



โครงสร้างการจัดการและการกำกับดูแลกิจการ Management and Supervision Structure

โครงสร้างการจัดการและการกำกับดูแลกิจการของ
องค์การเภสัชกรรม ในปีงบประมาณ 2558 ประกอบด้วย
คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ
กำหนดผลตอบแทนและประเมินผลกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการด้าน
กฎหมาย คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ คณะกรรมการบริหาร
กองทุนสนับสนุนการวิจัย คณะกรรมการติดตามและกำกับการ
ดำเนินงานก่อสร้างโรงงานผลิตยารังสิต 1 ดังต่อไปนี้

The Management and Supervision Structure for
Fiscal Year 2015 consisted for The Board of Directors,
the Executive Committee, the Audit Committee, the
Business Development Committee, the Public Service
Policy Committee and other Committees as follows:



คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม

The Board of Directors

ลำดับ No.	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
แต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2557 : Reappointment on August 19, 2014			
1.	พลเอก ศุภกร Lieutenant General Supakorn	สงวนชาติศรไกร Sa-nguanchartsornkrai	ประธานกรรมการ Chairman
2.	นพ.บุญชัย Dr.Boonchai	สมบูรณ์สุข Somboonsook	กรรมการ Director
3.	นพ.อำพล Dr.Amphon	จินดาวัฒน์ Jindawatthana, M.D.	กรรมการ Director
4.	นายรักษเกชา Mr.Raksagecha	เฉื่อยฉาย Chaechai	กรรมการ Director
5.	นางญาใจ Mrs.Yajai	พัฒนสุขสวัสดิ์ Pattanasukwasun	กรรมการ Director
6.	นายสุนทร Mr.Soontorn	วรกุล Vorakul	กรรมการ Director
7.	ศ.ดร.กฤษณา Professor Dr.Krisana	ไกรสินธุ์ Kraisintu	กรรมการ Director
8.	นพ.สุรเชษฐ์ Dr.Surachet	สถิตินิรามัย Satitniramai, M.D.	กรรมการ Director
9.	นายอัษฎางค์ Mr.Atsadang	เชี่ยวธาตา Chiewthada	กรรมการ Director
10.	ศ.ดร.อัญญา Professor Dr.Anya	ขันธวิทย์ Khanthavit, Ph.D.	กรรมการ Director
11.	น.ส.โสภาวดี Miss Sopawadee	เลิศมนัสชัย Lertmanaschai	กรรมการ Director
12.	พลเรือตรีหญิง พิมพ์ใจ Rear Admiral Pimchai	ไชยมืองราช Chaimuangraj	กรรมการ Director
13.	นพ.นพพร Dr.Nopporn	ชื่นกลิ่น Cheanklin, M.D., MPH.M.	กรรมการและเลขานุการ (ดำรงตำแหน่ง 2 มีนาคม 2558 - ปัจจุบัน) Director & Secretary (Tenure : March 2, 2015 - Present)



คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางขององค์การเภสัชกรรม และกำกับควบคุมดูแลให้มีการบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับองค์การเภสัชกรรม ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล

องค์การเภสัชกรรมได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม เดือนละ 1 ครั้ง โดยจะส่งวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมพิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยในปีงบประมาณ 2558 คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมีการประชุมรวม จำนวน 13 ครั้ง มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งดังนี้

The Board of Directors is responsible for setting up policies and directions for the Government Pharmaceutical Organization as well as regulating the management and efficient implementation of the said policies within the legal framework, purpose and regulations of the Organization, as well as Government policies.

The Government Pharmaceutical Organization holds a monthly Board Meeting. The Agenda and Minutes of the Board Meetings are circulated to the Board members at least 7 days prior to the meeting for their careful consideration. During the Fiscal Year 2015, there were 13 meetings, the attendance of which was follows:

การประชุมครั้งที่ Meeting	วัน/เดือน/ปี Date	จำนวนกรรมการ (ท่าน) Total Board Member	จำนวนผู้เข้าประชุม (ท่าน) Attending Member
1.	26 ตุลาคม 2557 October 26, 2014	13	12
2.	22 พฤศจิกายน 2557 November 22 , 2014	13	11
3.	22 ธันวาคม 2557 December 22, 2014	12	11
4.	8 มกราคม 2558 January 8, 2015	12	10
5.	27 มกราคม 2558 January 27, 2015	12	11
6.	27 กุมภาพันธ์ 2558 February 27, 2015	12	12
7.	29 มีนาคม 2558 March 29, 2015	13	12
8.	24 เมษายน 2558 April 24, 2015	13	13
9.	27 พฤษภาคม 2558 May 27, 2015	13	13
10.	30 มิถุนายน 2558 June 30, 2015	13	12
11.	29 กรกฎาคม 2558 July 29, 2015	13	11
12.	20 สิงหาคม 2558 August 20, 2015	13	11
13.	25 กันยายน 2558 September 25, 2015	12	11

คณะกรรมการบริหาร

The Executive Board

ลำดับ No.	ชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
แต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2557 : Reappointment on September 22, 2014		
1.	นพ.อำพล Dr.Amphon	จินดาวัดนะ Jindawatthana, M.D. ประธานกรรมการ Chairman
2.	นพ.สุรเชษฐ์ Dr.Surachet	สถิตินิรามัย Satitniramai, M.D. กรรมการ Director
3.	นางญาใจ Mrs.Yajai	พัฒนสุขสวัสดิ์ Pattanasukwasun กรรมการ Director
4.	น.ส.โสภาวดี Miss Sopawadee	เลิศมนัสชัย Lertmanaschai กรรมการ Director
5.	นายสุนทร Mr.Soonporn	วรกุล Vorakul กรรมการ Director
6.	พลตรีสุชาติ Maj. Gen.Suchart	วงศ์มาก Wongmark กรรมการ Director
7.	นายไพโรจน์ Mr.Pairote	แก้วมณี Kaewmanee กรรมการ Director
8.	น.ส.วรัญญา Miss Waranya	เตียวกุล Teokul กรรมการ Director
9.	นพ.สุวัช Dr.Suvaj	เซียศิริวัฒนา Siasiriwattana, M.D. กรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 27 พฤศจิกายน 2557) Director (Tenure : November 27, 2014)
10.	นพ.นพพร Dr.Nopporn	ชินกลิ่น Cheanklin, M.D., MPH.M. กรรมการและเลขานุการ (ดำรงตำแหน่ง 2 มีนาคม 2558 - ปัจจุบัน) Director & Secretary (Tenure : March 2, 2015 - Present)
11.	ภญ.วนิชา Mrs.Vanicha	ใจสำราญ Chaisamran เลขานุการ Secretary

โดยให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ดังนี้

1. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม ในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญต่อกลยุทธ์องค์กร แผนการลงทุน งบประมาณ การจัดสรรทรัพยากร ให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ
2. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางและแนวทางที่ชัดเจน ในการพัฒนาองค์การเภสัชกรรมในอนาคต การพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถเชิงธุรกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม ประเทศชาติ ในด้านยาและเวชภัณฑ์
3. กำหนดมาตรฐานระบบบริหารธุรกิจ ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบข้อมูลและการปรับระเบียบข้อบังคับเพื่อให้การบริหารงานขององค์การเภสัชกรรมมีประสิทธิภาพสูงสุด
4. พิจารณากลั่นกรองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด
5. พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมทุน พร้อมข้อเสนอแนะ
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม

The Executive Committee is responsible for the following:

1. To provide consultation and recommendations to GPO Board of Directors for decision making on matters significant to the strategy, investment plan, budget and resource allocation to ensure efficiency and effectiveness.
2. To set up the standard for business management, human resource management and information systems as well as the adjustment of rules and regulations to yield maximum effectiveness of operation;
3. To consider and approve procurement in accordance with the governing rules and regulation; and
4. Other matters as assigned by the Board of Directors.
5. Evaluation and suggestion for GPO's Joint Venture Companies.
6. Other matter assigned by the Board of Directors.



คณะกรรมการกำหนดผลตอบแทนและประเมินผลกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

The Remuneration and Director and Top Management's Performance Appraisal Committee

ลำดับ No.	ชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
แต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2557 : Reappointment on October 22, 2014		
1.	นพ.สุรเชษฐ์ Dr.Surachet	สถิตินิรามัย Satitniramai, M.D. ประธานกรรมการ Chairman
2.	นายอัษฎางค์ Mr.Atsadang	เชียวธาตา Chiewthada กรรมการ Director
3.	นางญาใจ Mrs.Yajai	พัฒนสุขสวัสดิ์ Pattanasukwasun กรรมการ Director
4.	พลตรี เรืองสิทธิ์ Maj. Gen.Ruangsit	วิทยายัก Wittayapak B.Pharm.,LL.B.,M.P.A. กรรมการ Director
5.	นายไพโรจน์ Mr.Pairote	แก้วมณี Kaewmanee กรรมการ Director
6.	นายวรวิทย์ Mr.Woravit	กิตติวงศ์สุนทร Kittiwongsoontorn กรรมการ Director
7.	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Director of Human Resources Department	กรรมการและเลขานุการ Director & Secretary
8.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ Director of Office of Strategic Management	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ Director & Assistance

โดยให้คณะกรรมการกำหนดผลตอบแทนและประเมินผลกรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาแนวทางการประเมินบทบาทและการประเมินผลงานของคณะกรรมการ
2. พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม
3. พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนของผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม
4. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมอบหมาย

The Compensation Setting and Evaluation of Managing Director and Executive Committee is responsible for the following:

1. To consider framework for function evaluation and to evaluate the Board of Directors' accomplishments.
2. To consider framework for the compensation setting and evaluation of the Managing Director and Executive on a fair and proper basis.
3. To consider operation and evaluation of the Managing Director.
4. Other matters as assigned by the Board of Directors.

คณะกรรมการตรวจสอบ
The Audit Committee

ลำดับ No.	ชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
แต่งตั้งใหม่วันที่ 3 ตุลาคม 2557 : Reappointment on October 3, 2014		
1.	พลเรือตรีหญิง พิมพ์ใจ Rear Admiral Pimchai	ไชยมืองราช Chaimuangraj ประธานกรรมการ Chairman
2.	ศ.ดร.อัญญา Professor Dr.Anya	ขันธวิทย์ Khanthavit, Ph.D. กรรมการ Director
3.	นายรักษเกชา Mr.Raksagecha	ฉะฉาย Chaechai กรรมการ Director
4.	นายอัษฎางค์ Mr.Atsadang	เชียวธาตา Chiewthada กรรมการ Director
5.	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน Director of Office of Internal Audit	กรรมการและเลขานุการ Director & Secretary

โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีบทบาทอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

- จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- สอบทานให้รัฐวิสาหกิจมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- สอบทานการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
- สอบทานให้รัฐวิสาหกิจมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน

The role and authority of the Audit Committee in accordance with the regulations of the Ministry of Finance in regard to audit committees and the internal audit of state enterprises (B.E. 2555) comprises the following:

- Preparation of the Internal Audit Charter in accordance with the scope of responsibility in the operation of state enterprises. The Internal Audit Charter must be approved by the State Enterprise Committee and its suitability should be reviewed at least once a year.
- Verification of the efficiency and effectiveness of the processes of internal control, good governance and risk management.
- Verification of the accuracy and reliability of the state enterprise's financial reports.
- Verification of the operations of the state enterprise in accordance with the law, rules & regulations, procedures and cabinet resolutions, announcements or instructions in relation to the operations of a state enterprise.
- Verification of a reliable internal audit system for the state enterprise and examination of the independence of the internal audit unit.

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของรัฐวิสาหกิจ

7. เสนอข้อแนะนำต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

8. ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีและอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

9. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้งภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่สี่ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้น และกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของรัฐวิสาหกิจ

10. ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีบัญชีการเงินละหนึ่งครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมินปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจทราบ

11. เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ

12. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบหมาย

6. Examination of the list of related subjects or subjects which may be the cause of a conflict of interest or subjects which could be subject to fraud and thereby affect the performance of the state enterprise.

7. Provision of recommendations to the State Enterprise Committee in the considering of appointment, transfer, promotion and performance evaluation in respect of the head of the internal audit unit.

8. Coordination with the auditors on the results of the inspection and the provision of advice on the verification or inspection of any relevant subjects including the purposing of the remuneration of the auditors to the State Enterprise Committee.

9. Report to the State Enterprise Committee, on the performance of the Audit Committee in regard to internal auditing, at least once every quarter, within sixty days of the end of each quarter. The performance report for the fourth quarter shall be prepared as the annual performance report and submitted as such to the Ministry under which the state enterprise operates and to the Ministry of Finance within 90 days of the year end of the financial accounting period of the state enterprise.

10. Evaluation of the performance of the Audit Committee in regard to internal audit at least once a year in respect of the financial accounting period and the reporting of the results of the evaluation and any problems or obstacles encountered including plans for improving the performance of the State Enterprise Committee.

11. Disclosure of the annual performance report of the Audit Committee and the remuneration of the auditors in the Annual Report of the state enterprise.

12. Performance of any other tasks as required by law or assigned by the State Enterprise Committee.



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
The Risk Management Committee

ลำดับ No.	ชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
แต่งตั้งใหม่วันที่ 22 กันยายน 2557 : Reappointment on September 22, 2014		
1.	ศ.ดร.อัญญา Professor Dr.Anya	ขันธวิทย์ Khanthavit, Ph.D. ประธานกรรมการ Chairman
2.	ภก.สุนทร Mr.Soontorn	วรกุล Vorakul กรรมการ Director
3.	ผศ.อบรม Asst. Prof.Obrom	เชาว์เลิศ Chaolerd กรรมการ Director
4.	นพ.สุวัช Dr.Suvaj	เซียศิริวัฒนา Siasiriwattana, M.D. กรรมการ ดำรงตำแหน่งถึง 17 พฤศจิกายน 2557 Director (Tenure : November 17, 2014)
5.	นพ.นพพร Dr.Nopporn	ชินกลิ่น Cheanklin, M.D.,MPHM. กรรมการ ดำรงตำแหน่ง 2 มีนาคม 2558 Director (Tenure : March 2, 2015)
6.	รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม Deputy Managing Director	กรรมการ Director
7.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ Director, Office of Strategic Management	กรรมการและเลขานุการ Director & Secretary
8.	ผู้อำนวยการกองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน Director, The Risk Management and Internal Control Division	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ Director & Assistance

โดยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญขององค์การเภสัชกรรม และจัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง
2. พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงที่สำคัญๆ
3. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พบ
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญและผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมทราบเป็นระยะๆ

The Risk Management Committee is responsible for the following:

1. Consideration in the Organization's essential risk, and to adopt the risk management policy.
2. To account for the essential risk management plan.
3. To monitor a risk management results, and also to evaluate any problems or obstacles.
4. To regularly report the essential risk and management results to GPO Board of Directors.

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี Board of Corporate Governance Policies

ลำดับ No.	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
แต่งตั้งใหม่วันที่ 22 กันยายน 2557 : Reappointment on September 22, 2014			
1.	นพ.บุญชัย Dr.Boonchai	สมบูรณ์สุข Somboonsook	ประธานกรรมการ Chairman
2.	นางญาใจ Mrs.Yajai	พัฒนสุขสันต์ Pattanasukwasun	กรรมการ Director
3.	น.ส.โสภาวดี Miss Sopawadee	เลิศมนัสชัย Lertmanaschai	กรรมการ Director
4.	นายรักษเกชา Mr.Raksagecha	เฉื่อย Chaechai	กรรมการ Director
5.	นายทวีศักดิ์ Mr.Taweesak	สีทองสุรภณา Seetongsurapana	กรรมการ Director
6.	รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม Deputy Managing Director		เลขานุการ Secretary
7.	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ Director of Office of the Managing Director		ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance
8.	ผู้อำนวยการกองพัฒนางองค์กรเพื่อความยั่งยืน Director of Sustainability Development Division		ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance

โดยให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ ธรรมนูญ (Corporate Governance : CG) และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR)
- ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนของการพัฒนางานองค์กรในการดำเนินการด้านธรรมนูญ (CG) และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- พิจารณากำหนดหรือกลั่นกรองแผนงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านธรรมนูญ (CG) และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายด้านธรรมนูญ (CG) และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตลอดจนแผนงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานผลแก่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม
- อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมอบหมาย

The Board of Corporate Social Responsibility and Corporate Governance Policies is responsible for the following:

- To consider and set up Corporate Social Responsibility and Corporate Governance Policies.
- To provide consultation to those institutes related to Corporate Social Responsibility and Corporate Governance Policies.
- To consider and set up or screen plans/activities related to Corporate Social Responsibility and Corporate Governance Policies.
- To conduct and monitor an achievement evaluation to be in line with Corporate Social Responsibility and Corporate Governance Policies, including the reporting of the results to GPO Board of Directors.
- Other matter assigned by the Board of Directors.

คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย The Legal Consultancy Committee

ลำดับ No.	ชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
แต่งตั้งใหม่วันที่ 22 กันยายน 2557 : Reappointment on September 22, 2014		
1.	นายอัษฎางค์ Mr.Atsadang	เขียวธาดา Chiewthada ประธานกรรมการ Chairman
2.	นางญาใจ Mrs.Yajai	พัฒนสุขสวัสดิ์ Pattanasukwasun กรรมการ Director
3.	นพ.เสรี Dr.Seree	นนทสุติ Nonthasoot กรรมการ Director
4.	นายจรูญพงศ์ Mr.Jaroonpong	อินทจาร Intajarn กรรมการ Director
5.	รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม Deputy Managing Director	เลขานุการ Secretary
6.	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ Director of Office of the Managing Director	ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance
7.	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย Legal Division	ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance

โดยให้คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย มีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์การเภสัชกรรมรวมถึงเรื่องสัญญาและข้อตกลงต่างๆ
2. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์การเภสัชกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานของ องค์การเภสัชกรรมยิ่งขึ้น
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ องค์การเภสัชกรรม หรือตามที่ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม ขอคำปรึกษา

The Legal Consultancy Committee is responsible for the followings:

1. To provide consultation on matters relating to law and order the rules and regulation of GPO including contract and agreement;
2. To review and improve order and the rules and regulation of GPO to yield increased benefit to the operation of GPO; and
3. Other matters as assigned by the Board of Directors or as requested by the Managing Director of GPO.



คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
Business Relation Committee

ลำดับ No.	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
1.	นายรักษเกชา Mr.Raksagecha	แฉ่ฉาย Chaechai	ประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่ง 22 กันยายน 2557 - ปัจจุบัน Chairman (Tenure : September 22, 2014 - Present)
2.	ภก.สมชาย Mr.Somchai	ศรีชัยนาค Srichainak	กรรมการ Director
3.	ภญ.วนิชา Mrs.Vanicha	ใจสำราญ Chaisamran	กรรมการ Director
4.	ภญ.อัจฉรา Mrs.Achara	เอกแสงศรี Eksaengsrii	กรรมการ Director
5.	ภก.พิพัฒน์ Mr.Pipat	นิยมการ Niyomkarn	กรรมการ Director
6.	นายถาวร Mr.Thavorn	ว่องชวงค์ Wongshuwong	กรรมการ Director
7.	นางศิรินุช Mrs.Sirinuch	ชีวันพิศาลนุกูล Cheewanpisalnukul	กรรมการ ดำรงตำแหน่ง 22 พฤศจิกายน - ปัจจุบัน Director (Tenure : November 22, 2014 - Present)
8.	ภญ.ดนตรี Miss Dontree	เกษสุวรรณสิงห์ Katesuwanasing	กรรมการ ดำรงตำแหน่ง 22 พฤศจิกายน - ปัจจุบัน Director (Tenure : November 22, 2014 - Present)
9.	นายสุรพงษ์ Mr.Surapong	อินทรวงศ์ Intaravong	กรรมการ Director
10.	นายสุทัศน์ Mr.Sutush	มีสารภี Meesarapee	กรรมการ Director
11.	นางปราณี Mrs.Pranee	มั่นคง Monkong	กรรมการ Director
12.	นายอดิคุณ Mr.Atikhun	ประมาพันธ์ Pramaphan	กรรมการ Director
13.	นายวรวิทย์ Mr.Worawit	สุฉันทบุตร Suchanthabut	กรรมการ Director
14.	นายศิวเรศวร์ Mr.Siwarat	ปานเนียม Panniem	กรรมการ Director
15.	นายประกอบ Mr.Prakob	โกควัฒน์ Pokawat	กรรมการ Director

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ Business Relation Committee

ลำดับ No.	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
16.	นายชวัลวัฒน์ Mr.Chawanwat	กุลณี Kulnee	กรรมการ Director
17.	นายณพพร Mr.Nopporni	ชีพเมืองแมน Cheepmaungman	กรรมการ Director
18.	นายจรรย์ Mr.Charun	เพชรรัตน์ Phetcharat	กรรมการ Director
19.	นางเบญจมาศ Mrs.Benjamass	เกษเกษม Kekkasem	กรรมการ ดำรงตำแหน่ง 22 พฤศจิกายน 2557 - ปัจจุบัน Director (Tenure : November 22, 2014 - Present)

โดยให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ตามนัยของมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 กล่าวคือ

1. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์
2. หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจนั้น
3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจนั้น
4. ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
5. ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

The Business Relation Committee possesses the authority and functions pursuant to Section 23 of the State Enterprise Labour Relations Act B.E. 2543 as follows:

1. Deliberate on improvements to the operational efficiency of a state enterprise; promote and develop good labor relations.
2. Discover ways of compromise and inhibit disputes within a state enterprise.
3. Consider improvements to workplace regulations, which will be beneficial to the employer, employees and the state enterprise as a whole.
4. Consult and discuss to resolve employee and union petitions including grievances relating to disciplinary action.
5. Consult and discuss to consider improving employment conditions.



คณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัย
GPO Research Fund Committee

ลำดับ No.	ชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
แต่งตั้งใหม่วันที่ 22 กันยายน 2557 : Reappointment on September 22, 2014		
1.	ศ.ดร.ภญ.กฤษณา Professor Dr.Krisana	ไกรสินธุ์ Kraisintu ประธานกรรมการ Chairman
2.	รศ.ดร.ภญ.ดวงจิตต์ Associate Professor Dr.Duangchit	พนมวัน ณ อยู่ธยา Panomvana กรรมการ Director
3.	รศ.ดร.ภญ.จิราพร Associate Professor Dr.Jiraporn	ลัมปานานนท์ Limpananont กรรมการ Director
4.	ศ.นพ.สุทัศน์ Professor Dr.Suthat	ฟูเจริญ Fucharoen กรรมการ Director
5.	รศ.ดร.เรณูมาศ Associate Professor Dr.Ranumas	มาอ่อน Ma-oon กรรมการ Director
6.	นายวิริยะ Mr.Wiriya	พึงสุนทร Phungsoonthorn กรรมการ Director
7.	ดร.ภก.อภิสิทธิ์ Dr.Apsit	ฉัตรทนานนท์ Chattananon กรรมการ Director
8.	ดร.พญ.นวลกันยา Dr.Nuankanya	สถิรพงษ์สุทธิ Sathirapongsasuti กรรมการ Director
9.	พันเอก ยลเทพ Colonel Yollatep	ธีระชัยชยุติ Teerachaichayuti กรรมการ Director
10.	ภญ.อัจฉรา Mrs.Achara	เอกแสงศรี Eksaengsri เลขานุการ Secretary
11.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา Director of Research and Development Institute	ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance
12.	ผู้รับผิดชอบกลุ่มสนับสนุนงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา Director of Research Supporting Group, Research and Development Institute	ผู้ช่วยเลขานุการ Assistance

โดยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัย
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย
2. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการสนับสนุนการวิจัย
ของนักวิจัย
3. พิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย
4. พิจารณาให้มีคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับการบริหาร
กองทุน
5. พิจารณาการให้ทุนการวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
6. กำกับและประเมินผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน
7. กำหนดมาตรการเผยแพร่ และการถ่ายทอดผลงานวิจัย
8. กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งปันผลประโยชน์ของงานวิจัย
ที่เกิดขึ้น
9. แต่งตั้งคณะทำงานผู้ประเมินโครงการวิจัย
10. ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการวิจัย
11. เสนอรายงานประจำปีต่อคณะกรรมการองค์การ
เภสัชกรรม

GPO Research Fund Committee is responsible for
the followings:

1. Establish policies and research funding plan.
2. Establish criteria and standards of research
supports to researchers.
3. Consider and approve research projects.
4. Issue statements or announcements about the
funding.
5. Consider research funding in accordance with
the procedures.
6. Supervise and evaluate the funded research.
7. Set up measures of publication and transferring
of research results.
8. Set up rules for sharing the benefits of the
research output.
9. Appoint a working group to assess research
projects.
10. Perform other tasks to support research.
11. Issue annual reports to the GPO board of
directors.



คณะกรรมการติดตามและกำกับการดำเนินงานก่อสร้างโรงงานผลิตยารังสิต 1

Committee for the Construction Management of the Rangsit 1 Manufacturing Plant

ลำดับ No.	ชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
แต่งตั้งใหม่วันที่ 22 กันยายน 2557 : Reappointment on September 22, 2014			
1.	ศ.ดร.ภญ.ภุชฌนา Professor Dr. Krisana	ไกรสินธุ์ Kraisintu	ประธานกรรมการ Chairman
2.	พลตรีเรืองสิทธิ์ Maj. Gen.Ruangsit	วิทยาภัก Wittayapak B.Pharm.,LL.B.,M.P.A	กรรมการ Director
3.	พลตรีสุภางค์ Maj.Gen Supang	วงศ์พันธ์ Wongkhan	กรรมการ Director
4.	นางวิลักษณ์ Mrs Wilak	วังกานนท์ Vangkanonta	เลขานุการ Secretary

โดยให้คณะกรรมการติดตามและกำกับการดำเนินงานก่อสร้างโรงงานผลิตยารังสิต 1 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ตรวจสอบ ประเมินผล และจัดทำข้อเสนอ แล้วรายงานให้คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. ติดตาม เร่งรัด และกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และงบประมาณที่ได้รับตามแนวทางที่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมกำหนด
3. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมทราบเป็นระยะๆ
4. มีอำนาจในการเรียกให้ทุกหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและกำกับการดำเนินงานก่อสร้างโรงงานผลิตยารังสิต 1
5. ดำเนินการงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมอบหมาย

The Follow up Rangsit Pharmaceutical Production Plant 1 Committee is responsible for the followings:

1. To monitor, evaluate, provide recommendations and report to the GPO Board of Director.
2. To follow-up, accelerate and conduct the operations according to plan and budget approved by the GPO Board of Director.
3. To report the progress to the GPO Board of Director periodically.
4. Has the authorities to call for all units in GPO to support the operation of the committee.
5. Other matter as assigned by the GPO Board of Director.