนผลงานนวัตกรรม ซึ่งอาจเป็นสิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการ หรือธุรกิจ ที่คิดค้นขึ้นใหม่หรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม

6) โครงการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมอื่น ๆ ที่ใช้เป็นพื้นฐานหรือยกระดับการพัฒนา องค์การเกษีขกรรมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องมือที่ใช้ทดสอบหรือวิจัย และเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนตามเนื้อหาที่จะทำการวิจัยพัฒนา

ข้อ 11 การพิจารณาให้ทุนสนับสนุน

แบบเสนอโครงการ ต้องผ่านการประเมินความเหมาะสมของโครงการในด้านหลักการ เหตุผลความสำคัญของโครงการ ความเป็นไปได้ของเทคนิคและวิธีการ ความสามารถในการดำเนินการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม ได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ และงบประมาณโครงการ

ข้อ 12 ขั้นตอนการขอรับทุน

1) ผู้ขอรับทุนส่งแบบเสนอโครงการ โดยจัดทำรายละเอียดตามแนวทางการจัดทำแบบเสนอโครงการ (รายละเอียดในภาคผนวก)

2) กองทุนผู้จัดการโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้เชี่ยวชาญภายนอกพิจารณาแบบเสนอโครงการในเบื้องต้น โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

(ก) การพิจารณาแบบเสนอโครงการ

1. ตรวจสอบรายละเอียดความสมบูรณ์ของแบบเสนอโครงการ

ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบเสนอโครงการของกองทุน มีข้อมูล และความชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถพิจารณาให้ทุนสนับสนุนได้ รวมถึงตรวจสอบงบประมาณโครงการ โดยอ้างอิงตามหมวด 5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในโครงการ

2. พิจารณาขอบเขตของโครงการ

โครงการที่เสนอมาต้องอยู่ในขอบเขตนโยบายการสนับสนุนของกองทุน

3. ประเมินด้านคุณภาพของแบบเสนอโครงการ

โครงการที่เสนอมาต้องมีการประเมินด้านเนื้อหาและข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามโจทย์วิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเกษีขกรรม

4. ประเมินศักยภาพของโครงการ

โครงการที่เสนอมาต้องมีการประเมินศักยภาพของแบบเสนอโครงการในด้านการนำข้อมูลไปใช้ในการขึ้นทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์ หรือเป็นนวัตกรรมด้านยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

และสุขภาพ มีศักยภาพหรืออาจสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือเป็นพื้นฐานของการพัฒนาองค์การเภสัชกรรมในด้านต่าง ๆ ต่อไป

(ข) การพิจารณาการรับถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม

1. ตรวจสอบรายละเอียดความสมบูรณ์ของข้อมูลในการรับถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม

ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน มีข้อมูล และความชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถพิจารณาการรับถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมได้

2. ประเมินศักยภาพของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม ดังนี้

2.1 ด้านเทคโนโลยี จะต้องอยู่ในขั้นที่จะสามารถพัฒนาเทคโนโลยีไปสู่ในระดับอุตสาหกรรม

2.2 ด้านทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตรและ/หรืออนุสิทธิบัตร)

2.3 ด้านการตลาด จะต้องมีความโดดเด่นแตกต่างจากที่มีอยู่ในตลาด ส่วนแบ่งทางการตลาด มีกลุ่มเป้าหมายชัดเจน สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ โดยการประเมินศักยภาพทางการตลาด

2.4 ด้านธุรกิจ ต้องวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT analysis)

2.5 ด้านบริหารจัดการ ต้องมีแผนการจัดทำต้นแบบในระดับอุตสาหกรรม ประเมินความเป็นไปได้กระบวนการผลิตในระดับอุตสาหกรรมบนพื้นฐานความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ เครื่องจักร เทคโนโลยีและการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม

3) กองทุนนำแบบเสนอโครงการเสนอต่อคณะทำงาน เพื่อพิจารณาและให้ความเห็น โดยอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านร่วมให้ความเห็นได้

4) กองทุนแจ้งผลการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนและ/หรือข้อเสนอแนะให้ผู้ขอรับทุนทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายละเอียด (ถ้ามี)

5) กองทุนเชิญผู้ขอรับทุนและ/หรือหน่วยงานต้นสังกัดเจรจา เรื่อง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการแบ่งปันผลประโยชน์ผลงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม

6) กองทุนนำแบบเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะทำงาน และปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดแล้ว รวมทั้งผลการเจรจาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการแบ่งปันผลประโยชน์ผลงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ และแจ้งผู้ขอรับทุนเพื่อทำบันทึกข้อตกลง

ข้อ 13 การส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการ หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ

1) ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการ หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ ตามงวดงานในบันทึกข้อตกลง และตามแบบฟอร์มในภาคผนวก

2) กองทุน ผู้จัดการโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของรายงานความก้าวหน้าโครงการ หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ และเสนอต่อคณะทำงาน เพื่อพิจารณาและให้ความเห็น

ในกรณีที่รายงานความก้าวหน้าโครงการเป็นข้อมูลดิบและ/หรือข้อเท็จจริงที่ได้จากการศึกษา หรือ เอกสารบันทึกข้อตกลงโครงการ หรือ ผลการอนุมัติโครงการร่างการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ทดลอง หรือแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยไม่ใช้การวิเคราะห์หรือแปลผลการศึกษาหรือการตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย ให้สามารถดำเนินการตามข้อ 13(3) ได้โดยไม่ต้องเสนอคณะทำงาน พิจารณาและให้ความเห็น

- 3) กองทุนแจ้งให้ผู้รับทุนปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4) กองทุนนำรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ ที่ผ่านความเห็นชอบโดยคณะทำงานและปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินงวด และ/หรือ อนุมัติปิดโครงการ
- 5) กองทุนแจ้งผลการพิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการ หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการให้ผู้รับทุนทราบ
- 6) กองทุนเสนอคณะกรรมการตรวจรับงานวิจัยและนวัตกรรมของกองทุน เพื่อพิจารณาตรวจรับรายงานความก้าวหน้าโครงการ หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ ก่อนเสนอประธานกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติเงินงวด และ/หรือ อนุมัติปิดโครงการให้แก่ผู้รับทุน

ข้อ 14 การปิดโครงการวิจัย

- 1) ผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการตามเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลง พร้อมสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ
- 2) ผู้รับทุนต้องนำเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการต่อคณะทำงาน และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือ อนุมัติปิดโครงการ และดำเนินการตามข้อ 13(5) และ 13(6) ต่อไป

ข้อ 15 การขยายระยะเวลาโครงการ

- 1) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง หรือ สัญญาจ้างได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับทุนทำหนังสือแจ้ง อภ. เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นและแผนการดำเนินงานระหว่างขยายระยะเวลา ก่อนบันทึกข้อตกลง หรือ สัญญา สิ้นสุด สำหรับโครงการที่มีสถานะเสร็จสิ้นแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดทั่วไปของโครงการได้

- 2) การขออนุมัติขยายระยะเวลา เป็นเพียงการยินยอมให้ขยายระยะเวลาดำเนินการ ซึ่งระยะเวลาที่ขอขยายต้องไม่มากกว่าระยะเวลาโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม โดยเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน พิจารณาอนุมัติ

แต่หากขอขยายระยะเวลาโครงการเกินกว่าที่กำหนดไว้ หรือ ขยายระยะเวลามากกว่า 1 ครั้ง ผู้รับทุนต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลของการขยายระยะเวลาดังกล่าว เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน พิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยหากมีข้อพิจารณาในประเด็นความล่าช้าอันเกิดจากปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุมของนักวิจัย คณะกรรมการบริหารกองทุน อาจอนุมัติให้ผู้รับทุนดำเนินการต่อไปได้ แต่หากพิจารณาเหตุผลแล้ว เห็นว่า เหตุผลของผู้รับทุนไม่เหมาะสม คณะกรรมการบริหารกองทุน อาจพิจารณายุติโครงการ และ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่จ่ายเงินในงวดที่เหลือหรือจ่ายเท่าที่จำเป็น

- 3) ผู้รับทุนต้องแสดงให้เห็นว่า การขยายระยะเวลามีผลต้องงบประมาณหรือไม่
- 4) เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุน อนุมัติขยายระยะเวลาโครงการแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อความอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการ และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับทุน หรือ คู่สัญญาไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง หรือ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

- 5) ให้กองทุน ประสานงานกับ คณะกรรมการบริหารกองทุน อย่างใกล้ชิด

ข้อ 16 การเบิกจ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน

- 1) ผู้รับทุนจะต้องขอเบิกค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการที่ได้รับทุนเป็นงวดๆ ตามที่ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนได้ตกลงร่วมกัน

- 2) การเบิกจ่ายเงินต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการที่ อภ. กำหนด
- 3) ผู้รับทุนต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินและจัดเก็บไว้ เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

ตรวจสอบ

4) กรณีผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อเป็นอุปกรณ์การวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมในการดำเนินการโครงการเพิ่มเติมจากที่ได้รับอนุมัติไว้ตามบันทึกข้อตกลง หรือ สัญญา ให้ผู้รับทุนทำหนังสือแจ้ง อภ. ก่อนดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยแนบใบเสนอราคารายการจัดซื้อ หรือ รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

5) ในกรณีเป็นการเบิกจ่ายตามจริง ให้ผู้รับทุนส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ตามที่ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนได้ตกลงร่วมกัน ก่อนการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน

หมวด 3

เงื่อนไขการรับทุนจากกองทุน

ข้อ 17 ผู้รับทุนจะต้องยอมรับเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) โครงการวิจัยทั่วไป โครงการพัฒนานวัตกรรม และโครงการวิจัยการศึกษาทางคลินิก

(ก) ทำงานวิจัย/พัฒนานวัตกรรมให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ข) เปิดเผยผลการวิจัย/ผลการพัฒนานวัตกรรมต่อองค์การเภสัชกรรมทั้งหมด โดยไม่ปิดบังหรืออำพรางส่วนใด ๆ ไว้

(ค) ทรัพย์สินทางปัญญาอันอาจเกิดขึ้นจากผลงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมของโครงการ และการจัดสรรผลประโยชน์ระหว่างองค์การเภสัชกรรมกับผู้รับทุนและ/หรือหน่วยงานต้นสังกัดตามรายละเอียดในหมวด 4 ทรัพย์สินทางปัญญา

(ง) กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในโครงการให้ถือเป็นขององค์การเภสัชกรรมโดยกองทุน เมื่อสิ้นสุดโครงการ และโครงการประสบความสำเร็จด้วยดี องค์การเภสัชกรรม โดยกองทุนจะพิจารณาโอนครุภัณฑ์เหล่านั้นเป็นของสถาบันต้นสังกัดของผู้รับทุนต่อไป โดยหัวหน้าโครงการจะต้องทำเรื่องขออนุมัติมายังกองทุน เป็นลายลักษณ์อักษร

(จ) ผู้รับทุนจะต้องไม่นำโครงการทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นทำช่วงต่อ หากจะนำไปให้ผู้อื่นทำแทนหรือทำช่วงต่อ ต้องตกลงกับคณะกรรมการบริหารกองทุนและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

(ฉ) ผู้รับทุนต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กองทุนได้ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบปัญหา ในกรณีที่มีปัญหาความล่าช้าหรือต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการวิจัยพัฒนา/พัฒนานวัตกรรม อันอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินการตามโครงการให้สำเร็จลุล่วงไปเกิดขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาและให้ความเห็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนก่อนดำเนินการวิจัย/พัฒนานวัตกรรมต่อไป

(ช) ผู้รับทุนจะต้องไม่เป็นผู้คัดค้านการส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับโครงการที่ได้รับทุน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(ซ) ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับเงินสนับสนุนโครงการของคู่สัญญาในแต่ละงวดเงินมาให้องค์การเภสัชกรรมภายหลังได้รับเงินในแต่ละงวดเงิน

(ณ) ผู้รับทุนจะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนประเภทใดประเภทหนึ่งจากกองทุน ยกเว้นในกรณีที่คณะกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบ

(ญ) ผู้รับทุนต้องสรุปค่าใช้จ่ายเป็นรายหมวดของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นตั้งแต่เริ่มโครงการ ในการรายงานงวดสุดท้ายของโครงการวิจัย

(ฎ) ผู้รับทุนต้องนำส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า ตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 ชุด และส่งรายงานการวิจัย/พัฒนานวัตกรรมฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ที่มีรายงานฉบับสมบูรณ์ และข้อมูลที่ได้ดำเนินการวิจัย/พัฒนานวัตกรรมทั้งหมด จำนวน 1 ชุด

(ฏ) ตลอดระยะเวลาของโครงการวิจัย คณะผู้วิจัยจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยแก่ องค์การเภสัชกรรมอย่างเปิดเผย หากส่วนใดของข้อมูลเป็นเรื่องที่ควรปกปิดก็ให้ระบุไว้

(ฐ) ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามต่อผู้ปฏิบัติงานในโครงการให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน (หากการจ้างอยู่ภายใต้กฎหมายนี้) รวมถึงรับผิดชอบด้านสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน และดูแลด้านความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นจากการปฏิบัติงานในโครงการนี้ ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

(ฑ) การวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมที่กระทำต่อมนุษย์หรือสัตว์ทดลองจะต้องมีหนังสือรับรองความเห็นชอบของคณะกรรมการจริยธรรมหรือคณะกรรมการพิจารณาการทดลองในมนุษย์หรือใน สัตว์ทดลอง

(ฒ) ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามกฎและวิธีการที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเก็บรักษา การใช้ ตลอดจนวิธีกำจัดสารพิษ รวมทั้งระมัดระวังไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสภาพแวดล้อม ตลอดจนรวมถึงการทดลอง เกี่ยวกับสมุนไพร สารพันธุวิศวกรรม และสารเทคโนโลยีชีวภาพ

(ณ) ผู้รับทุนยอมรับการมี “คณะทำงาน” ซึ่งแต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริหารกองทุน ณ สถานที่ดำเนินการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมเพื่อรักษาหรือการดำเนินงานตามโครงการ ให้เกิดผลดีที่สุด โดยผู้รับทุนจะเปิดเผยข้อมูลแก่ “คณะทำงาน” โดยไม่ปิดบัง

(ด) ผู้รับทุนรับรองว่า หากได้รับทุนจากกองทุนแล้ว จะไม่นำโครงการดังกล่าวไปยื่นขอ ทุนจากแหล่งอื่น ยกเว้นในกรณีที่คณะกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบ

(ต) หากโครงการไม่ได้ดำเนินการไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือหากมีการ ดำเนินการต่อไปจะก่อผลเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะกรรมการบริหารกองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะระงับทุน โดยแจ้งต่อผู้รับทุนโดยทันที

(ถ) หากมีกิจกรรมของการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมที่จะต้องดำเนินการในต่างประเทศ การดำเนินการส่วนนั้นจะต้องดำเนินการตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ

(ท) หากหัวหน้าโครงการเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการที่ขอรับทุนจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

(ธ) เมื่อโครงการสิ้นสุดแล้ว หากโครงการนั้นได้รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการ บริหารกองทุนว่ามีประโยชน์สำหรับองค์การเภสัชกรรม คณะกรรมการบริหารกองทุน จะพิจารณาให้รางวัล แก่คณะผู้รับทุน ตามความเหมาะสม

(น) การใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับทุน ให้เป็นไปตามหมวด 6 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการ เงินและพัสดุ

(บ) ภายหลังโครงการสิ้นสุด ผู้รับทุนต้องยินยอมให้ อภ. ติดตามการนำผลงานวิจัย/ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ในระยะเวลา 5 ปี

(2) การรับถ่ายทอดเทคโนโลยี มีเงื่อนไขการให้ทุนเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(ก) ต้องนำผลงานวิจัยหรือผลงานนวัตกรรมที่สามารถได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และนิติบุคคลในประเทศไทยมาต่อยอด ทั้งนี้ ทรัพย์สินทางปัญญานั้นจะต้องเป็นผลงานที่มีผลสำเร็จอย่างน้อยในระดับห้องปฏิบัติการ (lab scale) มาแล้ว

(ข) กรณีลักษณะโครงการเป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปผลิตขายในระดับอุตสาหกรรมได้ โดยจะต้องผ่านกระบวนการออกแบบต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ และมีการตรวจสอบมาตรฐาน หรือมีการทดลองผลิตภัณฑ์ในห้องตลาด

(ค) รูปแบบการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี การอนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยหรือผลงานนวัตกรรมภายใต้โครงการที่ได้รับการทุนสนับสนุน แบ่งเป็น 2 กรณี (โดยขึ้นอยู่กับภาระจากรองระหว่างทั้งสองฝ่าย) ดังนี้

1. การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการอนุญาตให้ใช้สิทธิแบบจำกัดสิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Licensing)

2. การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการอนุญาตให้ใช้สิทธิแบบจำกัดสิทธิแต่เพียงผู้เดียว แต่ไม่จำกัดสิทธิเจ้าของเทคโนโลยี (Sole Licensing)

หมวด 4

ทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ 18 องค์การเภสัชกรรมเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือสิทธิบัตรอันเกิดจากผลงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมที่สนับสนุนโดยกองทุน สำหรับโครงการที่ตอบสนองพันธกิจหรือเป็นข้อมูลสนับสนุนผลิตภัณฑ์ขององค์การเภสัชกรรม โครงการที่องค์การเภสัชกรรมให้ทุนสนับสนุนโครงการขั้นเริ่มต้น การศึกษาองค์ประกอบขั้นพื้นฐานจนถึงการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ การศึกษา Preclinical stage การทดสอบองค์ประกอบและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้ทดลอง (ระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่อุตสาหกรรม; TRL ที่ 1-5) ยกเว้นจะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นก่อนลงนามในบันทึกข้อตกลงให้ทุน

ข้อ 19 องค์การเภสัชกรรมกับผู้รับทุนและ/หรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือสิทธิบัตรภายใต้โครงการร่วมกัน และมีสิทธิในการใช้ประโยชน์อันเกิดจากผลงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมที่สนับสนุนโดยกองทุนร่วมกัน สำหรับโครงการที่องค์การเภสัชกรรมให้ทุนสนับสนุนโครงการที่มีผลการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ ผลการศึกษา Preclinical stage จนถึงการทดลองต้นแบบในภาคสนาม การศึกษาทางคลินิกในระยะที่ 1-3 (ระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่อุตสาหกรรม; TRL ที่ 6-7) ยกเว้นจะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นก่อนลงนามในบันทึกข้อตกลงให้ทุน

ข้อ 20 ผู้รับทุนและ/หรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือสิทธิบัตร สำหรับโครงการที่พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่องค์การเภสัชกรรม หรือ มีข้อมูลพร้อมขึ้นทะเบียน (ระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่อุตสาหกรรม; TRL ที่ 8-9)

ข้อ 21 องค์การเภสัชกรรมจะจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมในรูปแบบใดก็ตามจากทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้แก่ผู้รับทุนและ/หรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน ตามเงื่อนไขที่องค์การเภสัชกรรมและ/หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด เมื่อโครงการวิจัยแล้วเสร็จ ยกเว้นจะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นก่อนลงนามในบันทึกข้อตกลงให้ทุน

ข้อ 22 การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

องค์การเภสัชกรรมจะดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดขึ้นจากงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมนั้น ในเรื่องที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่องค์การเภสัชกรรม โดยกองทุนเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นหรือตามแต่จะตกลงกัน

ข้อ 23 การเผยแพร่ผลงานวิจัยพัฒนาและผลงานนวัตกรรม

ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องการนำผลงานวิจัยพัฒนาและผลงานนวัตกรรมที่เกิดขึ้นไปเผยแพร่ไม่ว่าในรูปแบบใดต้องได้รับอนุญาตจากองค์การเภสัชกรรมก่อน โดยส่งสำเนาเอกสารที่จะเผยแพร่ จำนวน 2 ฉบับ มาพร้อมกับหนังสือขออนุญาต

หมวด 5

ข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในโครงการ

ข้อ 24 ข้อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยพัฒนา หรือ โครงการพัฒนานวัตกรรม ดังนี้

รายการ	อัตรา
1. ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยพัฒนา หรือ โครงการพัฒนานวัตกรรม	
1.1 ค่าตอบแทน	
1.1.1 ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย/คณะผู้พัฒนานวัตกรรม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ ดังนี้	
(1) นักวิจัย/นักพัฒนานวัตกรรมอาวุโส	- 25-30% ของมูลค่าโครงการ ^{1,2}
(ก) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกและ/หรือระดับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือเทียบเท่า และ	
(ข) มีผลงานด้านการวิจัยที่มีคุณภาพและทำงานประจำสังกัดอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศไทย หรือมีผลงานที่ขึ้นทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 1 ปี หรือ	
(ค) มีผลงานนวัตกรรมเป็นที่ประจักษ์ อย่างน้อย 3 ผลงาน ภายใน 3 ปี หรือมีประสบการณ์ด้านการพัฒนานวัตกรรมหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	
(2) นักวิจัย/นักพัฒนานวัตกรรมรุ่นกลาง	- 20-25% ของมูลค่าโครงการ ^{1,2}
(ก) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกและ/หรือระดับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ	
(ข) มีผลงานด้านการวิจัยที่มีคุณภาพและทำงานประจำสังกัดอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศไทย หรือมีผลงานที่ขึ้นทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 1 ปี หรือ	
(ค) มีผลงานนวัตกรรมเป็นที่ประจักษ์ อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายใน 3 ปี หรือมีประสบการณ์ด้านการพัฒนานวัตกรรมหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 5-9 ปี	
(3) นักวิจัย/นักพัฒนานวัตกรรมรุ่นใหม่	- 15-20% ของมูลค่าโครงการ ^{1,2}
(ก) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือสำเร็จวุฒิบัตรแพทย์เฉพาะทาง (Board certificate)	

มาแล้วไม่เกิน 5 ปี และ (ข) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนานวัตกรรม หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 1-4 ปี (4) กรณีที่หัวหน้าโครงการไม่ได้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือเทียบเท่าตามข้อ (1)-(3)	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของหัวหน้าโครงการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร กองทุน แต่ต้องไม่เกินอัตราตามข้อ (1)
1.1.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ โดยที่ปรึกษาโครงการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ทำวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ การทำงานและคุณวุฒิ	- ให้จ่ายได้ไม่เกิน 2 คนต่อโครงการ และ ไม่เกิน 100,000- บาทต่อคนต่อโครงการ
1.1.3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ผู้ช่วยทำ วิจัย/พัฒนานวัตกรรม เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานพิมพ์ดีด คนงาน ฯลฯ (นอกเหนือจากคณะผู้วิจัยหรือคณะผู้พัฒนานวัตกรรม)	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (กำหนดตามระเบียบการปฏิบัติงานนอก เวลาตามอัตราของหน่วยงาน)
1.1.4 ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ณ พื้นที่วิจัย/พัฒนานวัตกรรม เช่น ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์	- ประมาณ 200.- บาทต่อคน ในกรณีที่ ข้อมูลมีระดับความยากสูง ให้อยู่ในดุลย พินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุน
1.2 ค่าใช้สอย 1.2.1 ค่าจ้างชั่วคราวและค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (1) ปริญญาเอก (2) ปริญญาโท (3) ปริญญาตรี (4) ต่ำกว่าปริญญาตรี 1.2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าจ้างทำเอกสาร 1.2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง 1.2.4 ค่าเผยแพร่ผลงานวิจัย (เบิกจ่ายตามจริง) 1.2.5 ค่าจัดประชุม (เบิกจ่ายตามจริง) 1.2.6 ค่าใช้สอยอื่น ๆ	- อัตราค่าจ้างเต็มเวลา¹ (1) 37,500.- บาทต่อเดือน (2) 21,250 - 25,540.- บาทต่อเดือน (3) 16,830 - 21,250.- บาทต่อเดือน (4) ไม่เกิน 13,410.- บาทต่อเดือน - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้ใช้ระเบียบข้อบังคับของ อภ. โดยอนุโลม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
1.3 ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุไฟฟ้า เป็นต้น	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
1.4 ค่าครุภัณฑ์ (เบิกจ่ายตามจริง)	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม กรณีเป็นงานวิจัยที่ใช้ครุภัณฑ์พื้นฐานที่ควรมี อยู่ตามสถาบันต่าง ๆ กองทุน จะไม่สนับสนุน ให้ซื้อครุภัณฑ์ ยกเว้นมีความจำเป็นเท่านั้น
1.5 ค่าธรรมเนียมหน่วยงานต้นสังกัด (Overhead cost)	- ให้จ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่า โครงการ²

หมายเหตุ: ¹ หมายถึง ทั้งนี้ อาจพิจารณาเป็นรายการตามลักษณะโครงการ

² หมายถึง มูลค่าโครงการที่ไม่รวมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายเดินทางต่างประเทศ ยาที่ อภ. จัดหาให้ และค่าธรรมเนียมหน่วยงานต้นสังกัด

การกำหนดเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงินในแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตาม คณะกรรมการบริหารกองทุน

พิจารณา

ข้อ 25 ข้อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยการศึกษาทางคลินิก ดังนี้

รายการ	อัตรา
2. ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยการศึกษาทางคลินิก 2.1 ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย 2.1.1 ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญในสาขาที่ทำวิจัย ประสิทธิภาพการทำงานและคุณวุฒิ (ทั้งแบบ Single center และ Multicenter) (หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการวิจัย x ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ต่อเดือน x จำนวนเดือนของระยะเวลาโครงการวิจัย) ดังนี้ (1) หัวหน้าโครงการวิจัย หรือ แพทย์ผู้วิจัย (Investigator) (2) พยาบาลวิจัย (Study nurse) (3) เภสัชกร (Pharmacist) (4) นักเทคนิคการแพทย์ (Medical technologist) (5) เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (Lab technician) (6) ผู้จัดการข้อมูล/นักชีวสถิติ (6.1) ปรินูญาตรี (6.2) ปรินูญาโท (7) เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพงานวิจัย (7.1) ปรินูญาตรี (7.2) ปรินูญาโท (8) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (9) เจ้าหน้าที่เทคนิคอื่น ๆ	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุน 500 - 1,000.- บาทต่อชั่วโมง 150 - 200.- บาทต่อชั่วโมง 200 - 250.- บาทต่อชั่วโมง 120 - 150.- บาทต่อชั่วโมง 120 - 150.- บาทต่อชั่วโมง 120 - 150.- บาทต่อชั่วโมง 160 - 180.- บาทต่อชั่วโมง 120 - 150.- บาทต่อชั่วโมง 160 - 180.- บาทต่อชั่วโมง 120 - 150.- บาทต่อชั่วโมง 120 - 150.- บาทต่อชั่วโมง
2.1.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย โดยที่ปรึกษาโครงการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ทำวิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย โดยพิจารณาจากประสบการณ์ การทำงานและคุณวุฒิ	- ให้จ่ายได้ไม่เกิน 2 คนต่อโครงการ และไม่เกิน 100,000.- บาทต่อคนต่อโครงการ
2.1.3 ค่าชดเชยอาสาสมัคร	- ประมาณ 500.- บาท ต่อคนต่อครั้ง ทั้งนี้ อาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามลักษณะโครงการวิจัย หรือตามอัตราที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์กำหนด
2.1.4 ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลทางคลินิก ได้แก่ การคัดกรอง การประเมินพื้นฐาน การติดตามและประเมินผล การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การจ่ายยาหรือบริหารยาวิจัย การบันทึกและกรอกแบบรายงานข้อมูล (Case report form) การรายงานการตรวจและรักษากรณีเกิดเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ (1) แพทย์/ทันตแพทย์/สัตวแพทย์/เภสัชกร (2) เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (3) พยาบาล (4) ช่วยพยาบาล/เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ป่วย/เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้ (1) ไม่เกิน 200.- บาทต่อราย (2) ไม่เกิน 200.- บาทต่อราย (3) ไม่เกิน 150.- บาทต่อราย (4) ไม่เกิน 100.- บาทต่อราย
2.1.5 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ผู้ช่วยทำวิจัย เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานพิมพ์ดีด คนงาน ฯลฯ (นอกเหนือจากคณะผู้วิจัย)	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (กำหนดตามระเบียบการปฏิบัติงานนอกเวลาตามอัตราของหน่วยงาน)

2.2 ค่าใช้สอย 2.2.1 ค่าจ้างชั่วคราวและค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย (1) ปรินญาเอก (2) ปรินญาโท (3) ปรินญาตรี (4) ต่ำกว่าปรินญาตรี 2.2.2 ค่าจ้างผู้ประสานงานโครงการวิจัย (1) ปรินญาเอก (2) ปรินญาโท (3) ปรินญาตรี 2.2.3 ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล 2.2.4 ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ 2.2.5 ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ 2.2.6 ค่าจัดทำรายงาน 2.2.7 ค่าใช้จ่ายในการประชุมที่มิวิจัย (เบิกจ่ายตามจริง) 2.2.8 ค่าบริหารจัดการรายวิจัย 2.2.9 ค่าใช้จ่ายในการยื่นโครงการวิจัย 2.2.10 ค่าจัดเก็บเอกสาร 2.2.11 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมานำเสนอผลงาน 2.2.12 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง กรณีลงพื้นที่วิจัย 2.2.13 ค่าเผยแพร่ผลงานวิจัย (เบิกจ่ายตามจริง) 2.2.14 ค่าจัดประชุม (เบิกจ่ายตามจริง) 2.2.15 ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ถ้ามี)	- อัตราค่าจ้างเต็มเวลา¹ (1) 37,500.- บาทต่อเดือน (2) 21,250 - 25,540.- บาทต่อเดือน (3) 16,830 - 21,250.- บาทต่อเดือน (4) ไม่เกิน 13,410.- บาทต่อเดือน (1) 37,500.- บาทต่อเดือน (2) 21,250 - 25,540.- บาทต่อเดือน (3) 16,830 - 21,250.- บาทต่อเดือน - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นรายการณตามลักษณะโครงการวิจัย - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกินชุดละ 100.- บาท - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
2.3 ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุไฟฟ้า เป็นต้น	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
2.4 ค่าครุภัณฑ์ (เบิกจ่ายตามจริง)	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม กรณีเป็นงานวิจัยที่ใช้ครุภัณฑ์พื้นฐานที่ควรมีอยู่ตามสถาบันต่าง ๆ กองทุน จะไม่สนับสนุนให้ซื้อครุภัณฑ์ ยกเว้นมีความจำเป็นเท่านั้น
2.5 ค่าธรรมเนียมหน่วยงานต้นสังกัด (Overhead cost)	- ให้จ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่าโครงการ²

หมายเหตุ: ¹ หมายถึง ทั้งนี้ อาจพิจารณาเป็นรายการณตามลักษณะโครงการ

² หมายถึง มูลค่าโครงการที่ไม่รวมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายเดินทางต่างประเทศ ยา ที่ ออก. จัดหาให้ และค่าธรรมเนียมหน่วยงานต้นสังกัด

การกำหนดเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงินในแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามคณะกรรมการบริหารกองทุน

และ ออก. พิจารณา

ข้อ 26 ข้อกำหนดค่าใช้จ่ายการรับถ่ายทอดเทคโนโลยีและการอนุญาตให้ใช้สิทธิ ดังนี้

รายการ	อัตรา
3. ค่าใช้จ่ายการรับถ่ายทอดเทคโนโลยีและการอนุญาตให้ใช้สิทธิ 3.1 ค่าตอบแทน 3.1.1 ค่าตอบแทนการเปิดเผยเทคโนโลยี (Upfront Fee)	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์
3.2 ค่าจ้าง 3.2.1 ค่าจ้างในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การทดสอบผลิตภัณฑ์ ระดับอุตสาหกรรม การออกแบบหรือวิศวกรรม 3.2.2 ค่าจ้างในการวิเคราะห์ ทดสอบเพื่อขอรับรองมาตรฐานของ ผลิตภัณฑ์ 3.2.3 ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา เช่น ด้านการประเมินทรัพย์สินทางปัญญาและศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
3.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าเดินทาง ค่าวัสดุ สารเคมี ค่าอุปกรณ์และอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจริง	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ใช้ระเบียบข้อบังคับของ อภ. โดยอนุโลม

ข้อ 27 ข้อกำหนดค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการกองทุน ดังนี้

รายการ	อัตรา
4. ค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการกองทุน 4.1 ค่าตอบแทน 4.1.1 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในการประเมินและให้ข้อเสนอแนะต่อแบบเสนอโครงการ รายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยดังนี้ (1) ผู้เชี่ยวชาญภายนอกมีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ทำวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ - มูลค่าโครงการ ² ไม่เกิน 2,000,000.- บาท (ก) แบบเสนอโครงการหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ (ข) รายงานความก้าวหน้า - มูลค่าโครงการ ² มากกว่า 2,000,000.- บาท (ก) แบบเสนอโครงการหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ (ข) รายงานความก้าวหน้า (2) ผู้เชี่ยวชาญภายนอกด้านอื่น ๆ เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการขึ้นทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด เป็นต้น	- ครั้งละไม่เกิน 3 คน - 3,000.- บาทต่อครั้งต่อคน - 2,000.- บาทต่อครั้งต่อคน - 5,000.- บาทต่อครั้งต่อคน - 3,000.- บาทต่อครั้งต่อคน - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้จ่ายได้ไม่เกิน 3 คนต่อโครงการ

4.1.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการแต่ละชุด สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน (1) ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ (2) ค่าพิจารณาโครงการสำหรับคณะกรรมการ (ก) แบบเสนอโครงการหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ (ข) รายงานความก้าวหน้า (3) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่มาให้คำแนะนำและให้ความเห็น (กรณีคณะกรรมการเห็นชอบให้เข้าร่วม)	- 5,000 บาทต่อครั้งต่อคน กรณีเป็นประธานคณะกรรมการ 6,250.- บาทต่อครั้ง - 1,000.- บาทต่อโครงการต่อคน - 500.- บาทต่อโครงการต่อคน - 3,000.- บาทต่อครั้งต่อคน
4.2 ค่าใช้สอย 4.2.1 ค่าจ้างชั่วคราว (1) ปริญญาเอก (2) ปริญญาโท (3) ปริญญาตรี (4) ต่ำกว่าปริญญาตรี 4.2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ 4.2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง 4.2.4 ค่าใช้สอยอื่น ๆ	- อัตราค่าจ้างเต็มเวลา¹ (1) 37,500.- บาทต่อเดือน (2) 21,250 - 25,540.- บาทต่อเดือน (3) 16,830 - 21,250.- บาทต่อเดือน (4) ไม่เกิน 13,410.- บาทต่อเดือน - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้ใช้ระเบียบข้อบังคับของ อภ. โดยอนุโลม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
4.3 ค่าจัดประชุมหรือสัมมนา	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยใช้ระเบียบข้อบังคับของ อภ. และระเบียบกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

หมวด 6

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ

ข้อ 28 การรับและอนุมัติเงินกองทุน ให้เป็นไปตามวิธีการ ดังนี้

- (1) ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย และผู้มีอำนาจสั่งจ่าย 2 ใน 4 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการเกษียณกรรม เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้อำนวยการฝ่ายที่กำกับดูแลกองทุน
- (2) ให้จัดสรรงบประมาณสำหรับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน และกำหนดค่าเบี้ยประชุมให้เป็นไปตามคำสั่งกองการเกษียณกรรม หรือมติคณะรัฐมนตรีหรือกระทรวงการคลัง กำหนด ตามที่คณะกรรมการกองการเกษียณกรรมให้ความเห็นชอบแล้ว
- (3) ให้จัดสรรงบประมาณสำหรับค่ารับรองไว้ปีละ 200,000.- บาท
- (4) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกองทุน
- (5) ให้อำนาจประธานกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติเปลี่ยนแปลงทุนและ/หรือผลิตภัณฑ์สนับสนุนโครงการ ได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของกรอบงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน และแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อทราบต่อไป

ข้อ 29 การใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับทุน ให้เป็นไปตามวิธีการ ดังนี้

(1) องค์การเภสัชกรรมโดยกองทุน จะโอนเงินจากกองทุนเข้าสู่บัญชีเงินฝากธนาคารของคู่สัญญา กรณีที่คู่สัญญาไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด ให้หัวหน้าโครงการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเฉพาะ และให้ใช้เงื่อนไขผู้มีอำนาจสั่งจ่ายอย่างน้อยสองในสาม โดยหนึ่งในจำนวนดังกล่าวต้องเป็นหัวหน้าโครงการ

(2) การใช้จ่ายเงินในแต่ละหมวด ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้ในเอกสารโครงการ ในกรณีที่จำเป็น หัวหน้าโครงการสามารถเพิ่มหรือลดงบประมาณแต่ละหมวดได้ ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณแต่ละหมวด หากมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่านี้ จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบก่อนดำเนินการ

(3) การจัดซื้อและจัดจ้าง ให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) การจัดซื้อหรือจัดจ้างทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายจากผู้ขาย ยกเว้นการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่มีราคาต่ำกว่า 5,000.- บาท สามารถใช้ใบสำคัญรับเงินได้

(ข) ให้สรุปค่าใช้จ่ายเป็นรายหมวดของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นตั้งแต่เริ่มโครงการในการรายงานงวดสุดท้ายของโครงการ

ข้อ 30 บทเฉพาะกาล

(1) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนและได้ดำเนินการก่อนวันที่กฎบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามระเบียบองค์การเภสัชกรรมว่าด้วย กองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2563 ต่อไปจนแล้วเสร็จ

(2) โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนและได้ดำเนินการตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามประกาศเดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม

พ.ศ. 2566



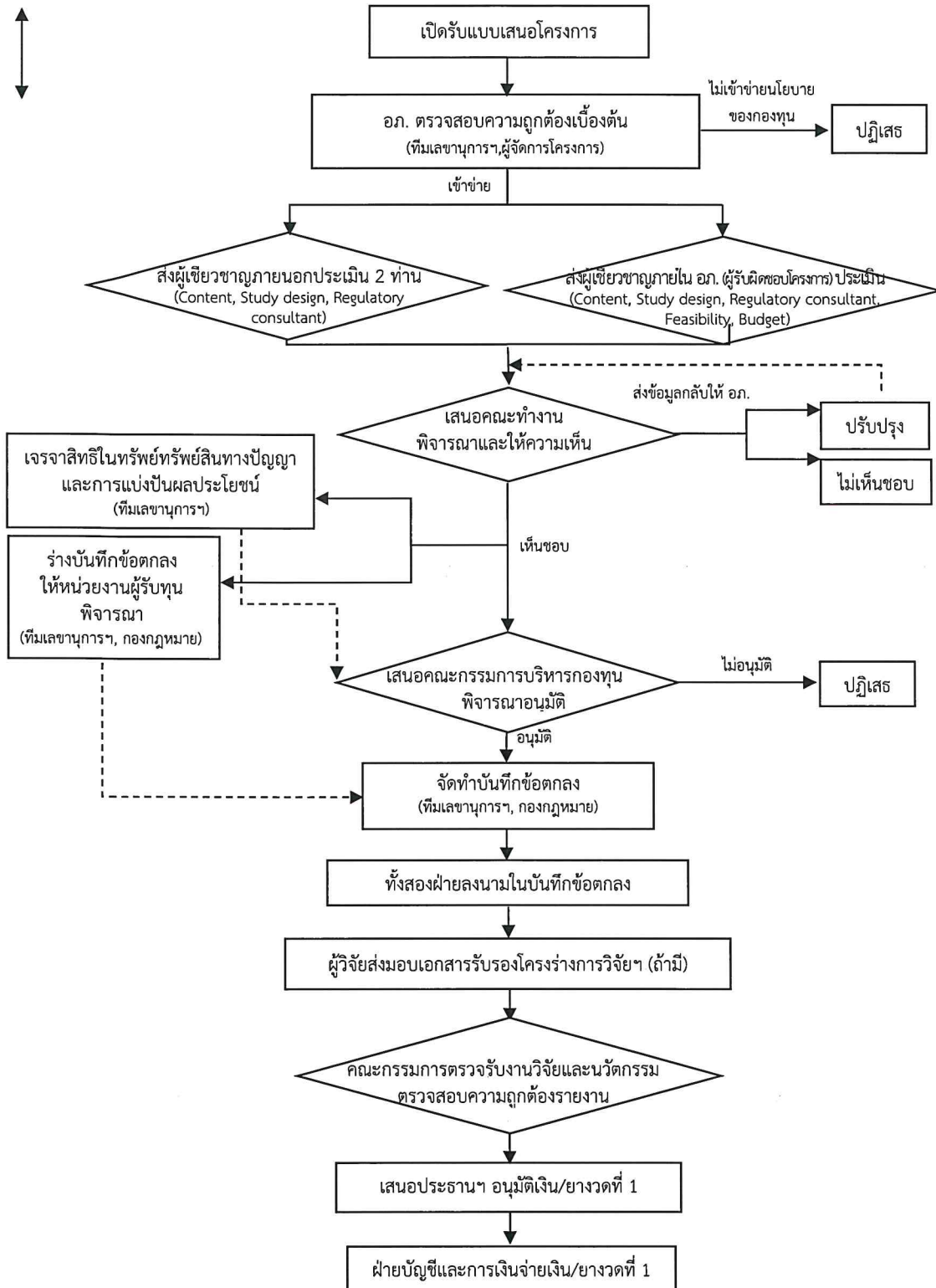
(นายสรนิต ศิลธรรม)

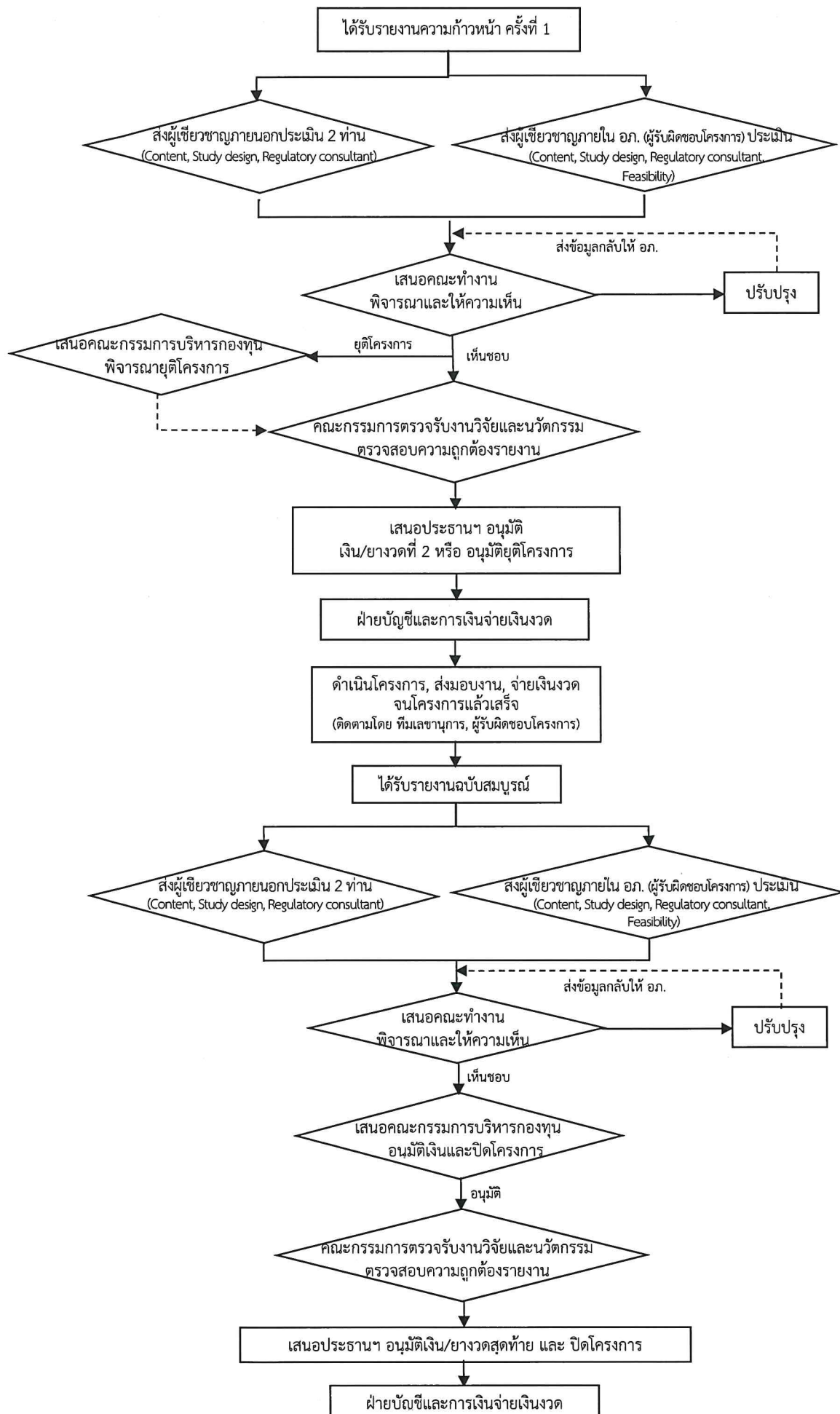
ประธานกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม

ภาคผนวก 1

ขั้นตอนการพิจารณาแบบเสนอโครงการ รายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ

ม.ค.-มี.ค.
ของทุกปี





ภาคผนวก 2
แบบเสนอโครงการวิจัย
(Proposal Form)

1. ชื่อโครงการวิจัย (Research Title)
 - ภาษาไทย (in Thai)
 - ภาษาอังกฤษ (in English)
2. สารบัญและคำย่อ (Index and Abbreviations)
3. สรุปย่อโครงการวิจัย (Synopsis)
4. ประเภทของงานวิจัย (Type of Research)
5. สาขาที่ทำการวิจัย (Branch of Research)
6. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ (Institutes/Organizations)
8. คณะผู้วิจัย (Investigators and Responsibilities)
 - 8.1 สัดส่วนการมีส่วนร่วม
 - 8.2 หัวหน้าโครงการวิจัย
 - 8.3 ผู้ร่วมโครงการวิจัย
9. ระยะเวลาการทำการวิจัย (Study Duration)
10. ที่มาของหัวข้อการวิจัย (Introduction and Background)
11. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (Objectives)
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย (Expected Benefits)
13. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)
14. ขอบเขตการวิจัย (Scope of the Research)
15. สมมติฐานการวิจัย (Research Hypothesis)
16. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)
 - 16.1 การออกแบบการวิจัย รวมทั้งกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการวิจัย (Study design including Materials and Methods)
 - 16.2 สถานที่วิจัยและเก็บข้อมูล (Research Site)
 - 16.3 กลุ่มประชากรที่ทำการวิจัย (ถ้ามี) (Study Populations; If Any)
 - เกณฑ์การคัดเข้า (Inclusion criteria)
 - เกณฑ์การคัดออก (Exclusion criteria)
 - เกณฑ์การให้เลิกจากการศึกษา (Removal of Patients from Therapy or Assessment)
 - 16.4 การรักษา/ให้ยา (ถ้ามี) (Treatment or other interventions; if any)

- 16.5 การประเมินประสิทธิผลและความปลอดภัยของการรักษา/ให้ยา (ถ้ามี) (Efficacy and safety evaluation; if any)
- 16.6 การขออนุญาตจริยธรรมการวิจัย (Ethics)
- 16.7 การคำนวณขนาดตัวอย่าง (Calculation of Sample Size)
- 16.8 การวิเคราะห์ทางสถิติ (Statistical Analysis)
- 16.9 อื่น ๆ (ถ้ามี)
17. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (Research Schedule and Detailed Activity)
18. รายงานความก้าวหน้าที่จะส่งมอบระหว่างการดำเนินงาน (Progress Report to be submitted during the Study)
19. งบประมาณของโครงการวิจัย และปริมาณยา/ยาหลอก ที่ต้องการใช้ (Budget)
20. การบริหารความเสี่ยงของโครงการวิจัย (Risk management)
21. เอกสารอ้างอิง (References)
22. ภาคผนวก (Appendix)
 - 22.1 ประวัติและผลงานของผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย (Curriculum vitae)
 - 22.2 Case Report Form (ถ้ามี)
 - 22.3 Informed Consent Form (ถ้ามี)
 - 22.4 Patient Information Sheet (ถ้ามี)
 - 22.5 อื่น ๆ (ถ้ามี) (Others; If Any)

****หมายเหตุ** เนื้อหาในแบบเสนอโครงการวิจัยให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK, 16 pt

แบบเสนอโครงการวิจัย
โครงการวิจัย “.....”
[ชื่องานวิจัยภาษาไทย]
[ชื่องานวิจัยอังกฤษ]

[ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย]
รศ./ผศ./ดร./นางสาว/นาง/นาย.....

(สังกัด/คณะ/ศูนย์)
.....

(TH SarabunPSK, 20 pt, Bold)

วัน เดือนและปีปฏิทินที่จัดทำแล้วเสร็จ

1. ชื่อโครงการวิจัย

ภาษาไทย (in Thai)
ภาษาอังกฤษ (in English).....

2. สารบัญและคำย่อ (Index and Abbreviations)

.....
.....
.....

3. สรุปย่อโครงการวิจัย (Synopsis)

.....
.....
.....

4. ประเภทของงานวิจัย (Type of Research)

.....

5. สาขาที่ทำการวิจัย (Branch of Research)

.....

6. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

- ☐ ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- สิทธิบัตรเลขที่ ออกให้เมื่อวันที่
ชื่อการประดิษฐ์ เจ้าของสิทธิ.....
 - อนุสิทธิบัตรเลขที่ ออกให้เมื่อวันที่
ชื่อการประดิษฐ์ เจ้าของสิทธิ.....
 - สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์เลขที่ ออกให้เมื่อวันที่
ชื่อการประดิษฐ์ เจ้าของสิทธิ.....

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ (Institutes/Organizations)

.....
.....

8. คณะผู้วิจัย (Investigators and Responsibilities)

8.1 หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-สกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ สังกัด

ที่อยู่เลขที่ หมู่ แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง.....
ความรับผิดชอบในโครงการ
หน้าที่ในโครงการคิดเป็น (%) (คิดทั้งโครงการ 100%)

8.2 ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ-สกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ สังกัด
ที่อยู่เลขที่ หมู่ แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง.....
ความรับผิดชอบในโครงการ
หน้าที่ในโครงการคิดเป็น (%) (คิดทั้งโครงการ 100%)

8.3

(ให้แนบประวัติเต็มของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทุกท่านในภาคผนวก)

9. ระยะเวลาการทำวิจัย (Study Duration) เดือน

10. ที่มาของหัวข้อการวิจัย (Introduction and Background)

.....
.....
.....

11. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (Objectives)

11.1
11.2
11.3

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย (Expected Benefits)

- ☐ นำไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์
- ☐ สร้างเทคโนโลยีและ/หรือ นวัตกรรมใหม่ ๆ ให้แก่ องค์การเกษตรกรรม
- ☐ เป็นข้อมูลในการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์
- ☐ จัดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร
- ☐ เป็นข้อมูลสนับสนุนด้านการตลาด
- ☐ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติได้
- ☐ องค์ความรู้
- ☐ อื่น ๆ

13. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)

.....

.....

.....

14. ขอบเขตการวิจัย (Scope of the Research)

.....

.....

.....

15. สมมติฐานการวิจัย (Research Hypothesis)

.....

.....

.....

16. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

16.1 การออกแบบการวิจัย รวมทั้งกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการวิจัย (Study design including Materials and Methods)

.....

.....

.....

16.2 สถานที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูล (Research Site)

ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	พื้นที่ที่ทำการ พัฒนา นวัตกรรม	ชื่อสถานที่
.....		ห้องปฏิบัติการ	
.....		ภาคสนาม	
.....		สำนักงาน	

16.3 กลุ่มประชากรที่ทำการวิจัย (ถ้ามี) (Subjects; if any)

- เกณฑ์การคัดเลือก (Inclusion criteria)

- 1)
- 2)

- เกณฑ์การคัดออก (Exclusion criteria)

- 1)
- 2)

- เกณฑ์การให้เลิกจากการศึกษา (Withdrawal of patients from the study)

- 1)
- 2)

16.4 การรักษา/ให้ยา (ถ้ามี) (Treatment or other interventions; if any)

.....

.....

.....

16.5 การประเมินประสิทธิผลและความปลอดภัยของการรักษา/ให้ยา (ถ้ามี) (Efficacy and safety evaluation; if any)

.....

.....

16.6 การขออนุญาตจริยธรรมการวิจัย (Ethics)

.....

.....

16.7 การคำนวณขนาดตัวอย่าง (Calculation of sample size)

.....

.....

.....

16.8 การวิเคราะห์ทางสถิติ (statistical analyses)

.....

.....

.....

16.9 อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

17. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (Research Schedule and Detailed Activity)

(แสดงรายละเอียดของแผนการวิจัย พร้อมกับการจัดทำตารางสรุปแผนการวิจัย)

แผนการทำงาน	เดือนที่							
	1-2	3-4	5-6	7-8	8-10	11-12	13-14	
1.								
2.								
3.								
4.								

18. รายงานความก้าวหน้าที่ส่งมอบระหว่างการทำงาน (Progress Report to be submitted during the Study) (แสดงรายละเอียดรายงานที่ต้องเสนอเพื่อขอเบิกงบประมาณ)

งวดที่	สิ้นสุดเดือนที่	รายงานที่ต้องเสนอเพื่อขอเบิกงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
1		รายงาน.....	 (.....%)
2		รายงาน.....	 (.....%)
3		รายงาน.....	 (.....%)
4		รายงาน.....	 (.....%)
...		รายงาน.....	 (.....%)
รวม			 (100%)

19. งบประมาณของโครงการวิจัย และปริมาณยา/ยาหลอก ที่ต้องการใช้ (Budget)

(แสดงรายละเอียดงบประมาณแยกเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน ครอบคลุม โดยแสดงเป็นตารางสรุปค่าใช้จ่าย)

รายการ	งวดที่ 1 (เดือนที่ ...-...)	งวดที่ 2 (เดือนที่ ...-...)	งวดที่ (เดือนที่ ...-...)	จำนวนเงิน (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย 1.1 หัวหน้าโครงการวิจัย 1.2 ผู้ร่วมวิจัย				
2. หมวดค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย				
3. หมวดค่าตอบแทนอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการ				
4. หมวดค่าใช้จ่าย 4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ระบุรายละเอียด) 4.2 ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุรายละเอียด เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์ ค่าจ้างทดสอบตัวอย่าง ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล ค่าเผยแพร่ ผลงานวิจัย ค่าจัดทำรายงาน) 4.3 อื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
5. หมวดค่าวัสดุ 5.1 สารเคมี (ระบุรายละเอียด) 5.2 วัสดุวิทยาศาสตร์ (ระบุรายละเอียด) 5.3 วัสดุสำนักงาน (ระบุรายละเอียด) 5.4 วัสดุอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				

รวม (บาท)				
6. ค่าตอบแทนหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 10				
รวมงบประมาณ (บาท)				

20. การบริหารความเสี่ยงโครงการวิจัย (Risk Management)

(ประเมินโอกาส ผลกระทบ และกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง)

.....

.....

.....

21. เอกสารอ้างอิง (References) (เรียงตามลำดับอักษร)

.....

.....

.....

22. ภาคผนวก (Appendix)

22.1 ประวัติและผลงานของผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย (Curriculum vitae)

(แนบประวัติเต็ม พร้อมผลงานวิจัยที่ผ่านมาของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน)

22.2 Case Report Form

22.3 Informed Consent Form

22.4 Patient Information Sheet

22.5 อื่น ๆ (ถ้ามี) (Others; If Any)

ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การเภสัชกรรม (อภ.) ทำการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูล รวบรวม ใช้ ตรวจสอบ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในการติดต่อกับ อภ. ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย, จ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย/นวัตกรรม กองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม องค์การเภสัชกรรม

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงวันที่.....

ภาคผนวก 3
แบบเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรม
(Proposal Form)

ชื่อโครงการพัฒนานวัตกรรม (Title)

ภาษาไทย (in Thai)

ภาษาอังกฤษ (in English)

ส่วน ก. : ลักษณะโครงการพัฒนานวัตกรรม

1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การเภสัชกรรม
2. กรอบการพัฒนานวัตกรรม ปี..... ขององค์การเภสัชกรรม
3. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
4. ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)
5. ผลงานนวัตกรรมในอดีตที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนานวัตกรรมที่ยื่นขอรับทุนของผู้ขอรับทุน
 - 5.1 ผลงานนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ พร้อมระบุระดับ TRL (พร้อมระบุระดับ TRL)
 - 5.2 ผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ พร้อมระบุฐานข้อมูลเผยแพร่และค่า Impact factor
6. หน่วยงาน/แหล่งทุนที่ร่วมพัฒนานวัตกรรม
7. มาตรฐานการพัฒนานวัตกรรม
8. แบบเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของแบบเสนอโครงการนี้

ส่วน ข. : องค์ประกอบในการจัดทำแบบเสนอโครงการวิจัยด้านนวัตกรรม

1. สารบัญและคำย่อ (Index and Abbreviations)
2. สรุปย่อโครงการพัฒนานวัตกรรม (Synopsis)
3. ประเภทของงานนวัตกรรมตาม OECD (Type of Research)
4. สาขาที่ทำการพัฒนานวัตกรรมตาม OECD (Branch of Research)
5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ (Institutes/Organizations)
6. คณะผู้พัฒนานวัตกรรม (Investigators and Responsibilities)
7. คำสำคัญ (Keywords)
8. ความสำคัญและที่มาของหัวข้อการพัฒนานวัตกรรม (Introduction and Background)
9. วัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนานวัตกรรม (Objectives)
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการพัฒนานวัตกรรม (Expected Benefits)
11. ทฤษฎี สมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการพัฒนานวัตกรรม
12. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)
13. ขอบเขตของโครงการพัฒนานวัตกรรม (Scope of the Innovation development)
14. วิธีการดำเนินการพัฒนานวัตกรรม (Methodology)
 - 14.1 การออกแบบการพัฒนานวัตกรรม (Study design)
 - 14.2 สถานที่พัฒนานวัตกรรมและเก็บข้อมูล (Field research)

- 14.3 การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล (Analysis and evaluation)
- 14.4 การพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมระดับแนวคิดและทดสอบกับกลุ่มเป้าหมาย (Conceptual Prototyping & Testing)
15. ระยะเวลาการพัฒนานวัตกรรม (Study Duration)
16. สถานที่ทำการพัฒนานวัตกรรม/เก็บข้อมูล (Research Site)
17. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการพัฒนานวัตกรรม (Research Schedule and Detailed Activity)
18. การศึกษาความเป็นไปได้ แผนธุรกิจ และแผนการตลาดหรือแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีของผลการพัฒนานวัตกรรม (Feasibility, Business Plan and Market Plan)
19. การบริหารความเสี่ยงของโครงการพัฒนานวัตกรรม (Risk management)
20. รายงานความก้าวหน้าที่ส่งมอบระหว่างการทำงาน (Progress Report to be submitted during the Study)
21. งบประมาณของโครงการพัฒนานวัตกรรมที่ต้องการใช้ (Budget)
22. เป้าหมายของผลผลิต (output) และตัววัดผล (OKR)
23. เป้าหมายของผลลัพธ์ (outcome) และตัววัดผล (OKR)
24. เอกสารอ้างอิง (References)
25. ภาคผนวก (Appendix)
 - 25.1 ประวัติและผลงานของผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย (Curriculum vitae)
 - 25.2 ผลผลิต (Output)
 - 1) จำนวน นวัตกรรม/เทคโนโลยี/ผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์/การถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - 2) รูปภาพประกอบ (ภาพสี) ของ นวัตกรรม/เทคโนโลยี/ผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์/กิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - 3) การยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) โปรตแบบหลักฐานประกอบ เช่น เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า หรือลิขสิทธิ์
 - 25.3 ผลงานเชิงพาณิชย์ (ถ้ามี) เช่น มีการนำเสนอไปผลิต/ขาย หรือมีการนำไปประยุกต์ใช้โดยสถานประกอบการ
 - 25.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)

****หมายเหตุ** เนื้อหาในแบบเสนอโครงการวิจัยให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK, 16 pt

แบบเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรม

“.....”

[ชื่องานนวัตกรรมภาษาไทย]

[ชื่องานนวัตกรรมอังกฤษ]

[ชื่อหัวหน้าโครงการพัฒนานวัตกรรม]

(โปรดระบุคำนำหน้า/ตำแหน่งวิชาการ).....

(สังกัด/คณะ/ศูนย์)

.....

(TH SarabunPSK, 20 pt, Bold)

วัน เดือนและปีปฏิทินที่จัดทำแล้วเสร็จ

ชื่อโครงการพัฒนานวัตกรรม

ภาษาไทย (in Thai)

ภาษาอังกฤษ (in English).....

ส่วน ก. : ลักษณะโครงการพัฒนานวัตกรรม

1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การเภสัชกรรม

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การตลาดและบริการ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 นวัตกรรมที่สร้างคุณค่า
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กร
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. กรอบการพัฒนานวัตกรรม ปี ขององค์การเภสัชกรรม

- ☐ นวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ขององค์การเภสัชกรรม
- ☐ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์สมุนไพร
- ☐ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์เพื่อป้องกัน บรรเทา หรือรักษาโรคอุบัติใหม่
- ☐ นวัตกรรมด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือแพทย์
- ☐ นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการในการเข้าถึงยาและเวชภัณฑ์ขององค์การเภสัชกรรม

3. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

- ☐ ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
 - สิทธิบัตรเลขที่ ออกให้เมื่อวันที่
ชื่อการประดิษฐ์ เจ้าของสิทธิ.....
 - อนุสิทธิบัตรเลขที่ ออกให้เมื่อวันที่
ชื่อการประดิษฐ์ เจ้าของสิทธิ.....
 - สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์เลขที่ ออกให้เมื่อวันที่
ชื่อการประดิษฐ์ เจ้าของสิทธิ.....

4. ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

- ☐ TRL 9 ผลงานที่มีเทคโนโลยีหรือผลิตภัณฑ์ถูกนำไปใช้งานจริงและติดตามผลการใช้งานอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่เหมาะสม หากมีข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย โดยมีการใช้งานผลิตภัณฑ์ได้จริงอย่างต่อเนื่องในตลาดหรือในเชิงพาณิชย์ (Operations use of deliverable)
- ☐ TRL 8 ผลงานที่มีต้นแบบที่ผ่านการทดสอบคุณภาพการใช้งานและมาตรฐานคุณภาพที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งมอบให้ลูกค้า/ผู้ใช้งาน หรือถูกบูรณาการเข้ากับระบบลูกค้า/ผู้ใช้งานแล้ว โดยมีวิธีการทดลองและผลการทดสอบการทำงานภายใต้สภาวะแวดล้อมจริง และต้องสอดคล้อง

กับความต้องการในเชิงปฏิบัติงานจริงที่คาดหวัง (Actual demonstrated qualified through test and demonstration)

- ☐ TRL 7 ผลงานที่มีผลการพัฒนาขั้นสุดท้ายผ่านการสาธิตในสภาวะทำงานจริง (Operation environment) แล้ว โดยมีวิธีการทดลองและผลการทดสอบระบบต้นแบบ (Prototype system) ในสภาวะแวดล้อมการทำงานจริง (Operational environment) ที่สอดคล้องกับความต้องการที่จะประยุกต์ใช้งาน (Final development version of the deliverable demonstrated in operational environment)
- ☐ TRL 6 ผลงานที่มีต้นแบบที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยมีวิธีการทดลองและผลการทดสอบระบบต้นแบบ (Prototype system) ในสภาวะที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยผลการทดสอบที่สอดคล้องกับความต้องการที่จะประยุกต์ใช้งาน (Representative of the deliverable demonstrated in relevant environments)
- ☐ TRL 5 ผลงานที่มีวิธีการทดลองและผลการทดสอบที่สอดคล้องกับความต้องการที่จะประยุกต์ใช้งานจริง (Key elements demonstrated in relevant environments)
- ☐ TRL 4 ผลงานที่มีผลการทดลองในระดับห้องปฏิบัติการที่สอดคล้องกับความต้องการที่จะประยุกต์ใช้งาน (Key elements demonstrated in laboratory environment)
- ☐ TRL 3 ผลงานที่มีผลการศึกษาวิเคราะห์หรือผลการทดลองซึ่งแสดงให้เห็นแนวคิดนั้นเป็นไปได้ (Proof-of-concept) แล้ว (Concepts demonstrated analytically or experimentally)
- ☐ TRL 2 ผลงานที่มีการศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นและมีความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้ (Concept and/or application formulated)
- ☐ TRL 1 ผลงานขั้นพื้นฐาน งานวิจัยประเภทองค์ความรู้ มีการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Basic principles observed and reported)

5. ผลงานนวัตกรรมในอดีตที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนานวัตกรรมที่ยื่นขอรับทุนของผู้ขอรับทุน

5.1 ผลงานนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ พร้อมระบุระดับ TRL (พร้อมระบุระดับ TRL)

.....
.....

ระยะเวลาดำเนินการปี เดือน (ตั้งแต่ ถึง)

5.2 ผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ พร้อมระบุฐานข้อมูลเผยแพร่และค่า Impact factor

.....
.....
.....

6. หน่วยงาน/แหล่งทุนที่ร่วมพัฒนานวัตกรรม

☐ ไม่มีหน่วยงานร่วมพัฒนานวัตกรรม

☐ ชื่อหน่วยงาน
ชื่อผู้ประสานงาน
ตำแหน่งทางวิชาการ สังกัด
โทรศัพท์ E-mail

7. มาตรฐานการพัฒนานวัตกรรม

- ☐ มีการใช้สัตว์ทดลอง
- ☐ มีการวิจัยในมนุษย์
- ☐ มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ
- ☐ มีการใช้ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี
- ☐ อื่นๆ

8. แบบเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของแบบเสนอโครงการนี้ (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- ☐ ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น
- ☐ เสนอต่อแหล่งทุนอื่น (โปรดระบุชื่อแหล่งทุน)
-
-

ส่วน ข. : องค์ประกอบในการจัดทำแบบเสนอโครงการวิจัยด้านนวัตกรรม

1. สารบัญและคำย่อ (Index and Abbreviations)

2. สรุปย่อโครงการพัฒนานวัตกรรม (Abstract)

.....

.....

3. ประเภทของงานนวัตกรรมตาม OECD (Type of Research).....

4. สาขาที่ทำการพัฒนานวัตกรรมตาม OECD (Branch of Research).....

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ (Institutes/Organizations)

.....

6. คณะผู้พัฒนานวัตกรรม

6.1 สัดส่วนการมีส่วนร่วม

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม (%)	เวลาที่พัฒนา (ชั่วโมง/สัปดาห์)
		หัวหน้าโครงการ		
		ผู้ร่วมพัฒนานวัตกรรม		
		ผู้ประสานงาน		

6.2 หัวหน้าโครงการพัฒนานวัตกรรม

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ สังกัด

ที่อยู่เลขที่ หมู่ แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง.....

ความรับผิดชอบในโครงการ
หน้าที่ในโครงการคิดเป็น (%) (คิดทั้งโครงการ 100%)

6.3 ผู้ร่วมพัฒนานวัตกรรม

ชื่อ-สกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ สังกัด
ที่อยู่เลขที่ หมู่ แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง.....
ความรับผิดชอบในโครงการ
หน้าที่ในโครงการคิดเป็น (%) (คิดทั้งโครงการ 100%)
(ให้แนบประวัติเต็มของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทุกท่านในภาคผนวก)

7. คำสำคัญ (Keywords)

ภาษาไทย (in Thai)
ภาษาอังกฤษ (in English).....

8. ความสำคัญและที่มาของหัวข้อการพัฒนานวัตกรรม (Introduction and Background)

.....
.....

9. วัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนานวัตกรรม (Objectives)

9.1
9.2
9.3

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการพัฒนานวัตกรรม (Expected Benefits)

- ☐ นำไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์
- ☐ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานภายในองค์กรเกษตรกรรม
- ☐ เป็นข้อมูลในการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์
- ☐ จัดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร
- ☐ ลดต้นทุนการผลิตขององค์กรเกษตรกรรม
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

11. ทฤษฎี สมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการพัฒนานวัตกรรม

.....
.....

12. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)

.....
.....

13. ขอบเขตของโครงการพัฒนานวัตกรรม (Scope of the Innovation development)

.....

.....

.....

14. วิธีการดำเนินการพัฒนานวัตกรรม (Methodology)

14.1 การออกแบบการพัฒนานวัตกรรม (Study design)

.....

.....

14.2 สถานที่พัฒนานวัตกรรมและเก็บข้อมูล (Field research)

.....

14.3 การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล (Analysis and evaluation)

.....

.....

14.4 การพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมระดับแนวคิดและทดสอบกับกลุ่มเป้าหมาย (Conceptual Prototyping & Testing)

.....

.....

14.5 อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

15. ระยะเวลาการพัฒนานวัตกรรม (Study Duration) เดือน

16. สถานที่ทำการพัฒนานวัตกรรม/เก็บข้อมูล (Research Site)

ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	พื้นที่ที่ทำการ พัฒนา นวัตกรรม	ชื่อสถานที่
.....		ห้องปฏิบัติการ	
.....		ภาคสนาม	
.....		สำนักงาน	

17. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการพัฒนานวัตกรรม (Research Schedule and Detailed Activity)

แผนการทำงาน	เดือนที่							
	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	
1.								
2.								
3.								
4.								

18. การศึกษาความเป็นไปได้ แผนธุรกิจ และแผนการตลาดหรือแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีของผล
การพัฒนานวัตกรรม (Feasibility, Business Plan and Market Plan)

.....

.....

.....

19. การบริหารความเสี่ยงโครงการพัฒนานวัตกรรม (Risk Management)

(ประเมินโอกาส ผลกระทบ และกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง
หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง)

.....

.....

20. รายงานความก้าวหน้าที่ส่งมอบระหว่างการทำงาน (Progress Report to be submitted
during the Study) (แสดงรายละเอียดรายงานที่ต้องเสนอเพื่อขอเบิกงบประมาณ)

งวดที่	สิ้นสุดเดือนที่	รายงานที่ต้องเสนอเพื่อขอเบิกงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
1		เมื่อทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงพัฒนานวัตกรรม	 (.....%)
2		รายงาน.....	 (.....%)
3		รายงาน.....	 (.....%)
...		รายงาน.....	 (.....%)
รวม			 (100%)

21. งบประมาณของโครงการพัฒนานวัตกรรมที่ต้องการใช้ (Budget)

(แสดงรายละเอียดงบประมาณแยกเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน ครบถ้วน โดยแสดงเป็นตารางสรุปค่าใช้จ่าย)

รายการ	งวดที่ 1 (เดือนที่ ...-...)	งวดที่ 2 (เดือนที่ ...-...)	งวดที่ (เดือนที่ ...-...)	จำนวนเงิน (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทนคณะผู้พัฒนานวัตกรรม				
1.1 หัวหน้าโครงการพัฒนานวัตกรรม				
1.2 ผู้ร่วมพัฒนานวัตกรรม				
2. หมวดค่าจ้างผู้ช่วยนักพัฒนานวัตกรรม				
3. หมวดค่าใช้จ่าย				
3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ระบุรายละเอียด)				
3.2 ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุรายละเอียด)				
3.3 อื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				

4. หมวดค่าวัสดุ				
4.1 วัสดุ อุปกรณ์ (ระบุรายละเอียด)				
4.2 วัสดุวิทยาศาสตร์ (ระบุรายละเอียด)				
4.3 วัสดุสำนักงาน (ระบุรายละเอียด)				
4.4 วัสดุอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
รวม (บาท)				
5. ค่าตอบแทนหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 10				
รวมงบประมาณ (บาท)				

22. เป้าหมายของผลผลิต (output) และตัววัดผล (OKR)

.....
.....

23. เป้าหมายของผลลัพธ์ (outcome) และตัววัดผล (OKR)

.....
.....

24. เอกสารอ้างอิง (References)

.....
.....

25. ภาคผนวก (Appendix)

25.1 ประวัติและผลงานของผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย (Curriculum vitae)

(แนบประวัติเต็ม พร้อมผลงานวิจัยที่ผ่านมาของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน)

25.2 ผลผลิต (Output)

1) จำนวน นวัตกรรม/เทคโนโลยี/ผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์/การถ่ายทอดเทคโนโลยี

2) รูปภาพประกอบ (ภาพสี) ของ นวัตกรรม/เทคโนโลยี/ผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์/กิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี

3) การยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) โปรดแนบหลักฐานประกอบ เช่น เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือลิขสิทธิ์

25.3 ผลงานเชิงพาณิชย์ (ถ้ามี) เช่น มีการนำเสนอไปผลิต/ขาย หรือมีการนำไปประยุกต์ใช้โดยสถานประกอบการ

25.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าโครงการพัฒนานวัตกรรม

ลงวันที่.....

ภาคผนวก 4
แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย/โครงการพัฒนานวัตกรรม
(Progress Report Form)

1. ชื่อโครงการ (title)
ภาษาไทย (in Thai)
ภาษาอังกฤษ (in English)
2. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่
(ระหว่างวันที่ ถึงวันที่)
3. ระยะเวลาการทำวิจัยที่เสนอในแบบเสนอโครงการวิจัย (Study duration as proposed in the proposal)
4. คณะนักวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Investigators)
5. หน่วยงานต้นสังกัด (Affiliations)
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ (Objectives)
7. ระเบียบวิธีวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Materials and Methods) ที่เกี่ยวข้องกับรายงานความก้าวหน้าครั้งนี้
(รวมทั้งระบุการปรับเปลี่ยนระเบียบวิธีวิจัย/พัฒนานวัตกรรม และการเบี่ยงเบนจากแบบเสนอโครงการวิจัยเดิม พร้อมเหตุผล (ถ้ามี) (Protocol modifications and deviations, if any))
8. ผลการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Study results)
9. วิเคราะห์และวิจารณ์ผลการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Result analyses and discussion)
10. ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้ (Actual and planned Gantt chart)
11. ปัญหา/อุปสรรค/วิธีการแก้ไข (ถ้ามี) (Problems/Obstacles/Solutions, if any)
12. ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ อภ. (ถ้ามี) (Response to Expert's comment, if any)
13. งานตามแผนงานวิจัย/พัฒนานวัตกรรม ที่จะทำต่อไป (Planned research to be continued)
14. เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายงานความก้าวหน้าครั้งนี้ (ถ้ามี) (Additional references as related to this Progress Report, if any)
15. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix, if any)

****หมายเหตุ** เนื้อหาในแบบเสนอโครงการวิจัยให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK, 16 pt หรือภาษาอังกฤษ
รูปแบบ Time New Roman ขนาด 12

รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่
โครงการวิจัย “.....”
[ชื่องานวิจัยภาษาไทย]
[ชื่องานวิจัยอังกฤษ]

[ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย]

รศ./ผศ./ดร./นางสาว/นาง/นาย.....

(สังกัด/คณะ/ศูนย์)

.....
(TH SarabunPSK, 20 pt, Bold)

วัน เดือนและปีปฏิทินที่จัดทำแล้วเสร็จ

1. ชื่อโครงการ (title)

ภาษาไทย (in Thai)
ภาษาอังกฤษ (in English)

2. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ (ระหว่างวันที่ ถึงวันที่)

3. ระยะเวลาการทำวิจัยที่เสนอในแบบเสนอโครงการวิจัย (Study duration as proposed in the proposal) เดือน

4. คณะนักวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Investigators)

.....
.....

5. หน่วยงานต้นสังกัด (Affiliations)

.....
.....

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ (Objectives)

6.1

6.2

6.3

7. ระเบียบวิธีวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Materials and Methods) ที่เกี่ยวข้องกับรายงานความก้าวหน้าครั้งนี้ (รวมทั้งระบุการปรับเปลี่ยนระเบียบวิธีวิจัย และการเบี่ยงเบนจากแบบเสนอโครงการวิจัยเดิม พร้อมเหตุผล (ถ้ามี))

.....
.....
.....

8. ผลการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Study results)

.....
.....
.....

9. วิเคราะห์และวิจารณ์ผลการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Result analyses and discussion)

.....
.....
.....

10. ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้ (Actual and planned Gantt chart)
(แสดงตารางเปรียบเทียบผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการจริงกับผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัย)

แผนการทำงาน	เดือนที่							
	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	
1.								
2.								
3.								
4.								

11. ปัญหา/อุปสรรค/วิธีการแก้ไข (ถ้ามี) (Problems/Obstacles/Solutions, if any)
.....
.....
12. ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ อภ. (ถ้ามี) (Response to Expert's comment, if any)
.....
.....
13. งานตามแผนงานวิจัย/พัฒนานวัตกรรมที่จะทำต่อไป (Planned research to be continued)
.....
.....
.....
14. เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายงานความก้าวหน้าครั้งนี้ (ถ้ามี) (Additional references as related to this Progress Report, if any)
.....
.....
15. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix, if any)
.....

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม

ลงวันที่.....

ภาคผนวก 5
แบบรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัย/โครงการพัฒนานวัตกรรม
(Final Report Form)

ก. ส่วนประกอบตอนต้น

1. หน้าปก (Cover)

- 1.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ "....." (ชื่องานวิจัยภาษาไทย) (ชื่องานวิจัยภาษาอังกฤษ)
- 1.2 คณะผู้วิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Investigators and Responsibilities)
- 1.3 หน่วยงานที่ต้นสังกัด (Institutes/Organizations)
- 1.4 ด้านล่างของปก ให้ระบุข้อความ “ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย/พัฒนานวัตกรรมจากองค์การเภสัชกรรม” “This project is funded by Government Pharmaceutical Organization”
- 1.5 ด้านล่างของปก ให้ระบุปี พ.ศ. ที่พิมพ์

2. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

ให้ระบุได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย/พัฒนานวัตกรรมจากองค์การเภสัชกรรม ประจำปีงบประมาณ.....

3. บทสรุปโครงการ (ไม่ควรเกิน 5 หน้ากระดาษ)

- 3.1 รายละเอียดเกี่ยวกับความสำคัญและที่มาของปัญหา ให้ระบุแนวความคิดพื้นฐาน ทฤษฎีหลัก หรือสภาพปัญหาที่มีความสำคัญ หรือความจำเป็นที่ต้องทำวิจัย/พัฒนานวัตกรรมเรื่องนี้ (ไม่ควรเกิน 5 บรรทัด)
- 3.2 รายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โดยเน้นประเด็นสำคัญของคำตอบที่ต้องการ
- 3.3 รายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย/วิธีพัฒนานวัตกรรม ที่ใช้ให้ครอบคลุมประเด็นของรูปแบบการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (ไม่ควรเกิน 5 บรรทัด)
- 3.4 รายละเอียดเกี่ยวกับผลการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม เรียงการนำเสนอให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทั้งหมดการนำไปใช้ได้อย่างชัดเจน
- 3.5 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม ให้ระบุประเด็นสำคัญที่พบในการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม เสนอแนะแยกในแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อธิบายรายละเอียด

4. บทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)

5. คำสำคัญ (Keywords)

6. สารบัญและคำย่อ (Index and Abbreviations)

ข. ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง

1. บทนำและที่มาของหัวข้อการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Introduction and Background)
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ (Objectives)
3. งานวิจัย/พัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)
4. ระเบียบวิธีวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Materials and Methods)
5. ผลการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Study results)
6. อภิปรายและวิจารณ์ผลการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Discussion)

7. สรุปผลการวิจัย/พัฒนานวัตกรรมและข้อเสนอแนะ (Conclusion)
8. การศึกษาความเป็นไปได้ แผนธุรกิจ และแผนการตลาดหรือแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีของ
ผลการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Feasibility, Business Plan and Market Plan)
9. เอกสารอ้างอิง (References)
10. ภาคผนวก (Appendix)

ค. ส่วนประกอบตอนท้าย

1. แบบสรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม

****หมายเหตุ** เนื้อหาในแบบเสนอโครงการวิจัยให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK, 16 pt

(ส่วนประกอบตอนต้น)

รายงานฉบับสมบูรณ์
โครงการวิจัย “.....”

[ชื่องานวิจัยภาษาไทย]
[ชื่องานวิจัยอังกฤษ]
(TH SarabunPSK, 20 pt, Bold)

คณะผู้วิจัย/พัฒนานวัตกรรม
[ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย]
(โปรดระบุคำนำหน้า/ตำแหน่งวิชาการ).....

(สังกัด/คณะ/ศูนย์)

.....
(TH SarabunPSK, 20 pt, Bold)

ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย/พัฒนานวัตกรรมจากองค์การเภสัชกรรม”
“This project is funded by Government Pharmaceutical
Organization”

วัน เดือนและปีปฏิทินที่จัดทำแล้วเสร็จ

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

(ให้ระบุได้รับทุนสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมจากองค์การเภสัชกรรม ประจำปีงบประมาณ.....)

.....

.....

.....

.....

.....

บทสรุปโครงการ
(ไม่ควรเกิน 5 หน้ากระดาษ)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับความสำคัญและที่มาของปัญหา ให้ระบุแนวความคิดพื้นฐาน ทฤษฎีหลัก หรือสภาพปัญหาที่มีความสำคัญ หรือความจำเป็นที่ต้องทำวิจัย/พัฒนานวัตกรรมเรื่องนี้ (ไม่ควรเกิน 5 บรรทัด)
.....
.....
.....
2. รายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โดยเน้นประเด็นสำคัญของคำตอบที่ต้องการ
.....
.....
.....
3. รายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย/วิธีพัฒนานวัตกรรม ที่ใช้ให้ครอบคลุมประเด็นของรูปแบบการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (ไม่ควรเกิน 5 บรรทัด)
.....
.....
.....
4. รายละเอียดเกี่ยวกับผลการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม เรียงการนำเสนอให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทั้งหมดการนำไปใช้ได้อย่างชัดเจน
.....
.....
.....
5. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม ให้ระบุประเด็นสำคัญที่พบในการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม เสนอแนะแยกในแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อธิบายรายละเอียด
.....
.....
.....

บทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)

.....

.....

.....

.....

คำสำคัญ (Key words)

.....

.....

สารบัญและคำย่อ (Index and Abbreviations)

.....

.....

(ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง)

1. บทนำและที่มาของการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Introduction and Background)

.....

.....

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ (Objectives)

2.1

2.2

2.3

3. งานวิจัย/พัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)

(รวมถึงทฤษฎี สมมติฐาน และกรอบแนวความคิดของโครงการ)

.....

.....

.....

4. ระเบียบวิธีวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Materials and Methods)

.....

.....

.....

5. ผลการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Study results) (ควรมีรูปภาพหรือตารางประกอบด้วย)

.....

.....

.....

6. อภิปรายและวิจารณ์ผลการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Discussion)

.....

.....

.....

7. สรุปผลการวิจัย/พัฒนานวัตกรรมและข้อเสนอแนะ (Conclusion)

.....

.....

.....

8. การศึกษาความเป็นไปได้ แผนธุรกิจ และแผนการตลาดหรือแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีของผล
การวิจัย/พัฒนานวัตกรรม (Feasibility, Business Plan and Market Plan)

.....

.....

.....

9. เอกสารอ้างอิง (References) (เรียงตามลำดับอักษร)

.....

.....

.....

10. ภาคผนวก (Appendix)

.....

.....

(ส่วนประกอบตอนท้าย)

1. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม

(เป็นรายละเอียดของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นตั้งแต่เริ่มโครงการวิจัย ในการรายงานงวดสุดท้ายของโครงการวิจัย)

รายการ	วงเงินอนุมัติ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย/พัฒนานวัตกรรม			
1.1 หัวหน้าโครงการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม			
1.2 ผู้ร่วมวิจัย/พัฒนานวัตกรรม			
2. หมวดค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย/พัฒนานวัตกรรม			
3. หมวดค่าตอบแทนอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)			
4. หมวดค่าใช้จ่าย			
4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ระบุรายละเอียด)			
4.2 ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุรายละเอียด)			
4.3 อื่นๆ (ระบุรายละเอียด)			
5. หมวดค่าวัสดุ			
5.1 สารเคมี (ระบุรายละเอียด)			
5.2 วัสดุวิทยาศาสตร์ (ระบุรายละเอียด)			
5.3 วัสดุสำนักงาน (ระบุรายละเอียด)			
5.4 วัสดุอื่นๆ (ระบุรายละเอียด)			
6. ค่าตอบแทนหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 10 (ถ้ามี)			
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย/พัฒนานวัตกรรม

ลงวันที่.....

